

ALLEGATO N. 1

Al Sig. Direttore del Dipartimento B I N D
Università degli Studi di PALERMO

Il / La sottoscritto/a Codice fiscale

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli e colloquio, relativa al conferimento di un incarico _____ per _____.

A tal fine ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere nato/a _____ il _____

2. di essere residente a () in via _____

3. di essere cittadino/a _____

4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);

5. di non avere vincoli di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che ha richiesto l'incarico ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

6. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____ rilasciato da _____ con voti / in data _____

per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

7. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

8. di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;

9. di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;

10. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

Via _____ N. _____

Comune _____ PR _____

Telefono _____

Cellulare _____

Presso _____

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

Firma _____

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e (eventuale altra documentazione) e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data, _____

Firma _____

Il sottoscritt _____ (matr.), nato/a il _____ in servizio presso (tel.) E-mail _____ inquadrat
nella cat. area

DICHIARO

- A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. del , senza diritto a compensi aggiuntivi;
- B) di non avere vincoli di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che ha richiesto l'incarico ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'ateneo
- C) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio_____ Rilasciato da_____ con voti___ /___
- D) di aver indicato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;
- E) di aver indicato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;
- F) di aver indicato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;
- G) di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione. Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

NULLA OSTA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL SIG .
_____AUTORIZZA IL PREDETTO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA DI CUI ALL'AVVISO
SOPRA INDICATO SEMPRE CHE LA STESSA VENGA SVOLTA AL DI FUORI ORARIO DI SERVIZIO ORDINARIO E
SENZA INCIDERE SULLE ATTIVITA ORDINARIE.

DATA

FIRMA E TIMBRO

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



N.B. Il presente curriculum va pubblicato su Amministrazione Trasparente e, pertanto, si invita a non inserire, tra le informazioni personali, recapiti telefonici, indirizzi, e-mail, fax).

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**] nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun

impiego pertinente ricoperto.] • Nome e indirizzo del

datore di

- Tipo di azienda o lavoro
- settore Tipo di
- Principali mansioni e impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun

corso pertinente frequentato con successo.] • Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

- Principali materie /
abilità professionali oggetto
dello studio • Qualifica
- Livello nella conseguita
classificazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi
ufficiali.*

PRIMA LINGUA **lingua]**

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

• Capacità di
[Indicare il livello: eccellente, buono,

elementare.] • Capacità di

lettura
[Indicare il livello: eccellente, buono,

elementare.] • Capacità di espressione [Indicare il
livello: eccellente, buono, scrittura

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente
multiculturale,*
[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
*comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es.
*coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*computer, attrezzature
specifiche, macchinari,*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non
precedentemente*

PATENTE O PATENTI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione
pertinente, ad esempio persone di
riferimento, referenze ecc.]

Data

Firma