



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale
Servizio Professionale Sistema di Sicurezza di Ateneo
Settore Medicina del Lavoro e Radioprotezione

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI DIRETTORE TECNICO E
DIRETTORE DELL'EMERGENZA DEL REATTORE NUCLEARE DI RICERCA
AGN 201 - "COSTANZA"**

Art. 1

PREMESSA

Visto il D.Lgs. n. 101/2020, attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti;

Visto il D.P.R. n. 1450 del 30/12/1970 e ss.mm.ii. recante il regolamento per il riconoscimento dell'idoneità all'esercizio tecnico degli impianti nucleari;

Visto il Regolamento di Esercizio del Reattore Nucleare di Ricerca AGN-201 "Costanza" relativo alla organizzazione e funzioni del personale addetto alla direzione, conduzione ed alla manutenzione di un impianto nucleare, nonché alla sorveglianza fisica e medica della protezione in tutte le fasi comprese quelle di collaudo e di avviamento;

Visto che la figura di cui sopra è attualmente garantita attraverso una Convenzione che andrà a scadere a breve e che, alla scadenza della stessa, sarà nuovamente necessario nominare, con estrema urgenza, un nuovo incaricato per la Direzione Tecnica del Reattore Nucleare di Ricerca AGN-201 "Costanza" in condizioni ordinarie e di emergenza, in quanto trattasi di attività obbligatoria ex lege da garantire senza soluzione di continuità;

Visto che il termine per la presentazione delle domande è stabilito entro il decimo giorno successivo alla data di affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo, considerata la necessità di procedere con urgenza all'affidamento dell'incarico, al fine di ottemperare alle prescrizioni del D.Lgs. n. 101/2020 e del D.P.R. 1450/1970 e di non esporre l'Università alle conseguenze previste dalle medesime disposizioni a seguito della scadenza della convenzione in essere;

è indetta una procedura comparativa per titoli per l'affidamento di n. 1 incarico, ex art. 7 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, di Direttore Tecnico e Direttore dell'Emergenza del Reattore Nucleare di Ricerca AGN-201 "Costanza".

La presente procedura è rivolta in via principale a professionalità interne all'Università degli Studi di Palermo, dotate delle specifiche competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico di cui sopra.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non risultino dipendenti dell'Ateneo idonei.

Del presente bando sarà data massima diffusione anche attraverso la trasmissione ai consigli nazionali degli ordini professionali interessati.



Art. 2

MOTIVAZIONI

Si riscontra la indifferibile necessità di emanare un avviso di procedura comparativa dei candidati, per individuare quello più idoneo all'affidamento dell'incarico di Direttore Tecnico e Direttore dell'Emergenza del Reattore Nucleare di Ricerca AGN-201 "Costanza", ai sensi del D.Lgs. n. 101/2020 e del D.P.R. 1450/1970.

I candidati potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'Allegato 1).

I soli candidati dipendenti dell'Ateneo dovranno compilare, oltre al già citato Allegato 1), l'Allegato 2) che dovrà essere vistato, a pena di esclusione, dal Responsabile della Struttura presso la quale prestano servizio.

L'incarico verrà conferito dal Rettore, in qualità di Datore di lavoro, nonché di Esercente del Reattore Nucleare, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 101/2020. Per il personale TAB e per il personale Docente dell'Ateneo non è prevista l'erogazione di compensi aggiuntivi nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D. Lgs. n. 165/01.

Art. 3

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico si configura nell'ambito dell'assolvimento degli obblighi del Rettore, in qualità di Esercente dell'impianto AGN-201 "Costanza", previsti dalla Legge vigente in materia, in particolare dal D.Lgs. n. 101/2020 e del D.P.R. 1450/1970. L'incaricato dovrà assolvere ai compiti di cui al Regolamento di Esercizio del Reattore, nonché ogni altro adempimento previsto dalle leggi vigenti in materia.

