

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E CON TIPOLOGIA DI IMPEGNO A TEMPO PIENO – PROFILO 1 BIND.

D.D.G. N. 3839/2024 DEL 29.04.2024.

VERBALE N. 1

L'anno 2025, il giorno 13 del mese di gennaio alle ore 10 la Commissione nominata con il D.D.G. n. 11010/2024 del 23.10.2024 e modificata con il D.D.G. n. 20/2025 del 7.01.2025 a seguito della rinuncia della prof. Valentina Di Liberto, così composta:

Prof. Pierangelo SarDO Università degli Studi di Palermo	Presidente
Prof.ssa Danila Di Majo Università degli Studi di Palermo	Componente
Prof. Giuseppe Giglia Università degli Studi di Palermo	Componente
Dott. Massimiliano Barone Università degli Studi di Palermo	Segretario

si riunisce in presenza presso lo studio del Prof Pierangelo SarDO, nel plesso di Fisiologia Umana del Dipartimento Bi.N.D., C.so Tukory, 129 Palermo, al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione, prima di iniziare i lavori, dichiara:

- che tra i componenti non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 3839/2024 del 29.04.2024;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre

forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;

- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario emanato con il D.R. n. 2468 del 24/05/2022 e in particolare l'art. 12 così come modificato con DR n. 4022 dell'08.08.2023.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura e dell'allegato 1 quale sua parte integrante, la figura professionale dovrà svolgere la seguente attività:

- assistenza tecnica ai laboratori didattici;
- supporto/formazione tecnica per semplici analisi ad altro personale tecnico;
- svolgimento in autonomia di analisi di laboratorio routinarie;
- attività di supporto e controllo attrezzature dei laboratori didattici di elettrofisiologia preclinica e clinica;
- supporto tecnico alla preparazione dei campioni per il miglior risultato offerto dalle diverse tecniche sopra descritte;
- supporto tecnico nelle procedure di acquisto di: prodotti chimici da laboratorio, attrezzature scientifiche, presidi sanitari per cassette di pronto soccorso, dispositivi di protezione individuale (DPI), gas tecnici (puri e in miscele);
- supporto tecnico nella stesura di capitolati di gara per la manutenzione ordinaria dei sistemi di protezione antincendio fissi e mobili, per i servizi di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali (pericolosi e non) e rifiuti sanitari;
- supporto tecnico nella stesura di capitolati di gara per la manutenzione straordinaria di apparecchiature scientifiche;
- assistenza tecnica nei laboratori del Dipartimento e nelle Aule didattiche;
- assistenza e supporto alle attività di monitoraggio della sicurezza dei laboratori del Dipartimento;
- assistenza e supporto alle attività di programmazione di interventi mirati alla sostenibilità green dei servizi di laboratorio del Dipartimento.

La Commissione prende atto che, in base al numero delle candidature pervenute, l'amministrazione non procederà ad una prova preselettiva, ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso di indizione della procedura.

La Commissione prende atto, altresì, che ai sensi dell'art. 7 del bando le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale. In base al citato art. 7, la Commissione ha a disposizione **60 punti** così suddivisi:

n. 30 punti – prova scritta

n. 30 punti – prova orale

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio riportato nella prova scritta al punteggio riportato nella prova orale.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La data, la sede e l'ora di svolgimento della prova scritta saranno comunicate, ai sensi dell'art. 7 del bando, almeno 20 giorni prima della data prevista, mediante avviso pubblicato all'Albo di Ateneo e nel sito web dell'Università degli Studi di Palermo, secondo le modalità riportate nell'art. 13, che varrà come notifica ufficiale.

Eventuali variazioni della data della prova scritta saranno comunicate, almeno 7 giorni prima della nuova data prevista, sempre mediante avviso pubblicato all'Albo di Ateneo e nel sito web dell'Università degli Studi di Palermo all'indirizzo riportato nell'art. 13 del bando, che varrà come notifica ufficiale.

