

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, RELATIVA ALLA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 5 POSTI DI CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E CON TIPOLOGIA DI IMPEGNO A TEMPO PIENO

PROFILO: SAAF-MCA D1.

D.D.G. N. 3831 DEL 29.04.2024.

VERBALE N. 1

L'anno 2024, il giorno 16 del mese di Dicembre alle ore 10.00 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 13164/2024 del 29.11.2024, così composta:

- | | |
|------------------------------|------------|
| • Prof. Pellegrino Conte | Presidente |
| • Prof. Giuseppe Lo Papa | Componente |
| • Prof.ssa Annalisa Marchese | Componente |
| • Dott.ssa Valeria Cataldo | Segretario |

si riunisce in modalità telematica sulla piattaforma Teams al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 3831 del 29.04.2024;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;

- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario emanato con il D.R. n. 2468 del 24/05/2022 e in particolare l'art. 12 così come modificato con DR n. 4022 dell'08.08.2023.

La Commissione, in base a quanto previsto dall'art. 7 del bando, la Commissione ha a disposizione **60 punti** così suddivisi:

n. 30 punti – prova scritta

n. 30 punti – prova orale

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio riportato nella prova scritta al punteggio riportato nella prova orale.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura e dell'allegato 2 quale sua parte integrante, la figura professionale, operando nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca, dovrà svolgere le seguenti attività:

- Collaborare alle attività didattiche e di ricerca in laboratorio previste nell'ambito del settore di chimica agraria.

La figura professionale dovrà possedere le seguenti conoscenze:

- Conoscenze di base di chimica e biologia;
- Conoscenza delle caratteristiche chimiche e fisiche delle matrici ambientali (suolo, pianta, acqua).

La figura professionale dovrà possedere le seguenti competenze:

- Esecuzione delle principali analisi chimiche e biochimiche su campioni di suolo, pianta, acqua;
- Calibratura e manutenzione di attrezzature di laboratorio.

La figura professionale dovrà, inoltre, possedere le seguenti capacità:

- gestire dispositivi sperimentali nel settore della chimica agraria;
- rilevare dati sperimentali;
- produrre report delle analisi chimico agrarie;
- mantenere e calibrare la strumentazione di un laboratorio chimico;
- seguire protocolli di controllo e di sicurezza di un laboratorio chimico;
- gestire il magazzino delle scorte del laboratorio;
- gestire lo smaltimento dei rifiuti di laboratorio secondo la normativa vigente.

Sono inoltre richieste le seguenti ulteriori conoscenze:

- buona conoscenza della legislazione universitaria;
- buona conoscenza dei Regolamenti di Ateneo inerenti all'attività da svolgere;
- buona conoscenza dell'organizzazione interna dell'Ateneo di Palermo;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle più comuni applicazioni informatiche di Office automation (Word, Excel, Internet).

Tra le competenze trasversali sono richieste, in particolare, l'attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione, capacità di comunicazione con interlocutori diversi (singoli o gruppi), buone capacità di saper identificare e comprendere i bisogni degli utenti interni e/o esterni, buone capacità di problem solving, saper fornire alternative di soluzione, originali, fattibili e coerenti con gli obiettivi della struttura di riferimento, flessibilità e tensione verso l'innovazione.

La Commissione prende atto, altresì, atto che ai sensi dell'art. 7 del bando le prova d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta, a contenuto teorico pratico, consisterà in:

- n. 10 quesiti a risposta multipla (con n. 3 risposte alternative delle quali una sola corretta);
- n. 2 quesiti a risposta aperta (max 1000 caratteri per risposta, spazi esclusi).

e verterà sugli argomenti e sulle attività di cui all'allegato 2 del bando, e sull'accertamento delle capacità di cui sopra e si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La Commissione per lo svolgimento della citata prova predisporrà prima dell'inizio della stessa tre tracce che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le tre buste sigillate e siglate da tutti i componenti saranno esibite ai candidati affinché uno di loro, indicato dai candidati stessi, provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della citata prova scritta/teorico pratica sarà di 120 minuti dalla lettura della traccia.

I criteri di valutazione della citata prova saranno i seguenti:

Ai quesiti a risposta multipla saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- risposta esatta: 2 (due) punti;
- risposta con marcatura multipla o non data: 0 (zero) punti;
- risposta errata: -0,40 (meno quattro decimi di punto)

I criteri di valutazione per i quesiti a risposta aperta sono di seguito riportati unitamente al punteggio massimo attribuibile a ciascuno:

- grado di conoscenza delle materie: max 1 (uno) punti;
- chiarezza e correttezza espositiva: max 1 (uno) punto;
- pertinenza al tema trattato e approfondimento: max 1 (uno) punti;
- capacità di analisi e contestualizzazione delle tematiche: max 1 (uno) punto;
- capacità di sintesi: max 1 (uno) punto.

Gli esiti della prova scritta/teorico pratico saranno resi pubblici tramite pubblicazione con

modalità di accesso riservato sul sito web dell'Ateneo alla pagina:
<https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/indeterminato.html>

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta/teorico pratico una votazione pari o superiore a 21/30.

La prova orale, per i candidati che avranno superato la prova scritta, consisterà in un colloquio e verterà sugli argomenti indicati nel bando nel relativo allegato.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà tramite lettura e traduzione di un testo di carattere tecnico relativo alle materie oggetto di esame.

Relativamente alla conoscenza delle applicazioni informatiche, con particolare riferimento al pacchetto Office, il candidato sarà tenuto ad effettuare una prova pratica attraverso l'utilizzo del personal computer.

Prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo, in ragione del numero degli ammessi allo svolgimento del colloquio stesso e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno di essi.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico e si intenderanno superati con una votazione di **almeno 21/30**

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio in riferimento alle specifiche competenze professionali richieste:

- completezza dell'esposizione (max 6 punti);
- precisione, chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata (max 6 punti);
- capacità di analizzare e contestualizzare la tematica (max 6 punti);
- grado di conoscenza della tematica (max 6 punti);
- capacità di sintesi (max 6 punti).

La Commissione prende atto che i colloqui si svolgeranno in presenza presso i locali che verranno comunicati con apposita informativa come stabilito dal bando.

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott. Pietro Buffa, Settore reclutamento, contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 11.00.

Il presente verbale, composto da n. 5 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott. Pietro Buffa, Settore reclutamento, contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. Pellegrino Conte

Presidente

Prof. Giuseppe Lo Papa

Componente

Prof.ssa Annalisa Marchese

Componente

Dott.ssa Valeria Cataldo

Segretario (vedi allegato)