In condizioni di normale esercizio, il Direttore Tecnico dell'Impianto è responsabile dell'organizzazione e del coordinamento delle attività svolte sull'Impianto nel rispetto della legislazione vigente, della Licenza di Esercizio dell'Impianto e delle Prescrizioni Tecniche ad essa allegate; ha un rapporto funzionale con l'Esperto di Radioprotezione e con il Medico Autorizzato.

In particolare, il Direttore Tecnico è responsabile:

- della registrazione delle attività dell'Impianto;
- dell'addestramento del personale addetto alle operazioni del Reattore e delle esercitazioni periodiche per garantire la piena efficienza degli interventi in caso di necessità;
 - che le attività di conduzione dell'Impianto siano eseguite da personale munito di patente (Supervisore, Operatore) o, se eseguite da tirocinanti, avvengano sotto la sorveglianza di personale munito di patente;
 - che le norme e/o le istruzioni contenute nelle Prescrizioni Tecniche per l'Esercizio, nel Regolamento di Esercizio, nel Manuale di Operazione e nel Piano di



Emergenza Interna siano sempre disponibili presso l'Impianto e in possesso di ciascuno dei componenti il personale di esercizio dell'Impianto stesso, almeno per la parte di sua competenza;

- che il personale di esercizio dell'Impianto abbia le istruzioni scritte contenenti i limiti e le modalità di esecuzione di operazioni eventualmente non previste nel Manuale di Operazione;

- del corretto aggiornamento, tramite appositi addenda, del Manuale di Operazione per le parti impiantistiche sottoposte a modifica e/o miglioria;

- della convocazione del Collegio dei Delegati alla Sicurezza dell'Impianto per tutti i casi previsti dell'Art. 92 del D.Lgs. 101/2020, nonché della registrazione della composizione e delle attività del Collegio stesso;

- delle autorizzazioni all'accesso nella sala reattore;

- della designazione dei turni nominativi di presenza, durante l'esercizio dell'Impianto, del personale indispensabile ai fini della sicurezza nucleare e del personale indispensabile per la protezione sanitaria;

- dell'indicazione del personale reperibile in orario extra-lavoro; per tale necessità il Direttore Tecnico si avvale essenzialmente del personale munito di attestato di idoneità alla direzione tecnica di Impianto, di supervisor e operatori;

- del rilascio del permesso di lavoro per le attività di manutenzione dell'Impianto, siano esse ordinarie che straordinarie;

- del rilascio del "nulla osta" all'esecuzione di ogni esperienza eseguita presso l'Impianto;

- della verifica, a manutenzione ultimata, della esecuzione delle prove di operabilità per i sistemi rilevanti ai fini della sicurezza nucleare;

- che al personale di esercizio dell'Impianto siano trasmesse le indicazioni dell'Esperto di Radioprotezione o del suo delegato, per gli aspetti di protezione sanitaria;

- dei rapporti con gli Organi ispettivi, secondo quanto disposto dall'Art. 9 del D.Lgs. 101/2020.

In condizioni eccezionali, il Direttore Tecnico dell'Impianto ha la responsabilità di dirigere tutte le attività che si svolgono sull'Impianto nel corso dello sviluppo di una situazione di emergenza e, in particolare, di coordinare tutte le operazioni necessarie per fronteggiare la situazione all'interno dell'impianto stesso.

Art. 4

REQUISITI RICHIESTI

Possesso dell'attestato di idoneità di 2^a classe per la Direzione Tecnica ai sensi del DPR n. 1450 del 30/12/1970.



Art. 5

LUOGO

L'incarico si svolgerà presso l'Edificio 6 del Dipartimento di Ingegneria – sito in Viale delle Scienze.

Art. 6

DURATA

La durata dell'incarico sarà di 12 (dodici) mesi, salvo diversa comunicazione scritta, da parte dell'Università, all'altra parte, con un preavviso di 20 giorni, laddove, per qualsivoglia ragione sopravvenuta, non sia più necessaria la figura del Direttore Tecnico per la gestione del Reattore.

