



## AVVISO

### PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

**VISTO** l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli Studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, emanato con D.R. n. 2337 del 25.05.2021;

**VISTA** la richiesta del *Responsabile Scientifico del progetto Prof. Antonino Di Grigoli* del 06.03.2025 prot. n.37805 con la quale è stata rappresentata l'esigenza di avvalersi di personale per l'affidamento di n. 1 incarico di *prestazione d'opera intellettuale* nell'ambito del Progetto "*HIGHGEL - High-tech solutions for the marine sector value chain in the Mediterranean*", finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Interreg VI-A Italia-Malta 2021-2027, Avviso Pubblico 1/2024, Priorità 1.1 , il cui costo relativo graverà sulla voce PRJ-1992 CUP B73C24002530002;

**VISTO** il provvedimento autorizzativo alla pubblicazione del presente avviso emesso dal Direttore Generale con prot. n. 40202 del 11.03.2025;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

**RITENUTO** pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni.

## SI RENDE NOTO

### Art. 1

#### Oggetto

È indetta una procedura comparativa per titoli ed eventuale colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico di *prestazione d'opera intellettuale*, per la durata di 28 mesi, nell'ambito del Progetto "*HIGHGEL - High-tech solutions for the marine sector value chain in the Mediterranean*", finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Interreg VI-A Italia-Malta 2021-2027, Avviso Pubblico 1/2024, Priorità 1.1, il cui costo relativo graverà sulla voce PRJ - 1992 CUP B73C24002530002.



L'attività richiesta consisterà in:

- Conoscenza delle disposizioni di natura legale e finanziaria (prefinanziamento, distribuzione del budget fra i partner, rendicontazione finale), procedurale (monitoraggio delle attività, ecc.) e di comunicazione/disseminazione dei risultati predisposte dal programma Interreg Italia-Malta.
- Organizzazione dei Comitati di Pilotaggio e delle riunioni di gruppi tecnici secondo la periodicità prevista dal progetto; si occuperà della convocazione delle riunioni, della redazione dei relativi verbali e della raccolta firme di presenza.
- Redazione di format standard di comunicazione coerenti con il manuale di immagine coordinata, predisposta dall'Autorità di Gestione del Programma Interreg Italia-Malta (logo di progetto, timbri, ecc.).
- Monitoraggio delle attività nei modi e tempi previsti dalla proposta progettuale; questa attività comprende una mappatura di deliverables/output in base ai partner responsabili e la tempistica prevista dalla proposta (Gantt) da comunicare ai partner durante il primo comitato di pilotaggio utile dopo la firma del contratto.
- Coordinamento dei partner: supporto ai partner e supervisione per gli aspetti tecnico-amministrativi delle attività svolte dai Partner; il supporto comprende visite in luogo, ai siti di attività del progetto, compreso quello maltese;
- Monitoraggio e verifica dell'avanzamento delle attività tecniche e del raggiungimento dei risultati previsti (output e deliverables di progetto), attuazione delle azioni necessarie a fronte ad eventuali difficoltà o ritardi, e aggiornamento in itinere di programmi e tempistiche di lavoro.
- Stesura in lingua italiana e inglese della parte tecnica-amministrativa di reporting (le relazioni tecniche-amministrative sia del capofila (Allegato 4) sia del consorzio (Allegato 5) richieste per la presentazione del DDR che ne illustrino la progressiva realizzazione delle attività di progetto, in coordinamento con i diversi Partner. La forma e i contenuti devono essere conformi alle linee guida emesse dall'Autorità di Gestione (AdG) Interreg Italia-Malta previsti dal Progetto HIGHGEL, oltre ai rapporti mensili e ogni altra relazione tecnica eventualmente richiesta dall'AdG (si stima un minimo di 6 rendicontazioni intermedie e una finale a chiusura delle attività previste nel progetto).
- Coordinamento con il Financial Manager per la verifica della eleggibilità delle attività e delle eventuali variazioni che si rendessero necessarie.
- Supporto per la riformulazione di eventuali variazioni alle attività che si rendessero necessarie: modulazioni di budget, richieste di proroga, richieste di anticipo delle somme, in collaborazione con il Financial Manager di HIGHGEL.
- Attività di divulgazione e comunicazione di progetto, conferenze stampa, sviluppo dei contenuti del sito dedicato al progetto, in sinergia con il Communications Manager del Progetto.
- Gestione degli incaricati dei servizi esterni previsti dal progetto, sotto la direzione del coordinatore scientifico del progetto.
- Gestione delle sinergie di progetto con altri progetti EU con obiettivi condivisi.

Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.



La domanda del dipendente deve essere autorizzata, a pena di esclusione, dal Direttore Generale previo parere del Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

Per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001. Per il personale docente l'incarico verrà conferito dal Rettore secondo quanto previsto dal regolamento di Ateneo per l'autorizzazione ed il conferimento degli incarichi retribuiti ai professori e ricercatori ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.

