

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, RELATIVA ALLA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 5 POSTI DI CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E CON TIPOLOGIA DI IMPEGNO A TEMPO PIENO; PROFILO SAAF-MIAF D1**

**D.D.G. N. 3831 del 29/04/2024**

**VERBALE N. 1**

L'anno 2025, il giorno 7 del mese di gennaio alle ore 9:30 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 13167/2024 del 29/11/2024, così composta:

Prof. Massimo Iovino	Presidente
Prof. Francesco Giuseppe Carollo	Componente
Prof.ssa Costanza Di Stefano	Componente
Dott. Pasquale Di Maggio	Segretario

si riunisce in modalità telematica sulla piattaforma Teams al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 3831/2024 del 29/04/2024;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in

- particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario emanato con il D.R. n. 2468 del 24/05/2022 e in particolare l'art. 12 così come modificato con DR n. 4022 dell'08.08.2023.

La Commissione, in base a quanto previsto dall'art. 7 del bando, ha a disposizione **60 punti** così suddivisi:

**n. 30 punti – prova scritta**

**n. 30 punti – prova orale**

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio riportato nella prova scritta al punteggio riportato nella prova orale.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura e dell'allegato 4 quale sua parte integrante, la figura professionale, operando nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca, dovrà svolgere le seguenti attività:

- Attività di supporto alla determinazione delle caratteristiche fisiche ed idrauliche del suolo (distribuzione granulometrica, curva di ritenzione idrica, conducibilità idraulica del suolo saturo ed insaturo).
- Attività di supporto alle operazioni di campo e alle misure idrauliche in laboratorio.

Inoltre, la figura professionale dovrà possedere le seguenti conoscenze, competenze e capacità:

- conoscenze di matematica e di fisica;
- conoscenze delle principali misure idrologiche su campioni di suolo;
- conoscenze delle tecniche di misura dei livelli e delle portate idriche nei canali di laboratorio;
- conoscenze di elementi di elettronica applicata;
- competenze sull'utilizzo di programmi di videoscrittura per la redazione di un testo in cui sono inseriti grafici e immagini;
- competenze sull'utilizzo di un foglio elettronico per la creazione di un database di misure di laboratorio, per le analisi statistiche dei dati registrati e per la loro rappresentazione grafica;
- capacità di comprensione di testi tecnici in lingua inglese (es. manuali di uso e manutenzione di apparecchiature, procedure sperimentali, etc.).

Ulteriori conoscenze richieste:

- buona conoscenza della legislazione universitaria;
- buona conoscenza dei Regolamenti di Ateneo inerenti all'attività da svolgere;
- buona conoscenza dell'organizzazione interna dell'Ateneo di Palermo;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle più comuni applicazioni informatiche di Office automation (Word, Excel, Internet).

Tra le competenze trasversali sono richieste, in particolare, l'attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione, capacità di comunicazione con interlocutori diversi (singoli o gruppi), buone capacità di saper identificare e comprendere i bisogni degli utenti interni e/o esterni, buone capacità di problem solving, saper fornire alternative di soluzione, originali, fattibili e coerenti con gli obiettivi della struttura di riferimento, flessibilità e tensione verso l'innovazione.

La Commissione prende atto, altresì, che ai sensi dell'art. 7 del bando, le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta, anche a contenuto teorico pratico, consisterà in n.3 quesiti a risposta aperta, di cui almeno uno contenente un problema numerico, e verterà sugli argomenti e sulle attività di cui all'allegato 4 del bando, e sull'accertamento delle capacità di cui sopra e si svolgerà, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La Commissione per lo svolgimento della citata prova predisporrà, prima dell'inizio della stessa, tre tracce che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le tre buste sigillate e siglate da tutti i componenti saranno esibite ai candidati affinché uno di loro, indicato dai candidati stessi, provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della citata prova scritta/teorico pratico sarà di 120 minuti dalla lettura della traccia.

I criteri di valutazione della citata prova saranno i seguenti:

A ciascun quesito saranno attribuiti fino ad un massimo di 10 punti sulla base dei seguenti criteri:

- capacità di analisi e contestualizzazione delle tematiche, fino ad un massimo di 2 punti
- grado di conoscenza della materia, fino ad un massimo di 3 punti
- grado di approfondimento, fino ad un massimo di 2 punti
- chiarezza e correttezza espositiva, fino ad un massimo di 3 punti

Gli esiti della prova scritta/teorico pratico saranno resi pubblici tramite pubblicazione con modalità di accesso riservato sul sito web dell'Ateneo alla pagina: <https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/indeterminato.html>

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta/teorico pratico una votazione pari o superiore a 21/30.

**La prova orale**, per i candidati che avranno superato la prova scritta, consisterà in un colloquio e verterà sui medesimi argomenti della prova scritta, nonché sui seguenti argomenti:

- a) Elementi di Legislazione Universitaria;
- b) Statuto dell'Università degli studi di Palermo;
- c) conoscenza dei regolamenti dell'Università degli studi di Palermo inerenti all'attività da svolgere;
- d) conoscenza dell'organizzazione interna dell'Università degli studi di Palermo.

Durante la prova orale sarà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese mediante la lettura e traduzione di un manuale tecnico e delle principali applicazioni informatiche di Office Automation anche mediante l'utilizzo del personal computer.

Prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo, in ragione del numero degli ammessi allo svolgimento del colloquio stesso e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno di essi.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico e verteranno sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato allegato 4 del bando e si intenderanno superati con una votazione di **almeno 21/30**.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio in riferimento alle specifiche competenze professionali richieste:

- capacità di analizzare e contestualizzare la tematica (max 5 punti);
- grado di conoscenza della tematica (max 10 punti);
- precisione, chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata (max 10 punti);
- completezza dell'esposizione (max 5 punti).

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott. Pietro Buffa, Settore reclutamento, contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 10:30.

Il presente verbale, composto da n. 5 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott. Pietro Buffa, Settore reclutamento, contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. Massimo Iovino

Firmato digitalmente da: Massimo Iovino  
Organizzazione: UNIVERSITÀ DI PALERMO / 80023730825  
Data: 08/01/2025 16:12:55  
Presidente

Prof. Francesco Giuseppe Carollo

Componente

Prof.ssa Costanza Di Stefano

Componente

Firmato digitalmente da:  
Costanza Di Stefano  
Data: 08/01/2025 14:24:54

Dott. Pasquale Di Maggio  
*Firma, vedi dichiarazione allegata*

Segretario

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, RELATIVA ALLA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 5 POSTI DI CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E CON TIPOLOGIA DI IMPEGNO A TEMPO PIENO; PROFILO SAAF-MIAF D1D.D.G. N. 3831 DEL 29.04.2024

Il Sottoscritto Pasquale Di Maggio  
Segretario della commissione giudicatrice della procedura in epigrafe

DICHIARA CON LA PRESENTE

di aver partecipato, in modalità telematica, alla riunione svoltasi in data 07.01.2025 e di concordare con il verbale n. 1 a firma del Presidente prof. Massimo Iovino.,

Palermo, 7 gennaio 2025

A black rectangular redaction box covers the signature area. Above the box, there are faint, handwritten scribbles in black ink.