

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO,
DI N. 2 COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI – LINGUA ITALIANA DI MADRELINGUA
ITALIANA DA DESTINARE ALLA SCUOLA DI LINGUA ITALIANA PER STRANIERI DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

D.D.G. N. 2002 DEL 15.03.2024

VERBALE N. 1

L'anno 2024, il giorno 06 del mese di Agosto alle ore 9.00 la Commissione, nominata con i D.D.G. n. 6177/2024 del 25.06.2024, n. 6946/2024 del 16/07/2024 e n. 7445/2024 del 26/07/2024, così composta:

Prof.ssa Maria D'Agostino	Presidente
Prof. Giuseppe Paternostro	Componente
Prof.ssa Sabrina Machetti	Componente
Dott. Andrea Accordino	Segretario

si riunisce in modalità telematica sulla piattaforma Teams al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 2002/2024 del 15.03.2024;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario emanato con il D.R. n. 2468 del 24/05/2022 e in particolare l'art. 12 così come modificato con DR n. 4022 dell'08.08.2023.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del bando, la Commissione ha a disposizione **90 punti** così suddivisi:

- n. 30 punti – per i titoli**
- n. 30 punti – prova scritta**
- n. 30 punti – prova orale**

La votazione complessiva è determinata sommando al punteggio delle prove d'esame il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura, la figura professionale dovrà svolgere la seguente attività:

- a) insegnamento della lingua agli studenti mediante corsi, moduli, seminari, unità didattiche, esercitazioni ed attività di tutorato nell'ambito della programmazione didattica;
- b) altre attività didattiche rivolte agli studenti, quali ad esempio, correzione di elaborati scritti, collaborazione all'assistenza per le tesi di laurea, consulenza, ricevimento;
- c) verifica e valutazione delle competenze linguistiche e dell'apprendimento, ivi inclusa la partecipazione alle commissioni d'esame e di prova finale, nonché la preparazione e correzione degli esami scritti;
- d) programmazione didattica collegiale e relativa predisposizione dei programmi didattici di propria competenza ivi compresa la selezione, la preparazione e la cura del materiale didattico;
- e) partecipazione a riunioni di lavoro e a quelle forme di studio e aggiornamento che rientrano nel monte ore.

La Commissione prende atto, altresì, atto che ai sensi dell'art. 7 del bando le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta, anche a contenuto teorico pratico, consisterà in quesiti a risposta aperta, verterà sugli argomenti e sulle attività di cui all'art. 1 del bando, e sull'accertamento delle capacità di cui sopra e si svolgerà, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La Commissione per lo svolgimento della citata prova predisporrà prima dell'inizio della stessa tre tracce che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le tre buste sigillate e siglate da tutti i componenti saranno esibite ai candidati affinché uno di loro, indicato dai candidati stessi, provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della citata prova scritta/teorico pratica sarà di 120 minuti dalla lettura della traccia

I criteri di valutazione della citata prova saranno i seguenti:

- grado di conoscenza delle materie, sulla base della completezza dei dati forniti, della pertinenza di quanto esposto al tema trattato e del livello di approfondimento;
- chiarezza e correttezza espositiva;
- capacità di analisi e contestualizzazione delle tematiche.

Gli esiti della prova scritta/teorico pratico saranno resi pubblici tramite pubblicazione con modalità di accesso riservato sul sito web dell'Ateneo alla pagina:

<https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/indeterminato.html>

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta/teorico pratico una votazione pari o superiore a 21/30.

La prova orale, per i candidati che avranno superato la prova scritta, consisterà in un colloquio e verterà sui medesimi argomenti della prova scritta.

Prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo, in ragione del numero degli ammessi allo svolgimento del colloquio stesso e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno di essi.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico e verteranno sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato art. 1 del bando e si intenderanno superati con una votazione di **almeno 21/30**

Durante il colloquio sarà inoltre accertata

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint, Internet)

La Commissione stabilisce i seguenti criteri per la valutazione del colloquio in riferimento alle specifiche competenze professionali richieste:

- grado di conoscenza della tematica e completezza dell'esposizione;
- precisione, chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata;
- capacità di analizzare e contestualizzare la tematica;

Con riferimento alla **valutazione dei titoli**, sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli, con il punteggio a fianco indicato e per un massimo di 30 punti:

Titoli accademici e scientifici:	Fino a punti 20
Dottorato di ricerca attinente	7 punti per ciascuno
Titoli post-lauream attinenti (titoli conclusi e conseguiti): a) Scuole di specializzazione o master biennale (120 CFU) b) Master annuale (60 CFU) c) Corso di Perfezionamento (almeno 60 ore)	5 punti per ciascuno 4 punti per ciascuno 1 punto per ciascuno
Certificazioni didattiche (DITALS di I o II livello, DILS-PG di II livello, CEDILS) o equivalenti	3 punti per ciascuna
Titoli professionali	Fino a punti 10
Esperienze di insegnamento nella lingua italiana come L2	1 punto per ogni blocco di 500 ore di insegnamento di lingua italiana come L2

	oltre le 500 ore previste come requisito di ammissione
--	--

Per ogni candidato la Commissione redige una scheda riepilogativa, che è parte integrante del verbale, nella quale saranno menzionati i titoli afferenti alle varie categorie e i corrispondenti punteggi.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà pubblicato prima dello svolgimento della prova orale, con modalità di accesso riservato, sul sito web di Ateneo alla pagina:

<https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/indeterminato.html>

La Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 10.00

Il presente verbale, composto da n. 4 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof.ssa Maria D'Agostino

Presidente

Prof. Giuseppe Paternostro

Componente

Prof.ssa Sabrina Machetti

Componente

Dott. Andrea Accordino

Segretario