## **Art. 2**

### **Requisiti e titoli**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o a Stati extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno;
- Diploma di Laurea Magistrale in ambito economico-finanziario o economico-politico (per coloro che abbiano conseguito i titoli di studio all'estero è richiesto il possesso dei titoli di studio equipollenti, in base a durata del corso di laurea ed elenco degli esami sostenuti);

Saranno, inoltre, oggetto di valutazione se debitamente documentati i seguenti titoli:

- Esperienze di almeno un anno in funzioni amministrative presso un ente pubblico o un'università, comprese la gestione e il monitoraggio delle attività legate a progetti, la redazione di relazioni, il coordinamento tra uffici amministrativi e staff, nonché la gestione di gruppi di lavoro e l'organizzazione di eventi di disseminazione;
- ottima padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi di Microsoft;
- per i candidati di madre lingua italiana o di qualsiasi altra nazionalità non inglese, conoscenza della lingua inglese QCER C1 (IELTS 7.0, CAE).

Per i candidati di madre lingua inglese o di qualsiasi altra nazionalità non italiana, la valutazione della conoscenza della lingua italiana verrà valutata nella fase dell'eventuale colloquio.

Non possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che attiva la procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

## **Art. 3**

### **Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**



Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Direttore del Dipartimento Scienze Agrarie Alimentari e Forestali** Università degli studi di Palermo- Viale delle Scienze, Ed 4 ingresso B, 90128, Palermo.

Le domande, conformi all'allegato n. 1 del presente avviso, dovranno pervenire esclusivamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [dipartimento.saaf@cert.unipa.it](mailto:dipartimento.saaf@cert.unipa.it) entro l'ottavo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito [www.unipa.it](http://www.unipa.it) nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

**NELL'OGGETTO DELLA PEC CONTENENTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA DICITURA:**

Affidamento di n.1 incarico di prestazione d'opera intellettuale (Project manager) per il progetto "HIGHGEL - High-tech solutions for the marine sector value chain in the Mediterranean", finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Interreg VI-A Italia-Malta 2021-2027, Avviso Pubblico 1/2024, Priorità 1.1.

Nell'istanza l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) di non aver riportato condanne penali in Italia e all'estero. (in particolare, non si deve essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e non devono essere sottoposti a procedimenti penali pendenti. Le suddette cause ostative operano solo con riferimento a reati e procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione);
- g) di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura;
- h) indirizzo;
- i) codice fiscale;
- j) cellulare
- k) mail e PEC.

L'interessato dovrà, altresì, produrre, in allegato alla propria istanza:

- *curriculum vitae et studiorum* su formato europeo;



- fotocopia di un valido documento di identità;
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura comparativa di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta.

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

#### **Art. 4**

##### **Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione**

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura comparativa le seguenti fattispecie:

- a) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso;
- b) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nell'avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

#### **Art. 5**

##### **Valutazione**

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta.

La suddetta Commissione, dopo aver verificato la coerenza dei requisiti di ammissione al contenuto della prestazione richiesta, stabilirà nel primo verbale i criteri di valutazione (compresa la possibilità di effettuare il colloquio) e successivamente valuterà i titoli.

Il colloquio (solo se previsto) tenderà a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

La comunicazione della data e del luogo dell'eventuale colloquio verrà inserita sul sito UNIPA "Albo Ufficiale di Ateneo" con un preavviso di almeno 10 giorni (salvo la rinuncia ai termini da parte dei candidati), pertanto i candidati non riceveranno alcuna comunicazione o altra forma di comunicazione.



Verrà pubblicato all'Albo di Ateneo l'esito finale della valutazione e non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati.

#### **Art. 6**

##### **Conferimento incarico**

Il candidato esterno dichiarato più idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di *prestazione d'opera intellettuale* e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La durata dell'incarico sarà di 28 mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro cinquantaduemila (€ 52.000,00).

Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione. L'importo erogato comprende inoltre le spese per le trasferte a Malta, presso il partner del progetto.

L'erogazione del compenso è subordinata alla verifica dei risultati, anche intermedi, che avverrà attraverso la valutazione delle attività svolte.

Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

#### **Art. 7**

##### **Finanziamento**

La relativa spesa graverà sui fondi del progetto "HIGHGEL –High-tech solutions for the marine sector value chain in the Mediterranean", finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Interreg VI-A Italia-Malta 2021-2027, Avviso Pubblico 1/2024, Priorità 1.1 - voce PRJ - 1992 CUP B73C24002530002, del Bilancio del Dipartimento Scienze Agrarie Alimentari e Forestali di cui si attesta la copertura finanziaria.

#### **Art. 8**

##### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del citato regolamento, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

#### **Art. 9**

##### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il **responsabile del procedimento** di cui al presente avviso è nominato nella persona di Giovanni Rizzuto.



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

**DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE,  
ALIMENTARI e FORESTALI**

**Il Direttore – Prof. Baldassare Portolano**

**SAAF**  
DIPARTIMENTO  
SCIENZE  
AGRARIE  
ALIMENTARI  
FORESTALI

**Il Responsabile Scientifico  
Prof. Antonino Di Grigoli**

**Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Baldassare Portolano**