



IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 52, comma 1 bis;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n.198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 "Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici" recepito da questo Ateneo con il Regolamento - D.R. n. 463/2016;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante norme sulla tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali e successive modifiche e integrazioni, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679 del 2016;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e in particolare l'art. 22, comma 15;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale comparto Università;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con il D.R. n. 2468 del 24 maggio 2022 e successive modifiche e integrazioni di cui al D.R. n. 4022/2023 dell'08.06.2023;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 82 del 16.06.2023;



VISTA la delibera n. 05/05 del 06.12.2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la *“Programmazione del fabbisogno del personale tecnico - amministrativo 2023: avvio delle procedure riservate al personale in servizio presso l’Università di Palermo ai sensi dell’art. 52, comma 1 bis della Legge 165/2001 (PEV);*
VISTA la delibera n. 05/02 del 20.03.2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la *“Programmazione del fabbisogno del personale tecnico-amministrativo dell’anno 2024”*, di cui n. 2,70 P.O. da destinare alle Progressioni Economiche Verticali, si dispone che n. 3 posizioni (per un totale di 0,30 P.O.) siano destinate alle PEV per i Responsabili Amministrativi di Dipartimento;
VISTO il Decreto del Rettore n. 3620 del 22.04.20 con il quale sono stati destinati 0,30 P.O., nell’ambito del contingente assunzionale dell’anno 2024, per la copertura di n.3 posizioni di categoria EP per Dipartimenti Universitari con l’incarico di Responsabile Amministrativo di Dipartimento.
ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

DISPONE

ART.1

Posizioni da ricoprire e numero di posti

Sono indette, ai sensi dell’art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs.165/2001, le seguenti procedure comparative, **per titoli e colloquio**, relative alla copertura di n. **13 posti** di categoria EP, riservate al personale in servizio presso l’Università degli Studi di Palermo a tempo indeterminato nella categoria D, per le esigenze delle strutture decentrate e dell’Amministrazione centrale come di seguito riportate.

STRUTTURE DECENTRATE

Procedura 1 EP

n. 6 posti – Area Amministrativa-Gestionale da destinare ai Dipartimenti (RAD)

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

n. 7 posti - Area Amministrativa-gestionale così ripartiti:

Procedura 2 EP

n. 1 posto – Area Amministrativa-Gestionale da destinare alla **Direzione Generale-Settore Ufficio di Direzione**

Procedura 3 EP

n. 1 posto – Area Amministrativa-Gestionale da destinare all’Area Didattica e servizi agli studenti – **Psicologo Professionale**

Procedura 4 EP

n. 1 posto – Area Amministrativa-Gestionale da destinare all’Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane- **Settore Reclutamento, contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale T.A.B**

Procedura 5 EP

n. 1 posto – Area Amministrativa-Gestionale da destinare al Servizio Speciale Ufficio di Gabinetto del Rettore – **Settore Relazioni Sindacali**



Procedura 6 EP

n.1 posto – Area Amministrativa-Gestionale da destinare all'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale – **Settore Patrimonio**

Procedura 7 EP

n. 1 posto – Area Amministrativa-Gestionale da destinare all'Area affari Generali e Centrale Acquisti – **Settore Logistica ed esecuzione degli appalti di servizio**

Procedura 8 EP

n. 1 posto – Area Amministrativa-Gestionale da destinare all'Area Terza Missione e Relazioni Internazionali – **Settore Rapporti con le imprese, enti e placement**

