



## **A V V I S O**

### **PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO - PRESTAZIONE D'OPERA (ART. 2229 C.C E SS.)**

**VISTO** l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli Studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, emanato con D.R. n. 2836 del 10.04.2024;

**VISTA** la richiesta del Direttore del Dipartimento di Medicina di Precisione in Area Medica, Chirurgica e Critica, Prof. Giorgio Stassi, del 20/02/2024 prot.28963 e successiva del 06/03/2025 prot.37570 con la quale è stata rappresentata l'esigenza di avvalersi di personale per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo - prestazione d'opera nell'ambito del Progetto Contabile ctc PJ\_MAST\_RES\_D06, Voce di costo del Bilancio Unico di Ateneo Progetti per la didattica CA.P.A. 01.01.07 - Me.Pre.C.C.-D06;

**VISTO** il provvedimento autorizzativo alla pubblicazione del presente avviso emesso dal Direttore Generale con prot. n. 39875 del 10/03/2025;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

**RITENUTO** pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni.

## **SI RENDE NOTO**

### **Art. 1**

#### **Oggetto**

È indetta una procedura comparativa per soli titoli ed eventuale colloquio, per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo - prestazione d'opera (art. 2229 c.c e ss.), così come di seguito avente ad oggetto:

Attività di supporto nell'organizzazione delle lezioni frontali e delle lezioni da remoto e attività di tutorato finalizzata a supportare i coordinatori, mediante sostegno alla didattica e supporto all'organizzazione e al coordinamento, con l'obiettivo di assicurare il buon andamento delle attività formative nel loro intero svolgimento e di orientare e assistere gli studenti durante lo svolgimento dei corsi di Master di I e II livello attivati presso la struttura, nell'ambito del Progetto Contabile ctc fuori FFO PJ\_MAST\_RES\_D06 Voce di costo del Bilancio Unico Progetti per la didattica CA.P.A. 01.01.07 - Responsabile del fondo prof. Giorgio Stassi.

Durata: 12 mesi eventualmente rinnovabili, e comunque fino alla conclusione della attività didattiche/amministrative/contabili dei corsi per l'A.A. 2024/2025 dalla stipula del contratto.

L'attività richiesta consisterà in affiancamento dei docenti del Dipartimento per:

- supporto nell'organizzazione delle lezioni frontali e delle lezioni da remoto;



- attività di tutorato finalizzata a supportare i coordinatori, mediante sostegno alla didattica e supporto all'organizzazione e al coordinamento, con l'obiettivo di assicurare il buon andamento delle attività formative nel loro intero svolgimento e di orientare e assistere gli studenti durante lo svolgimento dei corsi;

Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere autorizzata, a pena di esclusione, dal Direttore Generale previo parere del Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

**Per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario** l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale e **non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi**, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.L gs. 165/2001.

**Per il personale docente** l'incarico verrà conferito dal Rettore secondo quanto previsto dal regolamento di Ateneo per l'autorizzazione ed il conferimento degli incarichi retribuiti ai professori e ricercatori ex art. 53 D.L gs. 165/2001 e **non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi**, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.L gs. 165/2001.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.

## Art. 2

### Requisiti e titoli

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o a Stati extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini e le cittadine di uno Stato membro dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza. Nel caso di cittadinanza di Paesi terzi di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 tale requisito si applica solo in quanto compatibile;
- Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;

Esperienza nel settore di interesse e/o altri titoli valutabili:

- Ulteriore altro titolo di studio;
- Essere titolare di partita iva;
- Comprovata esperienza lavorativa, almeno quinquennale, in attività di organizzazione, gestione e docenza in corsi di formazione;
- Precedenti esperienze lavorative nel settore formazione;
- Eventuali esperienze pregresse maturate nello stesso ambito.

Non possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che attiva la procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e potranno essere verificati in qualunque momento anche successivamente alla sottoscrizione del contratto.



### Art. 3

#### **Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Direttore del Dipartimento di Medicina di Precisione in Area Medica, Chirurgica e Critica (Me.Pre.C.C.)** Università degli studi di Palermo- Via Liborio Giuffrè n.5, Palermo.

Le domande, conformi all'allegato n. 1 del presente avviso, dovranno pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo [dipartimento.meprecc@cert.unipa.it](mailto:dipartimento.meprecc@cert.unipa.it) entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito [www.unipa.it](http://www.unipa.it) nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA DICITURA:

**Affidamento di n. 2 incarichi di prestazione d'opera occasionale per "Supporto alle attività didattiche/amministrative/contabili, tutoraggio e monitoraggio per i Master del Dipartimento Me.Pre.C.C.";**

Nell'istanza l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) di non aver riportato condanne penali in Italia e all'estero. (In particolare, non si deve essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e non devono essere sottoposti a procedimenti penali pendenti. Le suddette cause ostative operano solo con riferimento a reati e procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione).
- g) di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura;
- h) indirizzo;
- i) codice fiscale;
- j) cellulare;
- k) mail e PEC.

L'interessato dovrà, altresì, produrre, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo (all. n. 3);
- fotocopia di un valido documento di identità;
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura comparativa di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta;

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva



di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

#### **Art. 4**

##### **Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione**

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura comparativa le seguenti fattispecie:

- a) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso;
- b) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nell'avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

#### **Art. 5**

##### **Valutazione**

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta.

La suddetta Commissione, dopo aver verificato la coerenza dei requisiti di ammissione al contenuto della prestazione richiesta, stabilirà nel primo verbale i criteri di valutazione e successivamente valuterà i titoli e l'eventuale colloquio.

L'eventuale colloquio tenderà a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

L'eventuale colloquio verterà sugli argomenti oggetto della prestazione (come indicato nell'art. 1).

La comunicazione della data e del luogo dell'eventuale colloquio verrà inserita sul sito UNIPA "Albo Ufficiale di Ateneo" con un preavviso di almeno 10 giorni; pertanto, i candidati non riceveranno alcuna comunicazione o altra forma di comunicazione (salvo la rinuncia ai termini da parte dei candidati).

Verrà pubblicato all'Albo di Ateneo l'esito finale della valutazione e non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati.

#### **Art. 6**

##### **Conferimento incarico**

Il candidato esterno dichiarato più idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di *prestazione d'opera* (art. 2229 c.c. e ss.) e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione. La durata dell'incarico sarà di 12 mesi, eventualmente prorogabili e comunque fino alla conclusione delle attività didattiche/amministrative/contabili dei Master aa 2024/2025.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in euro 10.000 (diecimila/00) per ogni incarico.

Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione.

L'erogazione del compenso è subordinata alla verifica dei risultati che avverrà attraverso la dichiarazione di avvenuta prestazione controfirmata dal Responsabile Finanziario e dal Responsabile Amministrativo.

Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico



### **Art. 7**

#### **Finanziamento**

La relativa spesa graverà sui fondi fuori FFO PJ\_MAST\_RES\_D06 Voce di costo del Bilancio Unico Progetti per la didattica CA.P.A. 01.01.07 - Responsabile del fondo prof. Giorgio Stassi del Bilancio Unico di Ateneo.

### **Art. 8**

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del citato regolamento, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

### **Art. 9**

#### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il **responsabile del procedimento** di cui al presente avviso è nominato nella persona del Responsabile Amministrativo del Dipartimento Me.Pre.C.C., Dott.ssa Maria La Barbera.

Il Direttore del Dipartimento Me.Pre.C.C.  
Prof. Giorgio Stassi