

**Concorso pubblico per esami, riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 e ss.mm.ii. per il conferimento di n. 1 posto appartenente all'area dei Collaboratori - Settore amministrativo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.**

**BANDO D.D.G. n. 4987 del 27/05/2024 - prot. n . 86155 del 27/05/2024**

### **VERBALE N.1**

Il giorno 05.08.2024, alle ore 11.00 si riunisce per via telematica (su piattaforma Teams) la Commissione nominata con il D.D.G. n. 7651 del 31/07/2024 - Albo n. 3252 del 31/07/2024 per procedere alla definizione dei criteri di valutazione dei candidati.

La Commissione risulta così composta:

- Presidente Prof. Andrea Cipollina
- Componente Dott.ssa Valeria Cataldo
- Componente Dott.ssa Maria Graziella Giaccone
- Segretario Dott. Erasmo Cataldo

I citati componenti prima di iniziare i lavori, dichiarano:

- che tra di loro non sussiste alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono le incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3 sub lettera e) del D. Lgs. 165/2001;
- che non sussistono le cause ostative di cui all'art. 35 bis comma 1 del D. Lgs. 165/2001.

Si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, sempre ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco degli stessi.

La Commissione preliminarmente prende visione dei seguenti documenti:

- Bando di indizione della procedura, emanato con D.D.G. n. n. 4987 del 27/05/2024 - prot. n . 86155 del 27/05/2024;
- D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi,
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e s.m.i.;
- Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. n. 2468 del 24.05.2022 e l'art. 12 così come modificato dal D.R n. 4022 dell'08.06.2023;
- D.Lgs n. 75 del 25/05/2017 c.d. "Decreto Madia"

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando, la procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75 del 25/05/2017 e ss.mm.ii. ed è finalizzata al conferimento di n. 1 posto, Area dei Collaboratori, Settore amministrativo, posizione economica come da tabellare base, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato da destinare al Dipartimento di Ingegneria

Ai sensi dell'art. 7 del bando la prova d'esame consisterà in:

• **una prova orale che verterà sugli argomenti di cui all'art. 1 del bando.**

La citata prova sarà indirizzata a verificare le capacità, le conoscenze e le competenze dei candidati nelle materie indicate all'art. 1 del bando, e nello specifico:

- supporto alla gestione delle fasi/attività in cui si articola il processo di acquisizione di beni e servizi;
- supporto alle attività amministrative connesse all'esame delle richieste d'acquisto; all'individuazione della procedura per l'acquisizione del bene; all'eventuale verifica della sussistenza del requisito di unicità mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo di Ateneo;
- supporto all'attuazione delle procedure Consip/MEPA (valutazione del tipo di procedura da utilizzare: Convenzioni CONSIP; RdO; MEPA o cottimo fiduciario sul mercato esterno); predisposizione dei bandi di gara e/o delle lettere d'invito, dei disciplinari di gare d'appalto e di concessione e della modulistica per la presentazione dell'offerta;
- supporto giuridico e normativo e assistenza nell'espletamento degli adempimenti di competenza (verifica dei requisiti economico - finanziari e tecnico organizzativi per la partecipazione alle procedure di gara; verifica delle certificazioni presentate dai fornitori in fase di gara DURC, FLUSSI FINANZIARI, DGUE, PATTO DI INTEGRITA', PANTOUFLAGE);
- supporto alle attività propedeutiche e all'aggiudicazione provvisoria/definitiva dei contratti d'appalto (a titolo esemplificativo e non esaustivo, redazione e stipula dei contratti); assistenza al RA nella gestione delle attività di chiusura e completamento delle procedure amministrativo-contabili (perfezionamento CIG, monitoraggio indice tempestività dei pagamenti, perfezionamento delle procedure di affidamento ai sensi della legge 190/2012 -U-Buy-Alice);
- archiviazione documentazione contabile ai fini delle successive attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finalizzati;
- Statuto e dell'organizzazione interna dell'Università degli Studi di Palermo
- Lingua inglese;
- applicazioni informatiche di Office automation (Word, Excel, PowerPoint, Web).

