



Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria D – posizione economica D1 – Area Amministrativa-gestionale – con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare all’ambito Ricerca e Terza Missione e all’ambito Didattica e Internazionalizzazione del Dipartimento di Giurisprudenza (D.D.G. n. 682 del 30/01/2024 – Albo n. 300 del 30/01/2024)

VERBALE N.1

Il giorno 17 giugno 2024, alle ore 11:00 si riunisce, in modalità telematica (giusta autorizzazione data con D.D.G. n. 4108/2024), la Commissione esaminatrice della procedura di selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria D – posizione economica D1 – Area Amministrativa-gestionale – con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare all’ambito Ricerca e Terza Missione e all’ambito Didattica e Internazionalizzazione del Dipartimento di Giurisprudenza, nominata con D.D.G. n. 4108 del 06/05/2024, per procedere alla definizione dei criteri per la predisposizione delle prove d’esame e per la valutazione dei candidati.

La Commissione risulta così composta:

- Presidente Prof. Vito Velluzzi
- Componente Prof. Giovanni Scala
- Componente Prof.ssa Alessandra Sciorba
- Componente aggiuntivo Prof.ssa Valentina Castagna
- Segretario Dott. Alberto Curzi

I componenti, prima di iniziare i lavori, dichiarano:

- che tra di loro non sussiste alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono le incompatibilità di cui all’art. 35 comma 3 sub lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

Gli stessi si riservano di dichiarare l’insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, sempre ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell’elenco dei candidati.

La Commissione preliminarmente prende visione dei seguenti documenti:

- bando di indizione della procedura, emanato con D.D.G. n. 682, prot. n. 13711 del 30/01/2024, pubblicato all’Albo Ufficiale di Ateneo al n. 300 del 30/01/2024;
- decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi,
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l’assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario dell’Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. n. 2468 del 24/05/2022, parzialmente modificato con D.R. n. 4022 del 08/06/2023;



Successivamente, ai sensi dell'art 11 del D.P.R. n. 487/1994, la Commissione procede alla programmazione delle fasi endoprocedimentali.

La Commissione rileva, inoltre, che, ai sensi dell'art. 7 del bando, ha a disposizione per **le prove d'esame** 60 punti così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta, anche a contenuto teorico pratico;
- 30 punti per la prova orale.

La Commissione passa allora a determinare i criteri per la predisposizione e la valutazione delle prove d'esame.

La Commissione, presa visione delle attività riferite al ruolo da ricoprire, delle capacità, conoscenze e competenze richieste, nonché delle materie oggetto delle prove d'esame previste dal bando, dopo ampia e approfondita discussione, all'unanimità stabilisce che la **prova scritta**:

- 1) consisterà in quattro quesiti a risposta aperta;
- 2) verterà sugli argomenti e sulle attività di cui all'art. 1 del bando e sull'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, attitudinali e di lavoro in gruppo;
- 3) si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La Commissione all'unanimità stabilisce inoltre:

- 1) che prima dell'inizio della prova scritta predisporrà tre tracce ciascuna contenente quattro quesiti a risposta aperta, che saranno inserite in altrettante buste chiuse;
- 2) che le tre buste sigillate e siglate da tutti i componenti saranno esibite ai candidati affinché uno di loro, indicato dai candidati stessi, provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame;
- 3) che il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà di 3 (tre) ore dalla lettura della traccia.

La Commissione all'unanimità stabilisce, quindi, i seguenti criteri di valutazione della prova scritta:

- conoscenza della materia, fino a un massimo di 10 punti;
- capacità di analisi, pertinenza e completezza della trattazione, fino a un massimo di 10 punti;
- chiarezza e correttezza espositiva, fino a un massimo di 10 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una **votazione pari o superiore a 21/30**.

La Commissione, dopo ampia e approfondita discussione, all'unanimità stabilisce che la **prova orale**:

- 1) consisterà in un colloquio avente ad oggetto quattro quesiti, di cui uno in lingua inglese;
- 2) verterà sugli argomenti e sulle attività di cui all'art. 1 del bando e sulle capacità, conoscenze e competenze indicate nello stesso all'art. 1.



La Commissione, accertato di possedere al proprio interno le competenze richieste per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche, all'unanimità stabilisce inoltre:

- 1) che prima dell'inizio della prova orale predeterminerà i quesiti da porre ai candidati e che a tal fine predisporrà un numero congruo di buste, in ragione del numero degli ammessi e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste, ciascuna contenente quattro quesiti dei quali:
 - a. tre relativi agli argomenti e alle attività di cui all'art. 1 del bando, dei quali uno in inglese;
 - b. uno relativo alla conoscenza delle applicazioni informatiche di Office automation (word, excel, powerpoint, web e networking);
- 2) che, per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche, la Commissione sceglierà un esercizio pratico;
- 3) che le buste sigillate e siglate da tutti i componenti saranno esibite ai candidati.

La Commissione all'unanimità stabilisce, quindi, i seguenti criteri di valutazione della prova orale:

- conoscenza della materia, fino a un massimo di 10 punti;
- capacità di analisi, pertinenza e completezza della trattazione, fino a un massimo di 10 punti;
- chiarezza e correttezza espositiva, fino a un massimo di 10 punti.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una **votazione pari o superiore a 21/30**.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno di essi.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà per ciascun candidato la votazione complessiva che sarà determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta a quello della prova orale. Successivamente, la Commissione elaborerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione stabilisce di riconvocarsi per il giorno 25 giugno 2024, alle ore 11:30, per verificare l'eventuale sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti della commissione e i candidati e per stabilire il calendario delle prove di esame.

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il presente verbale al Responsabile del Procedimento, Dott.sa Sonia Contrafatto del Settore Reclutamento, Contrattualizzazione e incarichi dei Dirigenti e del personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo, e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 11:55.

Letto, approvato e sottoscritto



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

Prof. Vito Velluzzi

Presidente

Prof. Giovanni Scala

Componente

Prof.ssa Alessandra Sciarba

Componente

Prof.ssa Valentina Castagna

Componente aggiuntivo

Dott. Alberto Curzi

Segretario