ART. 2

Requisiti di partecipazione

La procedura è riservata al personale, in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Palermo, inquadrato nella categoria D, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, a tempo indeterminato, presso l'Università degli Studi di Palermo nella categoria D dell'area funzionale di riferimento;
- b) aver maturato una anzianità, presso l'Università degli Studi di Palermo o in altre Università, di almeno 36 mesi di servizio, anche a tempo determinato, nella categoria immediatamente inferiore, equivalente o superiore a quella per cui si concorre, di cui almeno sei mesi:
 - nei Dipartimenti, **per la Procedura 1 EP**;
 - nell'Area nella quale è bandito il posto ovvero nelle UU.OO dell'Amministrazione centrale strettamente correlate al Settore per cui è bandito il posto, **per le Procedure 3EP – 4EP – 6EP – 7EP – 8EP**;
 - nei Settori in Staff alla Direzione Generale, istituiti con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 42/2023, **per la procedura 2EP**;
 - presso il Rettorato/Servizio Speciale Ufficio di Gabinetto del Rettore ovvero nelle UU.OO dell'Amministrazione centrale strettamente correlate al Settore per cui è bandito il posto, **per le Procedure 5EP**;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea, Diploma di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/99), Laurea Specialistica (D.M. 509/99), Laurea Magistrale (D.M. 270/04);
 - **Per la sola Procedura 3 EP:** Laurea, Diploma di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/99), Laurea Specialistica (D.M. 509/99), laurea Magistrale (D.M.270/04) in Psicologia e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario il possesso della dichiarazione di equivalenza ovvero aver avviato la richiesta di equivalenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tale ultimo caso, l'Amministrazione si riserva, a pena di decadenza, in qualunque fase della procedura, la verifica della citata richiesta.



Le informazioni sono disponibili all'indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

d) abilitazione professionale o qualificazione professionale inerente al posto messo a selezione.

La qualificazione professionale può essere desunta dal possesso di titoli post lauream quali il master universitario, il diploma di specializzazione, il dottorato di ricerca nonché la qualificata esperienza lavorativa nella Struttura/Area di riferimento almeno triennale nella categoria D.

e) non avere subito procedimenti penali, con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o incompatibile con lo status di pubblico dipendente;

f) non avere subito, negli ultimi due anni, procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero scritto (censura), tra quelle previste dall'art. 12, comma 1 del C.C.N.L.;

g) aver conseguito valutazioni positive negli ultimi 3 anni in servizio.

I predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure selettive di cui al presente bando.

I candidati sono ammessi alla singola procedura con riserva. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti di accesso di cui al presente articolo, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione (art.3) o per invio oltre il termine previsto, può essere disposta dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura, con provvedimento motivato.

Non possono partecipare i dipendenti che abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 3 Domande e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata reperibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unipa/>

Il candidato potrà accedere alla piattaforma del concorso utilizzando il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), selezionando l'Università di Palermo tra gli enti oppure il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.



Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

L'applicazione informatica consente di salvare la documentazione inserita in modalità bozza, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail al momento di presentazione della domanda.

Una volta compilata la domanda ed inseriti tutti gli allegati, il candidato dovrà assicurarsi di aver premuto il tasto "presenta". Il perfezionamento della candidatura sarà comprovato esclusivamente dalla modifica dello status della domanda, che apparirà "presentata" e non più "in bozza".

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso.

In caso di accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, la domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Negli altri casi, pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata, deve contenere tutti i dati richiesti ed essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda può essere firmata con firma digitale certificata, ma solo in modalità CADES. Altrimenti, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere scansionato e caricato sul sistema in formato PDF.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il supporto tramite il link <https://pica.cineca.it/unipa/>.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità (solo nel caso in cui non si acceda tramite SPID);

copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani- solo nel caso in cui non si acceda tramite SPID);

curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata;



L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

All'atto della compilazione della domanda online, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) matricola;
- c) codice fiscale (per i soli cittadini italiani);
- d) luogo e data di nascita;
- e) indirizzo di residenza ed eventuale domicilio diverso dalla stessa;
- f) recapito telefonico (cellulare);
- g) indirizzo personale di posta elettronica;
- h) eventuale indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC);
- i) di essere in servizio, a tempo indeterminato, presso l'Università degli Studi di Palermo;
- j) di aver maturato una anzianità, presso l'Università degli studi di Palermo o in altre Università, di almeno 36 mesi di servizio, anche a tempo determinato, nella categoria immediatamente inferiore, equivalente o superiore a quella per cui si concorre di cui almeno sei mesi nella Struttura nella quale è bandito il posto;
- k) di non avere subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero scritto (censura), tra quelle previste dall'art. 12, comma 1, del C.C.N.L. di comparto 2016 – 2018;
- l) di non avere subito procedimenti penali, con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o incompatibile con lo status di pubblico dipendente;
- m) di essere a conoscenza che, ai sensi della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), art. 15 "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47";
- n) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- o) di aver preso visione del bando e di essere in possesso dei requisiti di ammissione, previsti dallo stesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione;
- p) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto;
- q) gli eventuali incarichi svolti negli **ultimi dieci anni**, nella categoria attualmente posseduta e attinente alle attività specifiche del Settore/Dipartimento per il quale si concorre;
- r) la data di assunzione nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a concorso;
- s) la valutazione della performance conseguita negli ultimi tre anni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di falso sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 483, 485 e 486 del Codice penale.



