

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il DPCM 07.02.1994 n.174 "Modificazione al regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni recante norme per l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante norme in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche e integrazioni, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679 del 2016;

**VISTO** il D. Lgs 07/03/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale";

**VISTO** il D. Lgs 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art 6 della Legge 28/11/2005, n. 246";

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di laurea vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

**VISTA** la Legge 30/12/2010, n. 240, relativa alle "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante norme sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, e in particolare l'art. 19 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo, adottato con Decreto Rettorale n. 2589 del 03.06.2022;

**VISTO** il Codice Etico dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con Decreto Rettorale n. 4115 del 22.09.2022;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale appartenente al comparto Istruzione e Ricerca;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo emanato con D.R. n. 2468 del 24.05.2022 e successivamente modificato con D.R. n. 4022 dell'08.06.2023;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n.2100 del 15 dicembre 2023 in attuazione del Sub-Investimento 3) "Digital Education Hubs (DEH)", Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, previsto nell'ambito della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università", che finanzia la creazione di n. 3 (tre) Digital Education Hubs (DEH)

**VISTA** l'adesione dell'Università degli Studi di Palermo al progetto "Next Education Italia (EDUNEXT)", con capofila l'Università di Modena e Reggio Emilia, che vede l'adesione di 39 Atenei, ed il supporto di svariate istituzioni, tra cui 5 Regioni, CNR, INDIRE, Comune di Palermo, La7, Pearson Editore, e varie associazioni confindustriali regionali e provinciali;

**VISTO** il Decreto Direttoriale del MUR n. 1005 del 5 luglio 2024 con il quale il Progetto "Next Education Italia (EDUNEXT)" è stato ammesso a finanziamento, per un importo di 22.400.506,16 €, del quale 626.539 € sono stati assegnati all'Università degli studi di Palermo;

**TENUTO CONTO** che il 25 luglio 2024 il Consiglio di amministrazione ha deliberato di accettare il finanziamento, come disposto dal Decreto Direttoriale del MUR n. 1005 del 5 luglio;

**CONSIDERATO** che è stata effettuata una variazione di budget per l'importo di € 626.539,00 in data 09/09/2024 (prot. n. 142504) che vengono finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) D.D. del MUR n. 1005 del 5 luglio 2024;

**VISTA** la delibera n. 1180/2024 del CdA nella seduta del 30/09/2024 prot. n. 155978;

**VISTO** l'atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal Ministero dell'università e della ricerca firmato dalla Istituzione capofila prot. n. 204335 del 02/12/2024;

**VISTO** il prospetto dei fondi, allegato all'atto d'obbligo, destinati agli Atenei come approvato dal MUR;

**VISTA** la delibera 10/09 del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2024, N. repertorio 1673/2024, Prot. 218706/2024 avente per oggetto "Variazione di bilancio e rimodulazione per maggiore costo e maggiore ricavo Progetto PJ\_EDUNEXT – E.C. 2024

**VISTA** la richiesta della Prorettrice al Diritto allo studio e all'Innovazione dei processi di apprendimento al Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti, del 7 gennaio 2025;

**VISTA** la nota prot. n. 6954 del 16.01.2025, con cui il Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, congiuntamente alla Responsabile del Settore Miglioramento alla Didattica TLC e rapporti con Associazioni Studentesche ed ERSU, – ha rappresentato l'esigenza di reperire n.1 unità di personale dell'Area dei Funzionari – Settore Amministrativo-Gestionale – quale "instructional designer" per le attività connesse al progetto EDUNEXT, per la durata di 12 mesi con contratto di lavoro a tempo determinato e con tipologia di impegno a tempo pieno;

**CONSIDERATO**, inoltre, che in detta nota si evidenzia che per la procedura di selezione da avviare, il profilo di supporto, come sopra descritto, richiede la valutazione dei titoli, e lo svolgimento di un colloquio;

**CONSIDERATO** che la relativa copertura finanziaria graverà sul Progetto contabile EDUNEXT, costo lordo annuo presunto euro 43.004,36;

**VISTA** la delibera 05/04 del Consiglio di Amministrazione del 30.01.2025 N. repertorio 48/2025 – prot. n. 16311/2025 avente per oggetto "Reclutamento di n. 1 unità di personale Area Funzionari - Settore amministrativo-gestionale, a tempo determinato per 12 mesi con funzione di "Instructional Designer" per le esigenze del progetto "EDUNEXT"

**CONSIDERATO** che, ad oggi, non sono disponibili graduatorie utili per profili analoghi a quello ricercato;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di procedere all'indizione di una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari – Settore Amministrativo-gestionale, a tempo determinato, per la durata di 12 mesi, con tipologia di impegno a tempo pieno.

