

**BANDO CORI 2024**  
**MODULO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO - AZIONE C**  
**Linea di finanziamento 1**

Contributo per le spese di mobilità collegate ad incontri con personale di università, enti di ricerca o di alta formazione stranieri finalizzati al riconoscimento di curricula e/o crediti necessari alla realizzazione di percorsi integrati di studio, o di corsi di studio (di I, II e III livello) che prevedano il rilascio di titolo congiunto, doppio/multiplo.

<b>Denominazione del corso di studi</b>			
<b>Coordinatore del corso di studi Richiedente</b>			
COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
QUALIFICA	<input type="text"/>		
Se T.D. indicare data di scadenza del contratto	<input type="text"/>		
TEL	<input type="text"/>	CELL	<input type="text"/>
		EMAIL	<input type="text"/>

<b>Struttura di afferenza del richiedente (alla quale verrà affidata la gestione del contributo)</b>			
DENOMINAZIONE STRUTTURA	<input type="text"/>		
INDIRIZZO	<input type="text"/>		
EMAIL DIRETTORE	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>
EMAIL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>

<b>Istituzione/i partner straniera</b>			
DENOMINAZIONE STRUTTURA	<input type="text"/>		
INDIRIZZO comprensivo di stato e città	<input type="text"/>		
DOCENTE DI CONTATTO e email	<input type="text"/>		

**Descrizione degli obiettivi dell'attività e dei corsi di studio per i quali si richiede il contributo.**

Fare particolare riferimento alle analogie del percorso formativo con quello del partner straniero e ipotesi dell'accordo didattico (max 1000 caratteri).

*N.B. gli obiettivi dovranno trovare riscontro nella relazione scientifica finale alla chiusura del progetto*

--

**Intesa preliminare con l'università partner (documentazione attestante l'interesse del partner straniero all'iniziativa tramite lettera d'intenti da allegare alla richiesta di contributo. E' possibile in luogo della lettera di intenti qualsiasi altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione: accordo di cooperazione, convenzione, etc.). Includere breve descrizione di max 500 caratteri.**

--

<b>Contributo richiesto per le spese di viaggio, vitto e alloggio</b>	<i>Indicare l'importo richiesto</i>
Spese documentate di viaggio, vitto e alloggio. Il contributo verrà assegnato tenendo conto della sede dell'università straniera coinvolta nell'iniziativa e nel limite massimo di: -☒ € 1.500,00 complessivi, per incontri con docenti di università europee, e della Regione 3; -☒ € 2.500,00 complessivi, per incontri con docenti di università di aree geografiche non indicate nel precedente punto. Si precisa che, con riferimento alle spese di mobilità, per quanto non espressamente indicato, si rimanda al vigente Regolamento per il trattamento di missione di Ateneo.	<input type="checkbox"/> € 1.500,00
	<input type="checkbox"/> € 2.500,00

Spuntare le caselle che si intende sottoscrivere:

- Il/La Sottoscritto/a dichiara che i fondi di cui alla presente domanda di finanziamento non saranno utilizzati per la partecipazione a congressi **[motivo di esclusione]**.
- Il/La Sottoscritto/a dichiara di avere prodotto relazione delle attività svolte e rendicontazione di eventuali contributi CoRI Azione C1 assegnati in precedenza, nonché di quelli utilizzati per i quali il termine per la presentazione delle predette relazioni non sia ancora intervenuto **[motivo di esclusione]**
- Il/La Sottoscritto/a dichiara che la proposta è in collaborazione con una università partner del progetto European Universities FORTHUM.

Il Responsabile amministrativo del centro di spesa attesta che il richiedente non è in possesso, alla data di scadenza del bando, di contributi CoRI non rendicontati relativi a progetti già scaduti, non ancora scaduti o prorogati, concessi negli ultimi cinque anni (assegnati a partire dal bando 2019) nell'ambito dell'azione C linea di finanziamento 1.

Il Responsabile Amministrativo  
*(apporte firma digitale)*

VISTO, Nulla Osta all'attività proposta

Il Direttore del Dipartimento  
*(apporte firma digitale)*

**Allegati:**

- Documentazione attestante l'intesa preliminare con la/le Università partner;
- Documentazione attestante lo stato di avanzamento della proposta;
- Bozza di accordo di doppio titolo/PIS, bozza tabella comparazione insegnamenti;
- Approvazione della proposta con delibera del Consiglio di C.d.S., o dispositivo del Coordinatore da sottoporre a successiva ratifica. La ratifica dovrà essere trasmessa, appena disponibile, all'indirizzo di posta elettronica: cori@unipa.it.