



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO CONTRATTUALIZZAZIONE E INCARICHI DIRIGENTI E  
PERSONALE TAB

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERCOMPARTIMENTALE E COMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 E SS.MM.II. E DELL'ART. 57 DEL CCNL 2006/2009 PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** l'art. 30 del D.LGS. 165/01 e ss.mm.ii., relativo al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- VISTO** l'art. 57 del CCNL del comparto Università del 16.10.2008 relativo ai trasferimenti per mobilità;
- VISTA** il D.M. 445 del 06.05.2022 "Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026";
- VISTA** la nota prot. n. 120968 del 18.07.2024 con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'area, il livello e la sede di destinazione dell'unità di personale per le quali si intende bandire il concorso, nonché la specifica attività richiesta.

#### **DECRETA**

##### **Articolo 1**

##### **Numero dei posti e profilo richiesto**

L'Università degli Studi di Palermo indice **n. 1 procedura** di **mobilità volontaria intercompartmentale e compartimentale** per la copertura di n. 1 **posto dell'Area dei Funzionari – Settore amministrativo - gestionale** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con tipologia di impegno a tempo pieno da destinare all'Area Economico – Finanziaria e Patrimoniale - Settore Coordinamento e Supporto ai Dipartimenti e Centri Autonomi di Spesa per la seguente posizione:

La figura richiesta dovrà svolgere le seguenti attività di natura contabile relative ai progetti finanziati:

- monitoraggio dei flussi di cassa dei progetti finanziati;
- redazione report di sintesi, su file excel, finalizzati al monitoraggio dei diversi ambiti del PNRR;
- liquidazione e pagamento fatture attraverso l'utilizzo della piattaforma U-GOV;
- gestione amministrativo contabile dei rapporti con il personale esperto reclutato con fondi PNRR;
- monitoraggio budget dei progetti;
- raccolta della documentazione amministrativa necessaria alla rendicontazione dei progetti.

È, inoltre, richiesta la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle più comuni applicazioni informatiche di Office automation (Word, Excel, Internet).



## **Articolo 2 Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti: laurea.

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca - sezione Università, appartenenti alla stessa Area di inquadramento e Settore professionale del posto da ricoprire ed in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti sopra indicati, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto equivalente all'Area dei Funzionari richieste dal Comparto Istruzione e Ricerca - sezione Università, in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti citati.

## **Articolo 3 Domande e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata reperibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unipa/>

Il candidato potrà accedere alla piattaforma del concorso utilizzando il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), selezionando l'Università di Palermo tra gli enti oppure il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità e copia dell'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione al concorso.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

L'applicazione informatica consente di salvare la documentazione inserita in modalità bozza, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail al momento di presentazione della domanda.

Una volta compilata la domanda ed inseriti tutti gli allegati, il candidato dovrà assicurarsi di aver premuto il tasto "presenta". Il perfezionamento della candidatura sarà comprovato esclusivamente dalla modifica dello status della domanda, che apparirà "presentata" e non più "in bozza".

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del**



presente Avviso.

**In caso di accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, la domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.**

Negli altri casi, pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata, deve contenere tutti i dati richiesti ed essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda può essere firmata con firma digitale certificata, ma solo in modalità CADES. Altrimenti, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere scansionato e caricato sul sistema in formato PDF.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il supporto tramite il link, in fondo alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/unipa/>

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità (solo nel caso in cui non si acceda tramite SPID);
2. copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani - solo nel caso in cui non si acceda tramite SPID);
3. curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti al profilo richiesto.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Articolo 4 Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione**

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura selettiva le seguenti fattispecie:

- 1) mancanza dei requisiti di accesso previsti dall'art. 2;
- 2) mancato invio dell'istanza attraverso la piattaforma on-line e della relativa documentazione entro il termine di scadenza previsto;

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

#### **Articolo 5 Procedura di valutazione dei candidati**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata con successivo decreto del Direttore Generale.

I candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso, qualora la Commissione, a suo insindacabile giudizio, lo ritenga opportuno, potranno essere chiamati



a sostenere un colloquio, al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute con quelle connesse al posto da coprire e al profilo descritto.

**La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi almeno 15 giorni prima della data stabilita con contestuale pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito di Ateneo:**

<http://bit.ly/concorsiTA>

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esame del curriculum e dei titoli posseduti dai candidati e dall'eventuale colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento dei compiti relativi ai profili professionali di cui al presente avviso. L'esito della valutazione sarà comunicato ai candidati e reso pubblico con modalità di accesso riservato, sul sito web all'indirizzo indicato al successivo art. 8.

**Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 l'Amministrazione provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo del dipendente già assegnato temporaneamente in posizione di comando presso questo Ateneo che presenti la domanda di mobilità volontaria.**

In tal caso la Commissione non procederà a valutare le istanze degli altri candidati.

#### **Articolo 6 Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo, ai sensi della vigente normativa, per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

Gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo: <https://www.unipa.it/privacy/informativa/informazioni-sul-trattamento-di-dati-personali---procedure-concorsuali-e-selettive-bandite-dallateneo/>

#### **Articolo 7 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Contrafatto – Settore Reclutamento, Contrattualizzazione e Incarichi dei Dirigenti e del personale T.A.B. - Piazza Marina n. 61 - 90133 - Palermo – tel: 09123893019 e-mail [proceduretab@unipa.it](mailto:proceduretab@unipa.it)

#### **Articolo 8 Pubblicità e comunicazioni**

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo e sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo alla pagina <http://bit.ly/concorsiTA> e sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>)

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Roberto Agnello