



OGGETTO: Verbale procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 1 (uno) incarico di *prestazione d'opera intellettuale* per "Segreteria presso la Scuola di Lingua italiana per Stranieri", nell'ambito del Progetto PJ_GEST_SIS_CORSI" (avviso rep 2557 del 20/06/2024)

Verbale 1

Il giorno 10 luglio 2024, alle ore 11.00, si riunisce in modalità telematica la commissione incaricata della procedura comparativa indicata in oggetto. La commissione, nominata con decreto direttoriale 6755/2024, è presieduta dalla prof.ssa Maria D'Agostino. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il prof. Giuseppe Paternostro, terzo componente della commissione è il prof. Vincenzo Pinello.

La presidente comunica, sulla base dell'art. 2 dell'Avviso, che l'attività consisterà nello svolgimento di attività di segreteria presso la Scuola di lingua italiana per Stranieri. In particolare, l'attività consisterà nella gestione dei data base aziendali, nonché della corrispondenza in entrata e in uscita sia con singoli sia con enti privati e pubblici e nella implementazioni dei canali web e social della Scuola di lingua italiana per Stranieri.

La Commissione, sulla base dei requisiti richiesti dall'articolo 2 dell'avviso, stabilisce preliminarmente i criteri di valutazione dei titoli. A questo proposito, si prende atto che nella valutazione, oltre al diploma di Laurea magistrale o di vecchio ordinamento, la Commissione deve tener conto del possesso dei seguenti titoli, se debitamente documentati.

FORMAZIONE SPECIFICA

- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dei sistemi informatici e nell'uso del personal computer

ESPERIENZE

- Capacità di gestire data base;
- Capacità di gestire la corrispondenza in entrata e in uscita mediante casella di posta elettronica;
- Capacità di gestire ed implementare portali web e social media.

TITOLI PREFERENZIALI

- Avere svolto attività lavorativa, presso enti o società pubblici o privati, attinente alle mansioni del profilo professionale per la cui copertura è indetto il presente bando (dichiarare durata in anni, mesi, giorni).

Inoltre, il medesimo art 2 dell'avviso stabilisce che i titoli peseranno sulla valutazione complessiva per il 40%, mentre il colloquio peserà per il restante 60%.

A questo proposito, la commissione, sulla scorta della tabella riportata nell'avviso, che stabilisce il punteggio massimo attribuibile a ciascun titolo, fissa i seguenti criteri di valutazione:

Laurea, **max 2 punti**, così attribuiti:



fino a 110/110: punti 1

110/110 e lode: punti 2

Conoscenza della lingua inglese: **max 8 punti**

Conoscenza dei sistemi informatici e nell'uso del personal computer - Capacità di gestire data base - Capacità di gestire la corrispondenza in entrata e in uscita mediante casella di posta elettronica - Capacità di gestire ed implementare portale web e social media **Max 10 punti**

Avere svolto attività lavorativa, presso enti o società pubblici o privati, attinente alle mansioni del profilo professionale per la cui copertura è indetto il presente bando (dichiarare durata in anni, mesi, giorni), **max 20 punti** (due punti per ogni anno di attività)

La commissione decide, dunque, di fissare in 40 punti il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli e in 60 punti il punteggio massimo attribuibile al colloquio. Di conseguenza, il punteggio massimo complessivo attribuibile (titoli + colloquio) è fissato in 100 (cento) punti. Il colloquio tenderà ad accertare la competenza professionale dei candidati (30 punti max) e la loro esperienza nella gestione dei campi di interesse menzionati nell'avviso (30 punti max).

La commissione prende atto, inoltre, che l'art. 5 dell'avviso prevede che la commissione procederà a una valutazione comparativa al termine della quale non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati, ma l'indicazione dei candidati idonei a ricoprire gli incarichi.

Al termine della fissazione dei criteri, la commissione chiede e riceve l'accesso al protocollo per la visualizzazione delle istanze.

La Presidente prende atto che non sono pervenute domande da parte di dipendenti dell'Ateneo e invita dunque la commissione a prendere in esame le domande pervenute da parte di soggetti esterni all'Ateneo. Le domande presentate risultano essere in numero di 2 (due) e precisamente quelle di:

Agrati Raffaella

Murdaca Giulia

La Presidente si accerta che non sussistano rapporti di parentela o di affinità entro il IV grado incluso fra i componenti la Commissione e tra essi e i candidati, o altri motivi di incompatibilità, e invita la Commissione a procedere alla valutazione dei titoli presentati da ciascuno di essi. La commissione dà, dunque, avvio alla valutazione, assegnando a ciascun candidato un punteggio sulla base dei criteri stabiliti in precedenza. Di seguito il dettaglio:

Viale delle Scienze Ed. 12 - 90128 PALERMO

Uffici Amministrativi 091/23890805-99553-95421

Responsabile Amministrativo Dott.ssa Teresa Bellina Tel. 09123862202 e-mail: teresa.bellina@unipa.it

Direzione: Tel. 091 23895429 - e-mail: francesca.piazza@unipa.it

e-mail: dipartimento.scienzeumanistiche@unipa.it - PEC dipartimento.scienzeumanistiche@cert.unipa.it

sito web: <http://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche>



Candidata/o	Laurea	Conoscenza inglese	Conoscenze informatiche	Attività lavorativa	Tot
Agrati Raffaella	1	6	10	20	37
Murdaca Giulia	1	4	8	8	21

Al termine della valutazione comparativa dei titoli dei candidati, la commissione si riconvoca il 22 luglio 2024 a partire dalle ore 10.00 per espletare i previsti colloqui, che si svolgeranno a distanza a cui si potrà accedere tramite il seguente link: <https://meet.google.com/qan-abav-huk>

La seduta termina alle ore 11.25.

f.to Prof.ssa Maria D'Agostino

f.to Prof. Giuseppe Paternostro

f.to Prof. Vincenzo Pinello