

BANDO CORI 2024 MODULO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO - AZIONE E Linea di finanziamento 1

Contributo alle spese di mobilità di professori o ricercatori dell'Ateneo verso università, enti di ricerca presso i PVS per attività preparatorie all'avvio o all'esecuzione di progetti di Cooperazione allo Sviluppo;

| | Richiedente | | | | |
|---|---|-------|--|--|--|
| | COGNOME | NOME | | | |
| | QUALIFICA | | | | |
| | Se T.D. indicare data di scadenza del contratto | | | | |
| | TEL CELL | EMAIL | | | |
| | Struttura di afferenza del richiedente (alla quale verrà affidata la gestione del contributo) | | | | |
| | DENOMINAZIONE STRUTTURA | | | | |
| | INDIRIZZO | | | | |
| | STATO | | | | |
| | CITTA' | | | | |
| | EMAIL DIRETTORE | TEL | | | |
| | EMAIL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO | TEL | | | |
| Istituzione/i partner straniera | | | | | |
| | DENOMINAZIONE STRUTTURA | | | | |
| | INDIRIZZO | | | | |
| | STATO | | | | |
| | CITTA' | | | | |
| | DOCENTE DI CONTATTO | | | | |
| | E-MAIL | | | | |
| Area g | eografica | | | | |
| Il progetto di mobilità dovrà realizzarsi in un Paese incluso nella lista OCSE/DAC. La lista è consultabile sul sito: | | | | | |
| https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Settori di intervento Il progetto dovrà realizzarsi in uno o più settori di intervento previsti dalla classificazione OCSE/DAC. La lista è consultabile sul sito: | | | | | |
| http://www.oecd.org/dac | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Щ | | | | | |

- Descrizione ed obiettivi dell'attività per la quale si richiede il contributo (max 2000 caratteri)
 si precisa che la tipologia dei programmi di finanziamento per i quali si può presentare richiesta dovrà essere finalizzata a interventi di cooperazione allo sviluppo e capacity
- fare particolare riferimento alle analogie del percorso formativo con il progetto di cooperazione oggetto della proposta. (N.B. gli obiettivi dovranno trovare riscontro nella relazione scientifica finale alla chiusura del progetto)

| contr | a preliminare con l'università partner (documentazione attestante l'interesse del partner straniero all'iniziativa tramite lettera d'i ibuto. E' possibile in luogo della lettera di intenti qualsiasi altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione: accordo di dere breve descrizione di max 500 caratteri. | | |
|--|---|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Cont | ributo richiesto per le spese di viaggio, vitto e alloggio | Indicare l'importo richiesto | |
| | ributo calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza, secondo le modalità previste dal Bando CoRI, sommato ad un ributo assegnato forfettariamente per un limite massimo di € 100,00 per ciascuna giornata di missione del docente. | € | |
| | | | |
| Spun | tare le caselle che si intende sottoscrivere: | | |
| | Il/La Sottoscritto/a dichiara di avere prodotto la relazione delle attività svolte e la rendicontazione di eventuali contributi CoRI Azion per i progetti per i quali il termine per la presentazione delle predette relazioni non sia ancora intervenuto, per la linea di fi contributo. [motivo di esclusione]. | | |
| Il Responsabile amministrativo del centro di spesa attesta che il richiedente non sia in possesso, alla data di scadenza del bando, di contributi CoRI non rendicontati relativi a progetti già scaduti, non ancora scaduti o prorogati, concessi negli ultimi cinque anni (assegnati a partire dal bando 2019). | | | |
| | | nsabile Amministrativo orre firma digitale) | |
| VISTO | D, Nulla Osta all'attività proposta | | |
| | | ore del Dipartimento orre firma digitale) | |
| Alleg | ati: | | |
| | utuale Accordo di Cooperazione Internazionale (di Dipartimento) vigente con l'Istituzione partner; umentazione attestante l'intesa preliminare con l'università o altro soggetto partner del PVS; | | |

-Documentazione attestante la fattibilità e lo stato di avanzamento della proposta