## DECRETA

### ART. 1

#### Numero dei posti e profilo richiesto

Presso l'Università degli Studi di Palermo è indetta una selezione pubblica, con valutazione dei titoli e del curriculum e svolgimento di un colloquio, per la copertura di **n. 1 posto Area dei Funzionari – Settore amministrativo-gestionale** – con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di 12 mesi, come "instructional designer" per le attività connesse al progetto EDUNEXT.

### Attività da svolgere:

- supporto ai docenti per la progettazione, realizzazione e monitoraggio di attività didattiche innovative all'interno degli insegnamenti
- supporto alla progettazione di Corsi di Studio (CdS) innovativi o di attività formative, anche interdisciplinari, in modo da incentivare gli studenti ad assumere un ruolo attivo nei processi di apprendimento
- supporto alla progettazione e alla valutazione di percorsi e interventi formativi mediante l'utilizzo di tecnologie per la formazione a distanza e ambienti di digital education
- supporto ai docenti alla definizione del syllabus
- sostegno all'introduzione di strategie didattiche innovative
- sostegno all'introduzione di metodi di valutazione formativa, sommativa e certificativa
- supporto alla progettazione e strutturazione di materiali didattici e di valutazione, finalizzati all'inclusione degli studenti con disturbi specifici di apprendimento o con disabilità
- supporto operativo all'applicazione di strumenti web-based e mobile-based
- supporto nella ricerca e analisi di soluzioni digitali per la formazione disponibili sul mercato
- collaborazione alla pianificazione, implementazione e valutazione di iniziative di faculty development (iniziative rivolte ai docenti universitari, sia singoli che in gruppi, sia formali che informali)
- supporto all'analisi dei fabbisogni formativi dei docenti
- supporto alla formazione dei docenti su metodi e strumenti per la didattica digitale integrata e la didattica centrata sulla partecipazione attiva degli studenti
- predisposizione di sondaggi e questionari per la valutazione delle attività formative e del raggiungimento degli obiettivi
- supporto all'analisi e trattamento di dati statistici.

### Competenze tecnico-professionali

- capacità di collaborare alla pianificazione, implementazione e valutazione di iniziative di faculty development (iniziative rivolte a singoli e a gruppi, sia formali che informali)
- capacità di collaborare all'analisi dei bisogni formativi
- capacità di collaborare alla progettazione formativa, inclusa quella crossmediale
- capacità di collaborare alla progettazione dei corsi di studio universitari
- capacità di supportare gruppi di docenti nella progettazione didattica
- capacità di definire finalità e obiettivi di un intervento formativo
- capacità di supportare il personale docente nell'individuazione di strategie didattiche attive, innovative e diversificate nonché di metodi validi per la valutazione formativa, sommativa e certificativa
- capacità di utilizzare le principali piattaforme per il learning management system e per la didattica a distanza (Moodle, Teams - Office 365) e i principali software e dispositivi elettronici e on line per la didattica (Wooclap, Socrative, Mentimeter, H5P, Perusall)
- capacità di utilizzare le principali strategie didattiche (studio del caso, simulazione, game based learning, role playing, drammatizzazione, debate, mutuo insegnamento, apprendimento cooperativo, problem based learning, metodo dei progetti, team based learning, flipped classroom, episodi di apprendimento situato, inquiry based learning, supporto alla metacognizione e all'autoregolazione, narrazioni)
- capacità di utilizzare i principali metodi di valutazione (esame orale, esame scritto, osservazione diretta in situazione reale o simulata, rubric, portfolio,

feedback, progetti)

- capacità di progettare e strutturare materiali didattici e di valutazione, finalizzati all'inclusione degli studenti con disturbi specifici di apprendimento o con disabilità
- conoscenza della lingua inglese.

**Capacità comportamentali, attitudinali, incluse quelle relazionali, e di innovazione:**

- capacità di lavorare efficacemente in un gruppo di lavoro
- capacità di comunicare in modo efficace in presenza e online
- capacità assertive e di ascolto attivo
- capacità di organizzare e gestire in maniera autonoma il lavoro
- capacità di osservazione, analisi e risoluzione di problemi
- capacità di auto-valutazione e auto-formazione.

La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca.

**ART. 2**  
**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione pubblica di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. titolo di studio: Laurea Magistrale o specialistica o vecchio ordinamento a ciclo unico
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea o dichiarazione di essere familiari di soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d. idoneità fisica all'impiego. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo il/la vincitore/vincitrice di concorso in base alla normativa vigente;
- e. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
- f. godimento dei diritti civili e politici;
- g. non avere riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato, che impediscono la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo estero a quello italiano rilasciata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.2 del D.P.R. 30.07.2009 n.189 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>) o diversa procedura ammessa dalle vigenti disposizioni. In ogni caso, il provvedimento dovrà necessariamente essere posseduto dal candidato al momento dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa grazia, amnistia,

indulto ecc. ed anche se nulla risulta dal casellario giudiziale. Anche i procedimenti penali in corso devono essere indicati, qualunque sia la natura degli stessi.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Non possono partecipare "coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo" come previsto dal comma 2 dell'art. 7 del codice etico dell'Università degli studi di Palermo, secondo le modalità indicate alle lettere b) e c) del comma 1 dell'art. 18 della legge 240/2010.

