

**BANDO CoRI 2024
MODULO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO - AZIONE C
Linea di finanziamento 2 e 3**

Contributo per le spese di mobilità collegate ad incontri con personale di università, enti di ricerca o di alta formazione stranieri (scegliere una sola linea di finanziamento)

- 2) Contributo per le spese di mobilità collegate ad incontri con personale di università, enti di ricerca o di alta formazione stranieri finalizzati alla predisposizione di proposte da presentare nell'ambito di programmi comunitari e/o internazionali.
- 3) Contributo per le spese di mobilità collegate ad incontri con personale di università, enti di ricerca o di alta formazione stranieri finalizzati alla costituzione di "consorzi" o reti internazionali di ricerca.

Richiedente			
COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
QUALIFICA	<input type="text"/>		
Se T.D. indicare data di scadenza del contratto	<input type="text"/>		
TEL	<input type="text"/>	CELL	<input type="text"/>
		EMAIL	<input type="text"/>

Struttura di appartenenza del richiedente (alla quale verrà affidata la gestione del contributo)			
DENOMINAZIONE STRUTTURA	<input type="text"/>		
INDIRIZZO	<input type="text"/>		
EMAIL DIRETTORE	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>
EMAIL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>

Istituzione/ partner straniera principale			
DENOMINAZIONE STRUTTURA	<input type="text"/>		
INDIRIZZO	<input type="text"/>		
DOCENTE DI CONTATTO	<input type="text"/>		

Descrizione ed obiettivi dell'attività per la quale si richiede il contributo. Specificare il programma comunitario e/o internazionale (inserire il link del relativo sito web) ed eventualmente la call alla quale si intende partecipare (max 1000 caratteri).
N.B. gli obiettivi dovranno trovare riscontro nella relazione scientifica finale alla chiusura del progetto

Intesa preliminare con l'università partner (documentazione attestante l'interesse del partner straniero all'iniziativa tramite lettera d'intenti da allegare alla richiesta di contributo. E' possibile in luogo della lettera di intenti qualsiasi altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione: accordo di cooperazione, convenzione, etc.). Includere breve descrizione di max 500 caratteri.

Contributo richiesto per le spese di viaggio, vitto e alloggio	Indicare l'importo richiesto
Spese documentate di viaggio, vitto e alloggio. Il contributo verrà assegnato tenendo conto della sede dell'università straniera coinvolta nell'iniziativa e nel limite massimo di: -di € 1.500,00 complessivi, per incontri con docenti di università europee, e della Regione 3; -di € 2.500,00 complessivi, per incontri con docenti di università di aree geografiche non indicate nel precedente punto. Si precisa che, con riferimento alle spese di mobilità, per quanto non espressamente indicato, si rimanda al vigente Regolamento per il trattamento di missione di Ateneo.	€ 1.500,00
	<input type="checkbox"/> € 2.500,00

Spuntare le caselle che si intende sottoscrivere:

- II/La Sottoscritto/a dichiara che i fondi di cui alla presente domanda di finanziamento non saranno utilizzati per la partecipazione a congressi [motivo di esclusione].
- II/La Sottoscritto/a dichiara di avere prodotto relazione delle attività svolte e rendicontazione di eventuali contributi CoRI Azione C2/C3 assegnati in precedenza, nonché di quelli utilizzati per i quali il termine per la presentazione delle predette relazioni non sia ancora intervenuto [motivo di esclusione].
- II/La Sottoscritto/a dichiara di non aver presentato richiesta anche per l'azione D del bando [motivo di esclusione].
- II/La Sottoscritto/a dichiara che la proposta è in collaborazione con una università partner del progetto European Universities FORTHEM (facoltativo- valido per l'attribuzione della premialità prevista)

Il Responsabile amministrativo del centro di spesa attesta che il richiedente non è in possesso, alla data di scadenza del bando, di contributi CoRI non rendicontati relativi a progetti già scaduti, non ancora scaduti o prorogati, concessi negli ultimi cinque anni (assegnati a partire dal bando 2019) nell'ambito delle azioni C2 e C3.

Il Responsabile Amministrativo
(appone firma digitale)

VISTO, Nulla Osta all'attività proposta

Il Direttore del Dipartimento
(appone firma digitale)

Allegati per la linea 2:

- Documentazione attestante l'intesa preliminare con la/le Università partner;
- Documentazione attestante la fattibilità e lo stato di avanzamento della proposta;
- Bozza di progetto che si intende presentare per il programma/topic/call indicati.

Allegati per la linea 3:

- Bozza di accordo internazionale per la creazione di una rete;
- Documentazione attestante la Intesa preliminare con la/le Università partner;
- Documentazione attestante la fattibilità e lo stato di avanzamento della proposta.