**ART. 4
Commissione valutatrice**

La Commissione è nominata, ai sensi dell'art. 12 del "*Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo*" di cui in premessa così come modificato dal D.R. 4022 dell'08.06.2023, con provvedimento del Direttore Generale, d'intesa con il Rettore, di norma entro 30 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle istanze e vengono pubblicate all'Albo di Ateneo.

La Commissione valutatrice, nel corso della prima riunione, stabiliscono i criteri di valutazione dei candidati che saranno pubblicati sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://bit.ly/PGRSSN1>

**ART. 5
Valutazione dei titoli**

La Commissione valutatrice dispone di un totale di **100 punti**, così ripartiti:

- Valutazione dei titoli e del curriculum: fino a 75 punti
- Valutazione della performance fino a 5 punti
- Valutazione colloquio: fino a 20 punti

Saranno valutati i seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO, ulteriori a quelli previsti quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del presente bando: **fino a 30 punti**.

(Si precisa che le lauree V.O e magistrali a ciclo unico, costituendo titoli di studio superiori rispetto a quello utile per l'accesso (laurea triennale), verranno comunque valutate anche se si tratta dell'unico titolo posseduto).

- Ulteriore laurea triennale di primo livello o diploma di laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/99): **5 punti**.
- Laurea magistrale o magistrale a ciclo unico (D.M. 270/04) o laurea specialistica (D.M. 509/99) o laurea V.O.: **10 punti**.
- Dottorato di ricerca: **10 punti**.
- Scuola di specializzazione: **10 punti**.
- Master Universitari:
 - I livello: **2 punti**
 - II livello: **4 punti**.
- Abilitazioni professionali (esami di stato): **7 punti**.
(si precisa che le abilitazioni professionali o qualificazioni professionali utilizzate quali requisito di accesso non saranno oggetto di valutazione).



- **INCARICHI degli ultimi 10 anni svolti nella categoria attualmente posseduta, esclusivamente pertinenti il Settore/Dipartimenti per il quale si concorre, fino a 25 punti:**

• **Procedura 1 EP:**

- Per ogni incarico di Responsabile Amministrativo nel Dipartimento: **punti 0,6 per ogni singolo mese o frazione > a 15 giorni;**
- Per ogni incarico di Vicario del Responsabile Amministrativo nel Dipartimento **punti 0,20 per ogni singolo mese o frazione > a 15 giorni;**
- Per ogni incarico di Responsabile di U.O. ritenuto attinente alle attività specifiche del Settore per il quale si concorre: **punti 0,25 per ogni singolo mese o frazione > a 15 giorni;**
- Per ogni incarico di Responsabile di FSP ritenuto attinente alle attività specifiche del Settore per il quale si concorre: **punti 0,15 per ogni singolo mese o frazione > a 15 giorni;**
- Per ogni ulteriore incarico conferito anche presso altri Atenei e attribuito con formale provvedimento del Rettore, Direttore Generale, Direttore/Presidente di Struttura, Dirigenti, con esclusivo riferimento ai Dipartimenti, della rilevanza e complessità, della durata e del livello di responsabilità: **fino ad un massimo di 2 punti per ogni singolo incarico.**

• **Procedura 2EP, 3EP,4EP,5EP,6EP,7EP,8EP**

- Per ogni incarico di Responsabile di U.O. ritenuto attinente alle attività specifiche del Settore per il quale si concorre: **punti 0,5 per ogni singolo mese o frazione > a 15 giorni;**
- Per ogni incarico di Responsabile di FSP ritenuto attinente alle attività specifiche del Settore per il quale si concorre: **punti 0,15 per ogni singolo mese o frazione > a 15 giorni;**
- Per ogni ulteriore incarico conferito anche presso altri Atenei e attribuito con formale provvedimento del Rettore, Direttore Generale, Direttore/Presidente di Struttura, Dirigenti, con esclusivo riferimento al Settore di pertinenza per la quale si concorre, della rilevanza e complessità, della durata e del livello di responsabilità: **fino ad un massimo di 2 punti per ogni singolo incarico.**

Saranno valutati i titoli conseguiti alla data di scadenza del presente bando.