I cittadini stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato durante o anche successivamente allo svolgimento della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro.

### **ART. 3 Domande e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata reperibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unipa/>

Il candidato potrà accedere alla piattaforma del concorso utilizzando il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), selezionando l'Università di Palermo tra gli enti, oppure il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

L'applicazione informatica consente di salvare la documentazione inserita in modalità bozza, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail al momento di presentazione della domanda.

Una volta compilata la domanda ed inseriti tutti gli allegati, il candidato dovrà assicurarsi di aver premuto il tasto "presenta". Il perfezionamento della candidatura sarà comprovato esclusivamente dalla modifica dello status della domanda, che apparirà "presentata" e non più "in bozza".

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente Bando.

In caso di accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, la domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma e non sarà richiesto di allegare copia del documento d'identità e/o del codice fiscale.

Negli altri casi, pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata, deve contenere tutti i dati richiesti ed essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda può essere firmata con firma digitale certificata, ma solo in modalità CADES. Altrimenti, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere scansionato e caricato sul sistema in formato PDF.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il supporto tramite l'apposito link presente in fondo alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unipa/>

All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- indirizzo di residenza ed eventuale domicilio diverso dalla stessa;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC);
- indirizzo e-mail;
- recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta;
- se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i cittadini stranieri devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- possesso di ulteriori titoli valutabili;
- eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10/01/1957 n. 3;
- di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ovvero con un professore appartenente al Dipartimento che ha esitato la delibera di richiesta di copertura di posizioni.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità (solo nel caso in cui non si effettua l'identificazione tramite SPID);
- copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani; solo nel caso in cui non si effettua l'identificazione tramite SPID);
- curriculum vitae in formato europeo;
- eventuali titoli da sottoporre a valutazione;
- ogni altro documento richiesto dal bando (es: l'equipollenza per i titoli di studio conseguiti all'estero);

Agli atti e ai documenti, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **ART. 4**

##### **Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione**

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura selettiva le seguenti fattispecie:

- 1) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso di cui all'art. 2;

- 2) mancato invio dell'istanza attraverso la piattaforma on-line PICA - CINECA di cui all'art. 3 e della relativa documentazione entro il termine di scadenza previsto;

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato. Per i soli candidati stranieri l'eventuale esclusione dalla procedura sarà comunicata all'interessato con raccomandata internazionale.

#### **ART. 5 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto del Direttore Generale e sarà composta secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo e dalle norme vigenti in materia. Alla Commissione potranno essere aggregati, ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, membri aggiuntivi ed esperti.

#### **ART. 6 Curriculum e Titoli valutabili**

Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli (con il punteggio a fianco indicato):

- a) Servizi prestati presso Università e/o Pubbliche Amministrazioni - **fino ad un massimo di punti 6**  
punti 0.5 per ogni semestre di servizio, con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato prestato per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto presso le Università italiane o altre Pubbliche Amministrazioni;  
punti 0,5 per ogni semestre di servizio prestato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro a progetto della durata di almeno 6 mesi;
- b) altri titoli - **fino a un massimo di punti 7**  
*fino a un massimo di n. 3 punti* per i titoli di studio: laurea magistrale ulteriore, specializzazioni post-lauream, abilitazioni professionali, assegni di ricerca, dottorato di ricerca;  
*fino a un massimo di n.1 punto* per certificata conoscenza lingua straniera (rilasciata da enti certificatori accreditati presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito);  
*fino a un massimo di n. 3 punti* per titoli informatici.

Al curriculum verranno attribuiti **fino ad un massimo di punti 7**. Saranno valutati:

- attività svolte nell'ambito amministrativo ulteriori rispetto a quelle già comprese tra i titoli valutabili, e con diversa tipologia contrattuale, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere.
- Incarichi professionali o servizi speciali svolti;
- Attività didattiche, pubblicazioni, partecipazione a convegni, incarichi di ricerca, attestati di qualificazione, seminari di studio o corsi di formazione.

La valutazione del curriculum e dei titoli dei candidati è effettuata prima del colloquio.

Per ogni candidato la Commissione redige una scheda riepilogativa, che è parte integrante del verbale, nella quale saranno menzionati i titoli afferenti alle varie categorie e i corrispondenti punteggi.



Il risultato della valutazione dei titoli sarà pubblicato prima dello svolgimento del colloquio, in forma riservata, sul sito web all'indirizzo indicato al successivo art. 15.

