

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, RELATIVA ALLA COPERTURA DI n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1 – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con tipologia di impegno a tempo pieno; da destinare al Dipartimento Culture e Società, D.D.G. N. 3838 DEL 29.04.2024

VERBALE N. 1

L'anno 2025, il giorno 8 del mese di gennaio alle ore 9:30 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 10610/2024 del 16.10.2024, così composta:

Prof. Mauro Ferrante	Presidente
Prof. Sergio Intorre	Componente
Dott.ssa Sara Manali	Componente
Dott.ssa Cinzia Cusumano	Segretario

si riunisce presso i locali del Dipartimento Culture e Società, Viale delle Scienze, edificio 15, stanza 404, al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra

specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 3838/2024 del 29.04.2024;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario emanato con il D.R. n. 2468 del 24/05/2022 e in particolare l'art. 12 così come modificato con DR n. 4022 dell'08.08.2023.

La Commissione, in base a quanto previsto dall'art. 8 del bando, la Commissione ha a disposizione **70 punti** così suddivisi:

n. 30 punti – prova scritta

n. 30 punti – prova orale

n. 10 punti – titoli

La votazione complessiva è determinata sommando i punteggi attribuiti alle singole prove d'esame e l'eventuale punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura e dell'allegato 1 quale sua parte integrante, la figura professionale dovrà svolgere la seguente attività:

- Gestione pc laboratori
- Gestione rete Ethernet e WiFi
- Utilizzo software di grafica ed impaginazione
- Utilizzo software per produzione e montaggio audio/video

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art.5 del bando di concorso di indizione della procedura, l'amministrazione, in base al numero delle candidature pervenute, non procederà ad una prova preselettiva

La Commissione prende atto, altresì, che ai sensi dell'art. 8 del bando le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, si articolerà in 5 (cinque) quesiti a risposta aperta e 10 (dieci) domande chiuse a risposta multipla (con 4 risposte alternative delle quali una sola corretta), verterà sugli argomenti e sulle attività di cui all'allegato 1 del bando e sull'accertamento delle capacità di cui sopra, e si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La Commissione per lo svolgimento della citata prova predisporrà prima dell'inizio della stessa tre tracce che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le tre buste, non numerate sigillate e siglate da tutti i componenti, saranno esibite ai candidati affinché uno di loro, indicato dai candidati stessi, provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della citata prova scritta/teorico pratica sarà di 150 minuti dalla lettura della traccia.

I criteri di valutazione della citata prova saranno i seguenti.

Alle risposte multiple saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- risposta esatta: 0,5 (zero virgola cinque)
- risposta con correzione, con marcatura multipla o non data: 0 (zero)
- risposta errata: -0,15 (meno zero virgola quindici)

A ciascuna delle risposte aperte sarà assegnato un punteggio da 0 (zero) a 5 (cinque) punti, in considerazione dei seguenti criteri di valutazione:

- grado di conoscenza delle materie, sulla base della completezza dei contenuti

forniti

- chiarezza e correttezza espositiva
- pertinenza al tema trattato e approfondimento
- capacità di analisi e contestualizzazione delle tematiche
- capacità di sintesi

Gli esiti della prova scritta/teorico-pratica saranno resi pubblici tramite pubblicazione con modalità di accesso riservato sul sito web dell'Ateneo alla pagina: <https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/indeterminato.html>

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta/teorico pratica una votazione pari o superiore a 21/30.

La prova orale, per i candidati che avranno superato la prova scritta, consisterà in un colloquio e verterà sui medesimi argomenti della prova scritta.

Prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo, in ragione del numero degli ammessi allo svolgimento del colloquio stesso e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno di essi.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico e verteranno sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato allegato 1 del bando e si intenderanno superati con una votazione di **almeno 21/30**.

Durante il colloquio sarà inoltre accertata

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint, Internet).

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio in riferimento alle specifiche competenze professionali richieste:

- completezza dell'esposizione (max 5 punti);
- precisione, chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata (max 5 punti);
- capacità di analizzare e contestualizzare la tematica (max 5 punti);
- grado di conoscenza della tematica (max 10 punti);
- capacità di sintesi (max 5 punti).

La Commissione prende atto che i colloqui si svolgeranno in presenza presso i locali del Dipartimento Culture e Società, Viale delle Scienze, edificio 15.

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott. Pietro Buffa, Settore reclutamento, contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 11:50

Il presente verbale, composto da n. 4 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott. Pietro Buffa, Settore reclutamento, contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. Mauro Ferrante	Presidente
Prof. Sergio Intorre	Componente
Dott.ssa Sara Manali	Componente
Dott.ssa Cinzia Cusumano	Segretario