



BANDO CORI 2024
MODULO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO - AZIONE E
Linea di finanziamento 2

Contributo per le spese di mobilità di studenti di C.d.S. di I e II livello verso università, enti di ricerca e alta formazione, istituzioni pubbliche, soggetti non profit o altri enti stranieri presso i PVS, coinvolti in attività di Cooperazione allo Sviluppo per tirocini curriculari ed extra-curriculari.

Richiedente			
COGNOME	<input style="width: 95%;" type="text"/>	NOME	<input style="width: 95%;" type="text"/>
QUALIFICA	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Se T.D. indicare data di scadenza del contratto	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
TEL	<input style="width: 15%;" type="text"/>	CELL	<input style="width: 15%;" type="text"/>
		EMAIL	<input style="width: 15%;" type="text"/>

Struttura di afferenza del richiedente (alla quale verrà affidata la gestione del contributo)			
DENOMINAZIONE STRUTTURA	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
INDIRIZZO	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
EMAIL DIRETTORE	<input style="width: 25%;" type="text"/>	TEL	<input style="width: 15%;" type="text"/>
EMAIL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	<input style="width: 25%;" type="text"/>	TEL	<input style="width: 15%;" type="text"/>

Istituzione/i partner straniera	
DENOMINAZIONE STRUTTURA	<input style="width: 95%;" type="text"/>
INDIRIZZO	<input style="width: 95%;" type="text"/>
STATO	<input style="width: 95%;" type="text"/>
CITTA'	<input style="width: 95%;" type="text"/>
DOCENTE DI CONTATTO	<input style="width: 95%;" type="text"/>
E-MAIL	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Area geografica	II
progetto di mobilità dovrà realizzarsi in un Paese incluso nella lista OCSE/DAC. La lista è consultabile sul sito:	
https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf	

Settori di intervento
Il progetto dovrà realizzarsi in uno o più settori di intervento previsti dalla classificazione OCSE/DAC. La lista è consultabile sul sito:
http://www.oecd.org/dac

Descrizione ed obiettivi dell'attività per la quale si richiede il contributo (max 2000 caratteri)
- si precisa che la tipologia dei programmi di finanziamento per i quali si può presentare richiesta dovrà essere finalizzata a interventi di cooperazione allo sviluppo e capacity building nei PVS;
- fare particolare riferimento alle analogie del percorso formativo con il progetto di cooperazione oggetto della proposta.
(N.B. gli obiettivi dovranno trovare riscontro nella relazione scientifica finale alla chiusura del progetto)

--

Intesa preliminare con l'università partner (documentazione attestante l'interesse del partner straniero all'iniziativa tramite lettera d'intenti da allegare alla richiesta di contributo. E' possibile in luogo della lettera di intenti qualsiasi altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione: accordo di cooperazione, convenzione, etc.). Includere breve descrizione di max 500 caratteri.

--

Contributo richiesto per le spese di viaggio, vitto e alloggio	
Spese di viaggio, vitto e alloggio per un importo pari a un limite massimo di 3.000,00 Euro (comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell'amministrazione) per ciascuna mobilità.	€ _____
Numero di studenti/studentesse beneficiari del progetto di mobilità	N _____

Spuntare le caselle che si intende sottoscrivere:

- Il/La Sottoscritto/a dichiara di avere prodotto la relazione delle attività svolte e la rendicontazione di eventuali contributi CoRI Azione E assegnati in precedenza, anche per i progetti per i quali il termine per la presentazione delle predette relazioni non sia ancora intervenuto, per la linea di finanziamento per cui si richiede il contributo. **[motivo di esclusione]**.

Il Responsabile amministrativo del centro di spesa attesta che il richiedente non sia in possesso, alla data di scadenza del bando, di contributi CoRI non rendicontati relativi a progetti già scaduti, non ancora scaduti o prorogati, concessi negli ultimi cinque anni (assegnati a partire dal bando 2019).

Il Responsabile Amministrativo
(*apporte firma digitale*)

VISTO, Nulla Osta all'attività proposta

Il Direttore del Dipartimento
(*apporte firma digitale*)

Allegati:

- Eventuale Accordo di Cooperazione Internazionale (di Dipartimento) vigente con l'Istituzione partner;
- Documentazione attestante l'intesa preliminare con l'università o altro soggetto partner del PVS;
- Documentazione attestante la fattibilità e lo stato di avanzamento della proposta;
- Progetto formativo per le attività di tirocinio.