## ART. 7 Prova d'esame

La prova d'esame consisterà in un colloquio, che verterà sulle attività e sulle competenze di cui al profilo richiesto. Durante il colloquio sarà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint, Internet).

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e si intenderà superato con una votazione di almeno **21/30**.

La data, la sede e l'ora di svolgimento del colloquio saranno comunicate, **almeno 20 giorni prima** della data prevista, mediante avviso pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università e all'indirizzo riportato all'art. 15, che varrà come notifica ufficiale.

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno comunicate, sempre, mediante avviso all'Albo Ufficiale dell'Università e all'indirizzo riportato all'art. 15 e varranno come notifica ufficiale.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione esaminatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) patente nautica;
- d) licenza di porto d'armi;
- e) passaporto
- f) tessera di riconoscimento rilasciata da un'Amministrazione dello Stato, purché munite di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente.

La Commissione ha a disposizione n.50 punti così suddivisi:

- n. 7 punti - valutazione curriculum
- n. 13 punti - valutazione titoli
- n. 30 punti - colloquio

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio riportato nel colloquio e nella valutazione del curriculum e dei titoli.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

## ART. 8 Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato il colloquio e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di preferenza, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di **15 giorni** decorrenti dal giorno in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti attestanti il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, ovvero le rispettive dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dai quali risulti, altresì, il possesso del titolo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La trasmissione dovrà avvenire dall'indirizzo PEC personale, del candidato, all'indirizzo [pec@cert.unipa.it](mailto:pec@cert.unipa.it) e, per i cittadini stranieri, tramite e-mail all'indirizzo

[proceduretab@unipa.it](mailto:proceduretab@unipa.it), e dovrà avere come oggetto “Titoli di preferenza concorso n. 1 posto Area dei Funzionari – Settore Amministrativo-Gestionale – Progetto EDUNEXT”. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il ritardo nella presentazione dei documenti o la presentazione di documenti diversi da quelli prescritti o irregolarmente compilati comporteranno, senza necessità di avviso, la decadenza dai relativi benefici.

A parità di merito i titoli di preferenza (in conformità a quanto previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 così come aggiornato dal D.P.R. 82/2023) sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6;
- p) minore età anagrafica.

Con riferimento al personale in servizio presso l'Università di Palermo relativamente alla qualifica di cui al profilo richiesto, al 31 dicembre dell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando il differenziale tra i generi non supera il 30 per cento; pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del D.P.R. 487/1994.

## **ART. 9** **Approvazione della graduatoria**

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente articolo, saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria di merito e dichiarati i vincitori.

Il provvedimento sarà affisso all'Albo dell'Ateneo e pubblicato nel sito web dell'Università degli Studi di Palermo all'indirizzo indicato al successivo art. 15.

Dalla data di affissione all'Albo decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

#### **ART. 10**

##### **Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito**

I vincitori del concorso saranno assunti in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, per la durata di 12 mesi, nell'Area Funzionari-Settore Amministrativo-Gestionale.

Il periodo di prova ha la durata di quattro settimane. I vincitori chiamati in servizio dovranno presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione, la documentazione richiesta dal competente Settore dell'Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Il contratto potrà essere prorogato secondo le disposizioni normative e contrattuali vigenti. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **Art. 11**

##### **Risoluzione**

La realizzazione del programma, la disponibilità dei fondi, la scadenza del contratto, l'eventuale venir meno del contratto di ricerca o comunque il compimento del termine comportano a tutti gli effetti la risoluzione del rapporto di lavoro. Nel contratto verrà apposta una clausola che attribuisce all'Ateneo la facoltà di recesso unilaterale del contratto in caso di interruzione del finanziamento.

#### **ART. 12**

##### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Contrafatto, Piazza Marina n. 61 - 90133 - Palermo – e-mail: [proeduretab@unipa.it](mailto:proeduretab@unipa.it)

#### **ART. 13**

##### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Università degli Studi Palermo, per le finalità connesse all'espletamento della procedura e sono conservati e trattati in maniera automatizzata all'interno di una banca dati, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, mentre è facoltativo per i dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza.

Per il trattamento da parte dell'Università dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati ai sensi degli art. 6, par. 1 del Regolamento UE 2016/679.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

A tal proposito gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo:

[https://www.unipa.it/privacy/informativa/informazioni-sul-trattamento-di-dati-personali---  
procedure-concorsuali-e-selettive-bandite-dallateneo/](https://www.unipa.it/privacy/informativa/informazioni-sul-trattamento-di-dati-personali---procedure-concorsuali-e-selettive-bandite-dallateneo/)

#### **ART. 14** **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché il Codice Etico dell'Università degli Studi di Palermo e le leggi vigenti in materia.

#### **ART. 15** **Pubblicità**

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo e sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo alla pagina <http://bit.ly/concorsiTATD> e sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>)

Il Direttore Generale  
Dott. Roberto Agnello