La prova scritta consisterà in 15 quesiti a risposta chiusa a scelta multipla (con una sola risposta corretta tra le quattro che verranno fornite), verterà sugli argomenti e sulle attività di cui all'allegato 1 del bando e si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Per lo svolgimento della citata prova la Commissione predisporrà, prima dell'inizio della stessa, tre serie di quesiti che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le tre buste, sigillate e siglate da tutti i componenti, saranno esibite ai candidati affinché uno di loro, indicato dai candidati stessi, provveda ad estrarne una che costituirà la prova d'esame.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà di 90 (novanta) minuti.

I criteri di valutazione della citata prova saranno i seguenti:

- 2 punti per ogni risposta corretta
- 0 punti per ogni risposta non data
- - 0,33 punti per ogni risposta sbagliata

Gli esiti della prova scritta saranno resi pubblici tramite pubblicazione, in forma riservata, nel sito web dell'Università degli Studi di Palermo all'indirizzo riportato nell'art. 13 del bando.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

La prova orale, per i candidati che avranno superato la prova scritta, consisterà in un colloquio e verterà sui medesimi argomenti della prova scritta nonché sui seguenti argomenti, come da bando:

- a) Elementi di Legislazione Universitaria;
- b) Statuto dell'Università degli studi di Palermo;
- c) conoscenza dei regolamenti dell'Università degli studi di Palermo inerenti all'attività da svolgere;
- d) conoscenza dell'organizzazione interna dell'Università degli studi di Palermo.

Durante la medesima prova saranno, inoltre, accertate la conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche di Office Automation (Word, Excel, Access, Internet).

La data, la sede e l'ora di svolgimento della prova orale saranno comunicate, ai sensi dell'art. 7 del bando, almeno 20 giorni prima della data prevista, mediante avviso pubblicato all'Albo di Ateneo e nel sito web dell'Università degli Studi di Palermo, secondo le modalità riportate nell'art. 13, che varrà come notifica ufficiale.

Eventuali variazioni della data della prova orale saranno comunicate, almeno 7 giorni prima della nuova data prevista, sempre mediante avviso pubblicato all'Albo di Ateneo e nel sito web dell'Università degli Studi di Palermo all'indirizzo riportato nell'art. 13 del bando, che varrà come notifica ufficiale.

Prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo, in ragione del numero degli ammessi allo svolgimento del colloquio stesso e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno di essi.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico e verteranno sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato allegato 1 del bando e si intenderanno superati con una votazione di **almeno 21/30**.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio in riferimento alle specifiche competenze professionali richieste:

- completezza dell'esposizione (max 5 punti);
- precisione, chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata (max 5 punti);
- capacità di analizzare e contestualizzare la tematica (max 5 punti);
- capacità di sintesi (max 5 punti).
- conoscenza della lingua inglese (max 5 punti)
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (max 5 punti)

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott. Pietro Buffa, Settore reclutamento, contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

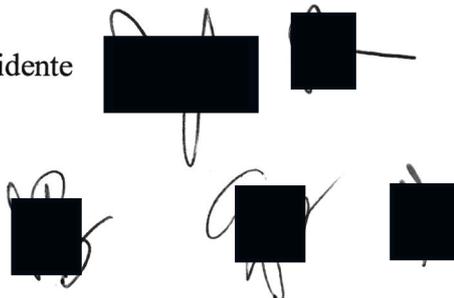
La Commissione conclude i lavori alle ore 11.

Il presente verbale, composto da n. 5 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott. Pietro Buffa, Settore reclutamento, contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. Pierangelo Sardo
Università degli Studi di Palermo

Presidente

The image shows the signatures and redacted names of the Commission members. There are five signatures in total, each followed by a black redaction box. The word 'Presidente' is written to the left of the first signature.

Prof.ssa Danila Di Majo
Università degli Studi di Palermo

Componente



Prof. Giuseppe Giglia
Università degli Studi di Palermo

Componente



Dott. Massimiliano Barone
Università degli Studi di Palermo

Segretario

