



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO
SETTORE FORMAZIONE PER FUTURI INSEGNANTI E MIGLIORAMENTO
DELLA DIDATTICA

U. O. Corsi di specializzazione per le attività di sostegno e formazione docenti di
scuola secondaria

AVVISO

PER IL CONFERIMENTO DI N. 8 INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DA SVOLGERSI NELL'AMBITO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO, VII CICLO, A.A. 2021/2022

VISTO l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli Studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, emanato con D.R. n. 2337 del 25/05/2021;

CONSIDERATO che il costo relativo al conferimento di 8 incarichi di prestazione d'opera intellettuale da svolgersi nell'ambito del corso di specializzazione per le attività di sostegno graverà sulla voce VOCE COAN CA.C.B.02.04.28 "Collaborazioni e prestazioni occasionali di tipo gestionale" sul progetto contabile PJ_CORSO_SOSTEGNO_2022 in disponibilità;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del d. lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di incarichi ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

RITENUTO pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni;

SI RENDE NOTO

Art. 1

Numero dei posti e profilo richiesto

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 8 incarichi di prestazione d'opera intellettuale distinti per attività di seguito elencate, per la durata di 18 mesi ciascuno, nello specifico n.6 incarichi da svolgersi nella sede di Palermo, n.1 nella sede di Agrigento, n.1 nella sede di Trapani, per attività di:

- 1) Supporto alle attività di direzione, gestione e monitoraggio del corso di specializzazione per le attività di sostegno;
- 2) Supporto alle attività didattiche e di ricerca relative all'erogazione degli insegnamenti;
- 3) Supporto alle attività didattiche e di ricerca relative all'erogazione dei laboratori;
- 4) Supporto alle attività didattiche e di ricerca relative al tirocinio per la scuola dell'infanzia e primaria;
- 5) Supporto alle attività didattiche e di ricerca relative al tirocinio per la scuola secondaria di primo e secondo grado;
- 6) Supporto alle attività didattiche e di ricerca relative alle nuove tecnologie per l'apprendimento (TIC);
- 7) Supporto alle attività di direzione, gestione e monitoraggio delle attività di insegnamenti, laboratori, TIC e tirocini del corso di specializzazione per le attività



di sostegno presso la sede di Trapani

8) Supporto alle attività di direzione, gestione e monitoraggio delle attività di insegnamenti, laboratori, TIC e tirocini del corso di specializzazione per le attività di sostegno presso la sede di Agrigento

L'attività richiesta consisterà in:

a) attività di collaborazione scientifica:

- valutazione analitica e globale dell'efficacia formativa della precedente edizione del corso;
- ricognizione e confronto dell'offerta formativa degli altri Atenei;
- supporto alla progettazione degli obiettivi, dei contenuti, dei metodi e degli strumenti didattici del corso;
- monitoraggio scientifico dello svolgimento del corso;
- valutazione e verifica intermedia e finale della qualità del lavoro dei docenti;
- valutazione periodica del grado di soddisfazione dei corsisti;
- studio e valutazione complessiva degli esiti formativi del corso;
- redazione del report di ricerca;
- supporto per la progettazione della successiva edizione del corso.

b) attività di supporto alla didattica in presenza:

- collaborazione con il rispettivo coordinatore di ambito e il direttore del corso per la programmazione delle attività;
- partecipazione alle riunioni di coordinamento con il direttore del corso;
- orientamento iniziale dei docenti o dei tutor dei tirocinanti;
- coordinamento dei docenti dei quattro ambiti formativi: lezioni, laboratori, TIC e tirocinio;
- assistenza ai corsisti attraverso incontri settimanali;
- collaborazione nelle riprogettazioni che si renderanno necessarie in corso d'opera;
- assistenza alle attività didattiche del corso;
- predisposizione, con cadenza mensile, delle attività di recupero o di potenziamento;
- supporto alla attività didattica secondo il calendario del Corso.

Alla presente selezione potranno partecipare sia dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art.3.

La domanda del dipendente deve essere autorizzata, a pena di esclusione, dal Direttore Generale previo parere del Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

Per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario gli incarichi verranno conferiti dal Direttore Generale e non prevedono l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo di comparto e nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001. Per il personale docente gli incarichi verranno conferiti dal Rettore secondo quanto previsto dal regolamento di Ateneo per l'autorizzazione ed il conferimento degli incarichi retribuiti ai professori e ricercatori ex art. 53 D. Lgs. 165/2001.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.



Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria, Scienze Pedagogiche, Scienze della Formazione Continua; Scienze dell'Educazione V.O. quadriennale.

Saranno inoltre oggetto di valutazione se debitamente documentate:

- esperienza pregressa nel settore specifico di collaborazione;
- produzione scientifica attinente alla didattica inclusiva e alla formazione dei docenti;
- esperienza pregressa nella consulenza e formazione degli adulti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza, ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>).

Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Art. 3

Modalità di presentazione della domanda e termini di scadenza

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al Dirigente dell'Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico dell'Università degli studi di Palermo - Piazza Marina, 61 – 90133 Palermo.

Le domande, conformi all'allegato n. 1 del presente avviso, dovranno pervenire al Servizio Protocollo (aperto dal lunedì al giovedì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 16.30, il venerdì dalle 09.00 alle 13.00), ovvero a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: pec@cert.unipa.it, entro il **quindicesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Non fa fede il timbro postale e la data di spedizione, ma solo quella di ricezione apposta dal Protocollo. Il presente avviso sarà inoltre pubblicato sul sito www.unipa.it.

SUL PLICO CONTENENTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA DICITURA:

Affidamento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale per (specificare l'attività prescelta):

- 1) Supporto alle attività di direzione, gestione e monitoraggio del corso di specializzazione per le attività di sostegno;
- 2) Supporto alle attività didattiche e di ricerca relative all'erogazione degli insegnamenti;
- 3) Supporto alle attività didattiche e di ricerca relative all'erogazione dei laboratori;
- 4) Supporto alle attività didattiche e di ricerca relative al tirocinio per la scuola dell'infanzia e primaria;
- 5) Supporto alle attività didattiche e di ricerca relative al tirocinio per la scuola secondaria di primo e secondo grado;



- 6) Supporto alle attività didattiche e di ricerca relative alle nuove tecnologie per l'apprendimento (TIC);
- 7) Supporto alle attività didattiche e di ricerca del corso di specializzazione per le attività di sostegno presso le sedi di Trapani
- 8) Supporto alle attività didattiche e di ricerca del corso di specializzazione per le attività di sostegno presso le sedi di Agrigento.

Nell'istanza l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) di non avere rapporti di coniugio o parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o ricercatore componente della Struttura che ha richiesto l'incarico ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- g) indirizzo;
- h) codice fiscale;
- i) numero di telefono.

L'interessato dovrà, altresì, produrre, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo (all. n. 3);
- fotocopia di un valido documento di identità;
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta.

Alla luce degli adempimenti per le Pubbliche Amministrazioni relativi agli obblighi previsti dall'art. 18 del D.Lgs. 22/06/2012 n.83 e dal D.Lgs 14/03/2013 n. 33, il **Curriculum vitae** dovrà essere trasmesso **in duplice versione**, ossia una che riporti integralmente l'anagrafica del candidato e un'altra con l'esclusiva indicazione del Cognome e Nome e che non riconduca altri dati personali (data, luogo di nascita, domicilio e residenza, recapiti telefonici, e-mail, foto e firma olografa). La dimensione del file non può essere superiore a 1MB.

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Art. 4 Prove di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della



idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei *curricula* e della documentazione pervenuta.

La suddetta Commissione accerterà, preliminarmente, il possesso da parte dei candidati dei requisiti indicati all'art. 2.

Il colloquio sarà teso a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Si precisa che non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati; verrà pubblicato all'Albo di Ateneo l'esito finale della valutazione.

La comunicazione della data e del luogo del colloquio verrà inserita sul sito UNIPA "Albo Ufficiale di Ateneo", pertanto i candidati non riceveranno altra forma di comunicazione.

Art. 5 Conferimento dell'incarico

Il candidato esterno dichiarato più idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di prestazione d'opera intellettuale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

Le sedi di svolgimento degli incarichi attribuiti per le attività di cui in oggetto si svolgeranno a Palermo per i profili di cui alle lett. a), b), c), d), e), f) dell'art. 1, a Trapani o Agrigento per il profilo di cui alla lett. g) dell'art. 1 secondo quanto segue:

- n.6 incarichi a Palermo
- n.1 incarico ad Agrigento
- n. 1 incarico a Trapani

La durata di ciascun incarico sarà di 18 (diciotto) mesi che decorrono dalla sottoscrizione del contratto.

Il compenso lordo onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione e del prestatore d'opera è determinato in € 43.200,00 (quarantatremiladuecento/00) a copertura del periodo residuo di ciascun incarico.