Nell'ipotesi di revoca dell'incarico, l'Università corrisponderà all'incaricato esclusivamente la quota del corrispettivo in relazione al documentato stato di avanzamento dell'attività oggetto dell'incarico; la stessa Università potrà chiedere all'incaricato la restituzione di eventuali somme già anticipate.

Art. 7

COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso annuale è stabilito in **Euro 48.000,00 onnicomprensivo** di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione e sarà corrisposto in un'unica soluzione, a fronte dell'elaborazione di una relazione sintetica sull'attività svolta.

L'impegno economico può essere ridotto proporzionalmente in relazione al numero di effettivi mesi di servizio.

La relativa spesa graverà sul Progetto PJ_AGN-201_Costanza del Bilancio Universitario E.C. 2025.

Art. 8

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, conforme all'Allegato n. 1 del presente avviso.

La domanda dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: pec@cert.unipa.it entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo ufficiale di Ateneo del sito www.unipa.it, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

La mail certificata dovrà avere come oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di n°1 incarico di Direttore Tecnico e Direttore dell'Emergenza del Reattore Nucleare di Ricerca AGN-201 "Costanza".



Nell'istanza l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) data e luogo di nascita;
- d) indirizzo;
- e) cittadinanza;
- f) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- g) di non avere vincoli di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che ha richiesto l'incarico ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- h) titolo di studio;
- i) numero di telefono.

L'interessato dovrà, altresì, produrre, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo;
- fotocopia di un valido documento di identità;
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui all'art. 4 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta.

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Art. 9

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta.

L'esito finale della valutazione, nonché la graduatoria, verranno pubblicati sull'Albo ufficiale di Ateneo.

Il candidato esterno, dichiarato idoneo, sarà invitato a stipulare un contratto professionale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale
Servizio Professionale Sistema di Sicurezza di Ateneo
Settore Medicina del Lavoro e Radioprotezione

Art. 10

TRATTAMENTO DEI DATI

Nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento U.E. n. 679 del 2016), i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Art. 11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 241/90 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è nominato nella persona della Dott.ssa Rosa Anna Cicuta.

Il Rettore
Prof. Massimo Midiri

ALLEGATO 1)

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Palermo

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per **solii titoli** relativa al conferimento di un incarico professionale per Direttore Tecnico e Direttore dell’Emergenza del Reattore Nucleare di Ricerca AGN-201 “Costanza”, pubblicato con avviso n.del.....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/00:

1. di essere nato/a _____ il _____

2. di essere residente a _____ (____) in via _____

3. di essere cittadino/a _____

4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);

5. di essere non essere dipendente di una pubblica amministrazione;

6. di non avere vincoli di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che ha richiesto l’incarico ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo;

7. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____
rilasciato da _____ con voti ____/____ in data _____
per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

8. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

9. di essere in possesso dell’attestato di idoneità di 2^a classe per la Direzione Tecnica ai sensi del DPR n 1450 del 30/12/1970;

10. di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell’esperienza professionale nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell’incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.);

11. di allegare all’istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;

12. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in VIA

	N	
--	---	--

COMUNE

	PROV		CAP	
--	------	--	-----	--

TELEFONO

--

CELLULARE

--

INDIRIZZO
E-MAIL

--

PRESSO

--

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento U.E. n. 679 del 2016 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e (eventuale altra documentazione) _____
e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00.

Data,

Firma

ALLEGATO 2)

RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ATENEO

I sottoscritt _____
(matr. _____), nato/a _____ il _____
in servizio presso _____
(tel. _____) E-mail _____
inquadrat _ nella cat. ____ area _____

DICHIARA

A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando pubblicato con avviso n° _____ del _____;

B) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio: _____

Rilasciato da _____
con voti _____/_____ in data _____;

C) di aver indicato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;

D) di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento U.E. n. 679 del 2016 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data

Firma

Nulla osta del Responsabile della Struttura
Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città,
paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA

[**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad
es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Competenze non
precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

Firma