

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, RELATIVA ALLA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 4 POSTI CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA TECNICA, TECNICO – SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E CON TIPOLOGIA DI IMPEGNO A TEMPO PIENO. BANDO D.D.G. N.3838/2024 prot. 69592 del 29.04.2024**

**Profilo 4 DIFC: n. 1 posto da destinare al Dipartimento di Fisica e Chimica – Emilio Segrè**

**VERBALE N. 1**

L'anno 2025, il giorno tredici del mese di febbraio alle ore 15:00 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 10618/2024 Prot. 167263 del 16.10.2024, così composta:

|   |            |
|---|------------|
| Prof. Fabrizio Messina<br>Università degli Studi di Palermo     | Presidente |
| Prof.ssa Valeria Vetri<br>Università degli Studi di Palermo     | Componente |
| Prof. Francesco Giannici<br>Università degli Studi di Palermo   | Componente |
| Sig.ra Simona Mangiaracina<br>Università degli Studi di Palermo | Segretario |

si riunisce in modalità mista al fine di determinare i criteri di valutazione. In particolare, il Prof. Fabrizio Messina, la Prof.ssa Valeria Vetri e la Sig.ra Simona Mangiaracina partecipano alla riunione in presenza presso i locali della direzione del Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio Segrè, Via Archirafi 36. Il Prof. Francesco Giannici partecipa alla riunione in modalità telematica attraverso l'applicativo MS Teams.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la

Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 3838/2024 Prot. 69592 del 29.04.2024;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario emanato con il D.R. n. 2468 del 24/05/2022 e in particolare l'art. 12 così come modificato con DR n. 4022 dell'08.08.2023.

La Commissione, in base a quanto previsto dall'art. 8 del bando, ha a disposizione **70 punti** così suddivisi:

**n. 30 punti – prova scritta**

**n. 30 punti – prova orale**

**n. 10 punti – titoli**

La votazione complessiva è determinata sommando i punteggi attribuiti alle prove d'esame e l'eventuale punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura e dell'allegato 4 quale sua parte integrante, la figura professionale dovrà svolgere la seguente attività:

- Cura dell'ordine e della funzionalità degli strumenti e delle attrezzature in dotazione dei laboratori di riferimento provvedendo ed eventuali calibrazione e operazioni di manutenzione (es, pulizia vetrerie, cambi filtri, etc...), sulla base delle indicazioni ricevute dal responsabile di laboratorio;
- Preparazione e utilizzo soluzioni e vetreria in laboratori di tipo chimico e fisico;
- Collaborazione all'installazione e al mantenimento delle strumentazioni;
- Collaborazione dando supporto tecnico alle attività dei laboratori di ricerca e didattici, durante la preparazione e la successiva esecuzione delle attività programmate;
- Assistenza ai responsabili di laboratorio nelle operazioni di smaltimento dei rifiuti;
- Assicurarsi che i prodotti e i materiali in uso nel laboratorio siano raccolti, stoccati e

smaltiti come prescritto dalle istruzioni specifiche;

- Controllo delle scorte di magazzino necessarie per mantenere il laboratorio pienamente operativo, come strumenti e materiali monouso, reagenti ecc.;
- Occuparsi degli ordini di materiali di consumo e della registrazione della dovuta documentazione.

La Commissione prende atto, altresì, che ai sensi dell'art. 8 del bando le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

**La prova scritta**, anche a contenuto teorico pratico, consisterà in dieci quesiti a risposta aperta, verterà sugli argomenti e sulle attività di cui all'allegato 4 del bando e si svolgerà, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La Commissione per lo svolgimento della citata prova predisporrà prima dell'inizio della stessa tre tracce che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le tre buste sigillate e siglate da tutti i componenti saranno esibite ai candidati affinché uno di loro, indicato dai candidati stessi, provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della citata prova scritta/teorico pratica sarà di 180 minuti dalla lettura della traccia.

I criteri di valutazione della citata prova saranno i seguenti.

Ad ogni quesito vengono assegnati **da 0 a 3 punti** sulla base di:

- Grado di conoscenza delle materie: **max 0.75 punti**
- Chiarezza della risposta: **max 0.75 punti**
- Pertinenza al tema trattato ed esaustività delle risposte: **max 0.75 punti**.
- Appropriatezza del lessico tecnico utilizzato: **max 0.75 punti**

Gli esiti della prova scritta/teorico pratico saranno resi pubblici tramite pubblicazione con modalità di accesso riservato sul sito web dell'Ateneo alla pagina: <https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/indeterminato.html>

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta/teorico pratico una votazione pari o superiore a 21/30.

I criteri di **valutazione dei titoli** saranno i seguenti:

Titoli di servizio (massimo 4 punti):

- Contratti stipulati con soggetti pubblici e privati che includano attività in ambito attinente al profilo richiesto, condotte in laboratori caratterizzati da un alto livello di specializzazione: **1 punto/anno** (saranno calcolati in proporzione anche i periodi di servizio inferiori all'anno, se superiori ai 16 giorni)

Altri titoli (massimo 6 punti):

La commissione esaminatrice procederà con la valutazione di un solo titolo per ciascuna delle categorie sotto elencate:

- laurea triennale, magistrale, specialistica, ciclo unico, vecchio ordinamento: **1 punto**
- Diploma di Istituto Tecnologico Superiore: **1 punto**
- Dottorato di Ricerca in ambito attinente al profilo richiesto: **1 punto**

Per la valutazione delle seguenti categorie di titoli, la commissione procederà come di seguito specificato:

- Borsa di studio post-laurea della durata di almeno 12 mesi (anche cumulativi): **1 punto**
- Tirocinio (non curriculare) in ambito attinente al profilo richiesto della durata di almeno 12 mesi (anche cumulativi): **1 punto**
- Corso di qualificazione professionale in ambito attinente al profilo richiesto della durata di almeno 12 mesi (anche cumulativi): **1 punto**

**La prova orale**, per i candidati che avranno superato la prova scritta, consisterà in un colloquio, e verterà sugli argomenti e sulle attività di cui all'allegato 4 del bando.

Prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo, in ragione del numero degli ammessi allo svolgimento del colloquio stesso e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno di essi.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico e verteranno sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato allegato 4 del bando e si intenderanno superati con una votazione di **almeno 21/30**

Durante il colloquio sarà inoltre accertata

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint)

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio in riferimento alle specifiche competenze professionali richieste:

- Completezza dell'esposizione (**max 6 punti**);
- Precisione, chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata (**max 6 punti**);
- Capacità di analizzare e contestualizzare la tematica (**max 6 punti**);
- Grado di conoscenza della tematica (**max 6 punti**);
- Conoscenze tecniche (**max 6 punti**).

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott. Pietro Buffa, Settore reclutamento, contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 17:00.

Il presente verbale, composto da n. 5 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott. Pietro Buffa, Settore reclutamento, contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. Fabrizio Messina

Presidente

Prof.ssa Valeria Vetri

Componente

Prof. Francesco Giannici

Componente

Sig.ra Simona Mangiaracina

Segretario

