UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Dipartimento di Giurisprudenza

AVVISO

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE D’OPERA OCCASIONALE

VISTO l’art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all’Università degli Studi di Palermo ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, emanato con D.R. n. 2337 del 25.05.2021;


VISTO il provvedimento autorizzativo alla pubblicazione del presente avviso emesso dal Direttore Generale in data 06/12/2021 e acquisito al protocollo del dipartimento al n 4632 del 07/12/2021;

CONSIDERATO che, ai sensi dell’art. 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l’inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

RITENUTO pertanto, che per ragioni di celerità dell’azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell’Ateneo che ai soggetti esterni.

SI RENDE NOTO

Art. 1
Oggetto

E’ indetta una procedura comparativa per soli titoli, per l’affidamento di n. 1 incarico di prestazione d’opera occasionale per la durata di 30 GIORNI nell’ambito del Progetto dal titolo PRIN 2017 “The dark side of law”.


I lavori concernono: la cura redazionale dei contenuti del fascicolo, editing e adeguamento alle norme redazionali dei testi e apparati; impaginazione del fascicolo secondo le caratteristiche tipografiche esistenti (norme editoriali); adeguamento grafico e variants per le componenti non testuali (tabelle, schemi, illustrazioni); produzione di un’illustrazione originale per la cover (processo di valutazione a cura del Comitato redazionale della rivista); realizzazione di opportuno file per la diffusione (formato .PDF per il volume unico e singole parti per gli articoli della siltoge, estratti, secondo le modalità di free access della rivista; materiali editabili finali per archivio in formato word e/o altra forma da stabilirsi con il Comitato redazionale). Tutti i materiali, bozze preliminari e prove d’impaginato, saranno sottoposti alla supervisione e approvazione da parte del Comitato scientifico e dei curatori del numero speciale, nonché del Comitato redazionale della rivista”

Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell’Ateneo che soggetti esterni.

I dipendenti dell’Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all’allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere autorizzata, a pena di esclusione, dal Direttore Generale previo parere del Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

Per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario l’incarico verrà conferito dal Direttore Generale e non prevede l’erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001. Per il personale docente l’incarico verrà conferito dal Rettore secondo quanto previsto dal regolamento di Ateneo per

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell’Ateneo.

**Art. 2**

**Requisiti e titoli**

Per l’ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea o a Stati extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno
- Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Ulteriori requisiti valutabili: comprovata esperienza di lavoro redazionale, grafico, di impaginazione e di cura redazionale dei contenuti di riviste scientifiche di area giuridica. (esperienza specifica, dottorato, scuola di specializzazione, certificati di lingua ecc.)

Non possono partecipare alla procedura per il conferimento dell’incarico coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che attiva la procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.

**Art. 3**

**Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una **domanda**, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell’ Università degli studi di Palermo, con sede in Piazza Bologni n. 8, Palermo.

Le domande, conformi all'allegato n. 1 del presente avviso, dovranno pervenire PEC all’indirizzo dipartimento.giurisprudenza@cert.unipa.it entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito https://www.unipa.it/albo.html nell’Albo ufficiale dell’Ateneo, pena l’esclusione dalla procedura comparativa.

Nella PEC con cui viene trasmessa la domanda di partecipazione alla selezione DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA DICITURA: “incarico redazionale _ prin prof Schiavello “

Nell’istanza l’interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. titolo di studio;
5. di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
6. di non avere riportato condanne penali in Italia e all’estero. (In particolare non si deve essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e non devono essere sottoposti a procedimenti penali pendenti. Le suddette cause ostative operano solo con riferimento a reati e procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione).
7. di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo in qualunque fase della procedura;
8. indirizzo;
9. codice fiscale;
10. cellulare
11. mail e PEC.

L’interessato dovrà, altresì, produrre, in allegato alla propria istanza:
- curriculum vitae et studiorum su formato europeo (all. n. 3);
- fotocopia di un valido documento di identità
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l’ammissione alla procedura comparativa di cui all’art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l’attività richiesta;

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all’originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Art. 4
Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura comparativa le seguenti fattispecie:
a) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell’avviso;
b) mancato invio dell’istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nell’avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l’esclusione dalla procedura. L’esclusione verrà comunicata all’interessato.

Art. 5
Valutazione

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l’incarico sulla base dei “curricula” e della documentazione pervenuta.

La suddetta Commissione, dopo aver verificato la coerenza dei requisiti di ammissione al contenuto della prestazione richiesta, stabilirà nel primo verbale i criteri di valutazione e successivamente valuterà i titoli e individuerà il soggetto a cui affidare l’incarico.

L’esito della valutazione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito UNIPA , pagina dell’albo di Ateneo sito https://www.unipa.it/albo.html

Non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati.

Art. 6
Conferimento incarico

Il candidato esterno dichiarato più idoneo, sarà invitato a stipulare un contratto di prestazione d’opera occasionale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La durata dell’incarico sarà di 30 giorni .

Il compenso lordo omnicomprensivo è determinato in Euro € 600,00 (seicentoeuro)

Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore e che a carico dell’Amministrazione.

L’erogazione del compenso è subordinata la verifica dei risultati che avverrà attraverso un’apposita dichiarazione resa dal responsabile del progetto.

Non è ammesso il rinnovo. L’eventuale proroga dell’incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico.

Art. 7
Finanziamento

La relativa spesa graverà sui fondi del progetto PRIN 2017 “The dark side of law” voce di spesa PRJ-0323 del Bilancio del Dipartimento di Giurisprudenza, cup progetto n. B74I19001490005

Art. 8
Trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l’esclusione dalla procedura.

L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 15 del citato regolamento tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell’Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.
Art. 9
Responsabile del Procedimento
Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è nominato nella persona del Direttore prof. Armando Plato

Direttore di Dipartimento
Prof. Armando Plato

Firmato digitalmente da: Armando Plato
Organizzazione: UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PALERMO
Data: 07/12/2021 15:47:58