I criteri di valutazione della citata prova saranno i seguenti:

- grado di conoscenza delle materie, sulla base della completezza dei dati forniti
- chiarezza e correttezza espositiva
- pertinenza al tema trattato e approfondimento
- capacità di analisi e contestualizzazione delle tematiche
- capacità di sintesi

L'accertamento della conoscenza di lingua inglese avverrà tramite lettura e traduzione di un testo.

Relativamente alla conoscenza degli strumenti informatici, con particolare riferimento al Pacchetto Office, il candidato sarà tenuto ad effettuare una prova pratica attraverso l'utilizzo del personal computer.

Prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo, in ragione del numero degli ammessi allo svolgimento del colloquio stesso e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da

ciascuno di essi.

La prova si intenderà superata qualora i candidati conseguiranno un punteggio pari o superiore a 21/30. La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Alle ore: 11.40 il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a richiedere l'elenco dei Candidati ammessi alla procedura al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto - Settore reclutamento, Contrattualizzazione e incarichi dei dirigenti e del personale TAB.

La Commissione conclude i lavori alle ore: 12.00 e si riconvoca in data da definire attraverso comunicazione email del Presidente, a seguito della trasmissione da parte degli uffici competenti dell'elenco dei candidati.

Letto, approvato e sottoscritto

<b>Titolo Nome e Cognome</b>	<b>FIRMA</b>	<b>Ruolo in Commissione</b>
Prof. Andrea Cipollina		Presidente
Dott.ssa Valeria Cataldo	Vedasi dichiarazione allegata	Componente
Dott.ssa Maria Graziella Giaccone	Vedasi dichiarazione allegata	Componente
Dott. Erasmo Cataldo	Vedasi dichiarazione allegata	Segretario

**Concorso pubblico per esami, riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 e ss.mm.ii. per il conferimento di n. 1 posto appartenente all'area dei Collaboratori - Settore amministrativo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.**

**BANDO D.D.G. n. 4987 del 27/05/2024 - prot. n . 86155 del 27/05/2024**

Il Sottoscritto Erasmo Cataldo, Segretario della commissione giudicatrice della procedura in epigrafe, nominata con il D.D.G. n. 7651/2024 - Albo n 3253 del 31/07/2024

DICHIARA CON LA PRESENTE

di aver partecipato, in modalità telematica, alla riunione preliminare relativa alla definizione dei criteri di valutazione dei candidati e di concordare con il verbale n. 1 del 05/08/2024 a firma del Presidente Prof. Andrea Cipollina.

In Fede

Erasmo Cataldo

A black rectangular redaction box covering the signature of Erasmo Cataldo.

**Concorso pubblico per esami, riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 e ss.mm.ii. per il conferimento di n. 1 posto appartenente all'area dei Collaboratori - Settore amministrativo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.**

**BANDO D.D.G. n. 4987 del 27/05/2024 - prot. n. 86155 del 27/05/2024**

La Sottoscritta Valeria Cataldo, Componente della commissione giudicatrice della procedura in epigrafe, nominata con il D.D.G. n. 7651/2024 - Albo n 3253 del 31/07/2024

DICHIARA CON LA PRESENTE

di aver partecipato, in modalità telematica, alla riunione preliminare relativa alla definizione dei criteri di valutazione dei candidati e di concordare con il verbale n. 1 del 05/08/2024 a firma del Presidente Prof. Andrea Cipollina.

In Fede

Valeria Cataldo

A black rectangular redaction box covering the signature area of Valeria Cataldo.

**Concorso pubblico per esami, riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 e ss.mm.ii. per il conferimento di n. 1 posto appartenente all'area dei Collaboratori - Settore amministrativo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.**

**BANDO D.D.G. n. 4987 del 27/05/2024 - prot. n . 86155 del 27/05/2024**

La Sottoscritta Dott.ssa Maria Graziella Giaccone,  
Componente della commissione giudicatrice della procedura in epigrafe, nominata con il D.D.G.  
n. 7651/2024 - Albo n 3253 del 31/07/2024

**DICHIARA CON LA PRESENTE**

di aver partecipato, in modalità telematica, alla riunione preliminare relativa alla definizione dei criteri di valutazione dei candidati e di concordare con il verbale n. 1 del 05/08/2024 a firma del Presidente Prof. Andrea Cipollina.

Dott.ssa Maria Graziella Giaccone