Il suddetto importo comprende il compenso del prestatore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del prestatore che a carico dell'Amministrazione.

La relativa spesa graverà sulla voce VOCE COAN CA.C.B.02.04.28 "Collaborazioni e prestazioni occasionali di tipo gestionale" sul progetto contabile PJ_CORSO_SOSTEGNO_2022 del Bilancio Universitario in disponibilità.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo, titolare del trattamento.

Art. 7 Responsabile del procedimento



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO
SETTORE FORMAZIONE PER FUTURI INSEGNANTI E
MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA

U. O. Corsi di specializzazione per le attività di sostegno e formazione docenti
di scuola secondaria

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive
modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è nominato
nella persona della dott.ssa Maria Barbera.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo



ALLEGATO n.1

Al Dirigente dell'Area
Qualità, Programmazione e
Supporto Strategico

Il/La sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli e colloquio relativa al conferimento di un incarico di collaborazione di prestazione d'opera professionale intellettuale per

	Supporto alle attività di direzione, gestione e monitoraggio del corso di specializzazione per le attività di sostegno
	Supporto alle attività didattiche e di ricerca relative all'erogazione degli insegnamenti
	Supporto alle attività didattiche e di ricerca relative all'erogazione dei laboratori
	Supporto alle attività didattiche e di ricerca relative al tirocinio per la scuola dell'infanzia e primaria
	Supporto alle attività didattiche e di ricerca relative al tirocinio per la scuola secondaria di primo e secondo grado
	Supporto alle attività didattiche e di ricerca relative alle nuove tecnologie per l'apprendimento (TIC)
	Supporto alle attività didattiche e di ricerca sede Agrigento
	Supporto alle attività didattiche e di ricerca sede Trapani

A tal fine ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di essere residente a _____ (____) in via _____
3. di essere cittadino/a _____
4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali) _____;
5. di non avere vincoli di coniugio o parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che ha richiesto l'incarico ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo;



6. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio
_____ rilasciato da _____ con
voti ____/____ in data _____ per i titoli di studio stranieri:
equipollente al seguente titolo di studio
italiano: _____

7. di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;

8. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

9. di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la
tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione
nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto
dell'incarico;

10. di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini
della loro valutazione;

11. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA

	N.	
--	----	--

COMUNE

	PROV		CAP	
--	------	--	-----	--

TELEFONO

--

CELLULARE

--

INDIRIZZO
E-MAIL

--

PRESSO

--

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento
di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano
essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente
procedura.

Data _____

Firma



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO
SETTORE FORMAZIONE PER FUTURI INSEGNANTI E
MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA
U. O. Corsi di specializzazione per le attività di sostegno e formazione docenti
di scuola secondaria

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto ed eventuale altra documentazione.

Dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma



ALLEGATO n. 2 (riservato ai dipendenti dell'Ateneo)

Il sottoscritt _____
(matr. _____), nato/a _____ il _____
in servizio presso _____ (tel. _____)
E-mail _____
inquadrat _ nella cat. _____ area _____

DICHIARA

- A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. _____ del _____, senza diritto a compensi aggiuntivi;
- B) di non avere vincoli di coniugio o parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che ha richiesto l'incarico ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'ateneo
- C) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio:

Rilasciato da _____
con voti _____/_____ in data _____
- D) di aver indicato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;
- E) di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO
SETTORE FORMAZIONE PER FUTURI INSEGNANTI E
MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA
U. O. Corsi di specializzazione per le attività di sostegno e formazione docenti
di scuola secondaria

PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

IL SOTTOSCRITTO _____

RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL SIG.

ESPRIME PARERE POSITIVO AFFINCHE' IL PREDETTO POSSA SVOLGERE
L'ATTIVITÀ DI CUI ALL'AVVISO SOPRA INDICATO.

DATA _____

FIRMA _____

AUTORIZZAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE,

VISTE LE DICHIARAZIONI DEL SIG. _____

E IL PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DELLO
STESSO, AUTORIZZA LA DOMANDA.

DATA _____

FIRMA _____



ALLEGATO 3)

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA [Indicare la prima lingua]



ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura [Indicare la lingua]
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
 - Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
 - Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.* [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
- CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.* [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
- CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.* [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
- CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
- ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.* [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
- PATENTE O PATENTI
- ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio
persone di riferimento, referenze ecc.]
- ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

Data

Firma