Non sono valutabili gli incarichi conferiti nelle categorie di inquadramento B e C

- **SERVIZIO fino a 10 punti**

- Numero di anni di servizio prestati nella struttura di riferimento settore/dipartimento per cui si concorre, ulteriori a quelli previsti quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del presente bando, prestati nell'Università di Palermo o in altre Università, anche a tempo determinato, nella categoria



immediatamente inferiore, equivalente o superiore a quella messa a concorso:
fino a 10 punti: 2,5 punti per anno o frazione > a 180 giorni

- Numero di anni di servizio prestati nell'Università di Palermo o in altre Università, anche a tempo determinato, in categoria non ricompresa tra quelle indicate nel punto precedente: **fino a 5 punti:**
 - 1,5 punti per anno o frazione > a 180 giorni

- **CURRICULUM, fino a 10 punti**, valutando, in particolare, l'esperienza maturata in riferimento alle attività anche non inerenti il posto messo a bando.
(I titoli di studio, gli incarichi ed il servizio prestato, contenuti all'interno del curriculum, se utilizzati per l'accesso o già valutati, ai sensi del presente articolo, non saranno oggetto di ulteriore valutazione).

Saranno valutati i titoli conseguiti alla data di scadenza del presente bando.
Non sono valutabili gli incarichi conferiti nelle categorie di inquadramento B e C.
Non sono valutabili inoltre i seguenti incarichi:

- Vigilanza;
- Addetto antincendio;
- Addetto al primo soccorso;
- Trattamento dati.

- **VALUTAZIONI (POSITIVE) DELLA PERFORMANCE** conseguite negli ultimi tre anni, sulla base della media del triennio **fino a 5 punti**.

Qualora una o più valutazioni non fossero disponibili, saranno recuperate le schede di valutazione disponibili presso l'Ateneo di provenienza.

I dati relativi alla valutazione saranno acquisiti d'ufficio.

Il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli sarà reso noto tramite accesso riservato almeno 15 giorni prima della data del colloquio.

Eventuali richieste di rivalutazione del punteggio potranno essere presentate entro 10 giorni antecedenti la data del colloquio, a pena di irricevibilità, tramite titulus al responsabile del Procedimento.

ART. 6 Colloquio

Il colloquio, valutabile fino ad un massimo di 20 punti, finalizzato a valutare le capacità relazionali, attitudinali e di lavoro in gruppo, nonché come l'esperienza lavorativa pregressa sia strettamente funzionale al Settore per cui si concorre, alla categoria e all'ambito previsto, si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Eventuali variazioni della citata data saranno comunicate mediante avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e all'indirizzo riportato all'art. 9 del presente bando. Tale avviso varrà come notifica ufficiale.



**ART. 7
Individuazione del vincitore**

Con provvedimento del Direttore Generale, per ogni procedura comparativa saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria di merito e dichiarati i vincitori.

Il vincitore, per ogni procedura comparativa, sarà individuato tra coloro che avranno riportato il maggiore punteggio complessivo finale.

In caso di parità di merito si terrà conto dei requisiti di preferenza previsti dalle norme vigenti in materia.

Si darà luogo a scorrimenti della graduatoria, esclusivamente, in caso di eventuale rinuncia dei vincitori.

Il predetto provvedimento verrà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web, nella pagina indicata all'art. 9 del presente bando.

**ART. 8
Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento U.E. n. 679 del 2016), per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

A tal proposito gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo:

<https://www.unipa.it/privacy/informativa/informazioni-sul-trattamento-di-dati-personali--procedure-concorsuali-e-selettive-bandite-dallateneo/>

**ART. 9
Rinvio a norme e responsabile del procedimento**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi e il "Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale tecnico amministrativo e bibliotecario" emanato con D.R. n. 2468 del 24 maggio 2022 e successivo D.R. n.4022 dell'08.06.2023.

Il Responsabile del procedimento è la Dott. ssa Simona Viola – Piazza Marina n. 61, Referente per le procedure è il Dott. Pietro Buffa **tel. +3909123893514 - email: pietro.buffa@unipa.it**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web di ateneo all'indirizzo <http://bit.ly/PGRSSN1>.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Agnello