

PROCEDURA SELETTIVA, CON VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM E SVOLGIMENTO DI UN COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER LA DURATA DI 12 MESI, AREA DEI FUNZIONARI, DA DESTINARE AL DIPARTIMENTO DI CULTURE E SOCIETA' – D.D.G. N. 6175 DEL 25.06.2024 – A VALERE SUL PROGETTO PNRR IR ITSERR (ITALIAN STRENGTHENING OF THE ESFRI RI RESILIENCE (COD. IDENTIFICATIVO IR0000014, CUP: B53C22001770006) - RIF. ALLEGATO 1 SCHEDA N. 2 – PROFILO COMMUNICATION MANAGEMENT

–
VERBALE N. 1

L'anno 2024, il giorno 27 del mese di agosto alle ore 16.50 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 7652 del 31.07.2024, così composta:

Prof. Federico Ruozzi	Presidente
Dott.ssa Gabriella Sciortino	Componente
Prof. Fabrizio D'Avenia	Componente
Dott. Massimiliano Gattuso	Segretario

si riunisce, in modalità telematica su piattaforma Teams al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 6175/2024;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario emanato con il D.R. n. 2468 del 24/05/2022;

In base a quanto previsto dall'art. 7 del bando, la Commissione ha a disposizione **50 punti** così suddivisi:

n. 7 punti – Valutazione curriculum

n. 13 punti – Valutazione titoli

n. 30 punti – Colloquio

La votazione complessiva per ciascuno/a candidato/a sarà determinata sommando il punteggio riportato nel colloquio e nella valutazione del curriculum e dei titoli.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura e relativo allegato 1 (rif. Scheda n.2), la figura professionale dovrà svolgere la propria attività di supporto tecnico e amministrativo sul seguente programma di lavoro:

Profilo Communication Management

Svolgimento delle attività previste nel Progetto ITSERR:

WP1 - Project and Impact Management: Activity 1.8 – Communication Management.

In particolare, deve supportare il Responsabile scientifico nelle seguenti attività:

- definizione di una strategia differenziata per raggiungere gli archetipi di utenti ITSERR e in particolare gli studiosi;
- individuazione e consultazione delle istituzioni che hanno già sviluppato le migliori pratiche nel campo della comunicazione di temi religiosi (ad esempio, i curatori del patrimonio religioso);
- implementazione della comunicazione dei risultati del Programma di Trans National access di ITSERR TNA;
- predisposizione e implementazione del Piano di comunicazione e disseminazione di ITSERR;
- sviluppo di strumenti di comunicazione nuovi o aggiornati;
- definizione di nuovi metodi per un approccio verde alle riunioni di comunicazione, garantendo alternative alle riunioni fisiche.

La Commissione prende atto, altresì, atto che ai sensi dell'art. 7 del bando la prova consisterà in un colloquio.

Il colloquio verterà sugli argomenti e sulle conoscenze pertinenti profilo **Communication Management**, secondo quanto di seguito riportato:

- la L. 150/2000 sulla comunicazione e l'informazione nella Pubblica Amministrazione;
- le linee guida per le azioni di informazione e comunicazione destinate ai soggetti attuatori di progetti finanziati con il PNRR;
- la trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- la comunicazione dei progetti di ricerca di ambito umanistico;

- tecniche e metodologie di comunicazione della ricerca nelle scienze umane e sociali
- aree di impatto delle attività di ricerca nelle scienze umane e sociali;
- tecniche e metodologie di monitoraggio dell'impatto nelle scienze umane e sociali.

Durante il colloquio sarà inoltre accertata:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la capacità di utilizzo di strumenti e applicazioni informatiche, quali Office e principali browser di Internet.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato il punteggio di almeno **21/30**.

La commissione, nel valutare la prova orale, terrà conto:

La commissione, nel valutare la prova orale, terrà conto:

- del grado di padronanza degli argomenti trattati (fino ad un massimo di 10 punti);
- del grado di esperienza rispetto agli argomenti oggetto della prova, come sopra menzionati (fino ad un massimo di 10 punti);
- della chiarezza dell'esposizione (fino ad un massimo di 10 punti).

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La Commissione predeterminerà, prima dell'inizio dei colloqui, i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento dei colloqui e comunque tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere almeno tra 3 buste.

La Commissione prende atto che i colloqui si svolgeranno in presenza presso il **Complesso di S. Antonino, piazza S. Antonino 1, Il piano, stanza Progetto ITSERR, P2 015**, secondo il seguente calendario:

- giorno **14 ottobre 2024** a partire dalle **ore 15.00** (secondo l'ordine alfabetico dei candidati come da elenchi di successiva pubblicazione sull'Albo di Ateneo);
- giorno **15 ottobre** a partire dalle ore **09.00** (secondo l'ordine alfabetico dei candidati come da elenchi di successiva pubblicazione sull'Albo di Ateneo);
- giorno **16 ottobre** a partire dalle ore **09.00** (secondo l'ordine alfabetico dei candidati come da elenchi di successiva pubblicazione sull'Albo di Ateneo).

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno comunicate, sempre, mediante avviso all'Albo Ufficiale dell'Università e all'indirizzo riportato all'art. 15 e verranno come notifica ufficiale.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

Valutazione dei titoli

La commissione procederà alla valutazione dei titoli e ne trasmetterà i risultati al Responsabile del Procedimento affinché vengano pubblicati prima dello svolgimento dei colloqui così come previsto dal bando.

La Commissione, preso atto dei criteri generali indicati all'art. 7 del bando, procederà alla valutazione dei titoli dei candidati secondo i criteri sotto riportati.

Saranno valutati, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli (nonché il curriculum vitae):

a) Servizi prestati presso Università e/o Pubbliche Amministrazioni - fino ad un massimo di **punti 8**:

- n. 2 punti per ogni anno di servizio, con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato prestato per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto presso le Università italiane o altre Pubbliche Amministrazioni. Saranno calcolati, in proporzione e arrotondando il punteggio alla seconda cifra decimale, anche i periodi di servizio o contratto, espressi in mesi, inferiori all'anno, se superiori ai 16 giorni;

b) altri titoli - fino a un massimo di **punti 5**, così articolati:

- fino a un massimo di **n. 3 punti** per i seguenti titoli di studio:
 - laurea magistrale (titolo superiore a quello utilizzato per l'accesso alla procedura), punti 1
 - specializzazione universitaria *post lauream* di II livello, punti 1
 - abilitazione professionale, punti 0,5
 - assegno di ricerca, punti 1
 - dottorato di ricerca, punti 1,5
- n.1 punto per certificata conoscenza lingua straniera almeno di livello C1 (rilasciata da enti certificatori accreditati presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito);
- n. 1 punto per possesso di titoli informatici (ECDL, MOS, EIPASS o equivalenti).

c) Valutazione curriculum – fino a **7 punti**

Al curriculum verranno attribuiti fino ad un massimo di punti 7. Saranno valutate attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto e ulteriori rispetto a quelle già comprese tra i titoli valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere:

- n.1 punti per ogni 6 mesi di esperienza lavorativa presso enti privati;
- n. 0,5 punti per ogni 6 mesi di borse di studio o stage;
- n.0,5 punti per ulteriore formazione *post lauream*;
- n. 0,2 punti per ogni pubblicazione scientifica.

La valutazione del curriculum e dei titoli dei candidati, previa individuazione dei criteri, viene effettuata prima della prova orale.

Per ogni candidato la Commissione redige una scheda riepilogativa, che è parte integrante del verbale, nella quale saranno menzionati i titoli afferenti alle varie categorie e i corrispondenti

