

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI I – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO; PROFILO: STE-STAB D1.

D.D.G. N. 3833 DEL 29.04.2024.

VERBALE N. 1

L'anno 2025, il giorno 23 del mese di gennaio alle ore 09.00 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 10602/2024 del 16.10.2024, così composta:

Prof. Federico Marrone	Presidente
Dott. Luca Vecchioni	Componente
Prof.ssa Aiti Vizzini	Componente
Dott.ssa Giorgia Maria Ferlazzo	Segretario

si riunisce in modalità telematica sulla piattaforma Teams al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 3833/2024 del 29.04.2024;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario emanato con il D.R. n. 2468 del 24/05/2022 e in particolare l'art. 12 così come modificato con DR n. 4022

dell'08.08.2023.

La Commissione, in base a quanto previsto dall'art. 8 del bando, ha a disposizione **70 punti** così suddivisi:

- **n. 30 punti – prova scritta**
- **n. 30 punti – prova orale**
- **n. 10 punti – titoli**

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole prove d'esame e dell'eventuale punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

Come indicato dal bando di indizione della procedura, sarà oggetto di valutazione come titolo valutabile esclusivamente l'aver frequentato un corso di formazione professionale di cui al Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n. 26, come specificato nell'allegato 2.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento delle prove, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura e dell'allegato 2 quale sua parte integrante, la figura professionale dovrà svolgere le seguenti attività:

- applicazione di tecniche di stabulazione e corretta manipolazione degli animali;
- utilizzo delle principali tecniche strumentali per la caratterizzazione biologica;
- preparazione di soluzioni e terreni di coltura;
- manutenzione delle apparecchiature degli acquari garantendone il corretto funzionamento;
- monitoraggio del corretto svolgimento delle attività da parte degli utenti nel rispetto dei regolamenti di funzionamento dell'acquario e delle procedure di sicurezza;
- gestione e supervisione del corretto smaltimento dei rifiuti derivanti dalle diverse attività di ricerca da parte degli utenti;
- applicazione di protocolli operativi standard per procedure comuni da adottare presso l'acquario;
- cambio vasca e supporto al controllo dello stato di salute degli animali marini;
- riconoscimento, ricevimento e spedizione degli organismi marini sia per uso interno che esterno alla struttura di lavoro;
- supporto al controllo e sorveglianza dello sviluppo degli organismi marini per il sacrificio e l'accoppiamento;

- effettuazione del prelievo di dati, di campioni biologici e trattamenti di sostanze farmacologiche e non;
- controllo delle condizioni ambientali e relativa regolazione agli standard (controllo ricircolo acqua, temperatura, ciclo circadiano, intensità luce);
- pulizia e sanificazione per il mantenimento, a norma, della sterilità dell'ambiente e delle attrezzature.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso di indizione della procedura, l'amministrazione, in base al numero delle candidature pervenute, non procederà ad una prova preselettiva.

La Commissione prende atto, altresì, che ai sensi dell'art. 8 del bando le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La **prova scritta** consisterà in 20 quesiti a risposta multipla e 2 quesiti a risposta aperta, e verterà sugli argomenti e sulle attività di cui all'allegato 2 del bando e sull'accertamento delle capacità di cui sopra, e si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La Commissione per lo svolgimento della citata prova predisporrà prima dell'inizio della stessa tre tracce che saranno inserite in altrettante buste chiuse non numerate. Le tre buste sigillate e siglate da tutti i componenti saranno esibite ai candidati affinché uno di loro, indicato dai candidati stessi, provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della citata prova scritta sarà di 90 minuti dalla lettura della traccia.

La data per lo svolgimento della prova scritta verrà definita in successiva seduta della commissione di concorso e comunicata con apposito avviso tenendo conto di quanto previsto all'Art. 8 del bando di concorso.

I criteri di valutazione della citata prova saranno i seguenti:

Verrà assegnato 1 punto per ogni risposta multipla corretta e fino a 5 punti per ciascuna risposta alle domande a risposta aperta. Nell'ambito delle "risposte aperte", la valutazione si baserà su:

- grado di conoscenza delle materie, sulla base della completezza dei dati forniti
- chiarezza e correttezza espositiva
- pertinenza al tema trattato e approfondimento
- capacità di analisi e contestualizzazione delle tematiche
- capacità di sintesi

Gli esiti della prova scritta saranno resi pubblici tramite pubblicazione con modalità di accesso riservato sul sito web dell'Ateneo alla pagina: <https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/indeterminato.html>

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

La prova orale, per i candidati che avranno superato la prova scritta, consisterà in un colloquio e verterà sui medesimi argomenti della prova scritta. Durante il colloquio sarà inoltre accertata l' idoneità per la conoscenza della lingua inglese (di livello almeno A2) e delle principali applicazioni informatiche (Word, Excel, PowerPoint, Internet).

Prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo, in ragione del numero degli ammessi allo svolgimento del colloquio stesso e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno di essi.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e verteranno sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato allegato 2 del bando e si intenderanno superati con una votazione di **almeno 21/30**.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio in riferimento alle specifiche competenze professionali richieste, attribuendo max 30 punti, così divisi:

- precisione, chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata (max 13 punti);
- grado di conoscenza della tematica (max 13 punti);
- capacità di sintesi (max 4 punti).

Con riferimento alla valutazione **titoli**, ai sensi degli artt. 7 e 8 del bando e di quanto riportato nell'allegato 2, il punteggio di 10 punti verrà così ripartito: fino a 5 punti per ogni corso in funzione della sua pertinenza con le mansioni che il candidato dovrà svolgere nello stabulario.

La Commissione prende atto che i colloqui si svolgeranno in presenza presso i locali del Dipartimento STEBICEF, via Archirafi 18 Palermo (Sezione di Botanica, Antropologia e Zoologia). La data verrà definita in successiva seduta della commissione di concorso e comunicata con apposito avviso tenendo conto di quanto previsto all'Art. 8 del bando di concorso.

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott. Pietro Buffa, Settore reclutamento, contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 09:35.

Il presente verbale, composto da n. 5 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott. Pietro Buffa, Settore reclutamento, contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di

competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. Federico Marrone

Dott. Luca Vecchioni

Prof.ssa Aiti Vizzini

Dott.ssa Giorgia Maria Ferlazzo

Presidente

Componente

Componente

Segretario

A black rectangular redaction box covering a signature, with a small handwritten mark to its right.