

Selezione pubblica, con valutazione dei titoli e del curriculum e svolgimento di un colloquio, per la copertura di n. 1 posto Area dei Funzionari – Settore Amministrativo-Gestionale – con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di 12 mesi, come “Instructional designer” per le attività connesse al progetto EDUNEXT – CUP E83C23003480007

D.D.G. N. 1322 DEL 10/02/2025.

VERBALE N. 1

L'anno 2025, il giorno 31 del mese di Marzo alle ore 11:00 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 3207 del 19/03/2025, così composta:

Prof.ssa Luisa Amenta	Presidente
Ing. Roberto Barbiera	Componente
Ing. Pietro Brignola	Componente
Ing. Claudio Ruocco	Segretario

si riunisce in modalità telematica sulla piattaforma Teams (giusta autorizzazione prot. n. 3207 del 19/03/2025), al fine di determinare i criteri di valutazione dei candidati.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 1322/2025 del 10/02/2025;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare

dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;

- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario emanato con il D.R. n. 2468 del 24/05/2022 e in particolare l'art. 12 così come modificato con DR n. 4022 dell'08.08.2023.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del bando, la Commissione ha a disposizione **50 punti** così suddivisi:

7 punti curriculum

13 punti titoli

30 punti colloquio

La votazione complessiva per ciascuno/a candidato/a è determinata sommando il punteggio riportato nel colloquio e nella valutazione del curriculum e dei titoli.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura, le attività da svolgere dalla figura professionale sono:

- supporto ai docenti per la progettazione, realizzazione e monitoraggio di attività didattiche innovative all'interno degli insegnamenti
- supporto alla progettazione di Corsi di Studio (CdS) innovativi o di attività formative, anche interdisciplinari, in modo da incentivare gli studenti ad assumere un ruolo attivo nei processi di apprendimento
- supporto alla progettazione e alla valutazione di percorsi e interventi formativi mediante l'utilizzo di tecnologie per la formazione a distanza e ambienti di digital education
- supporto ai docenti alla definizione del syllabus
- sostegno all'introduzione di strategie didattiche innovative
- sostegno all'introduzione di metodi di valutazione formativa, sommativa e certificativa
- supporto alla progettazione e strutturazione di materiali didattici e di valutazione, finalizzati all'inclusione degli studenti con disturbi specifici di apprendimento o con disabilità
- supporto operativo all'applicazione di strumenti web-based e mobile-based
- supporto nella ricerca e analisi di soluzioni digitali per la formazione disponibili sul mercato
- collaborazione alla pianificazione, implementazione e valutazione di iniziative di faculty development (iniziative rivolte ai docenti universitari, sia singoli che in gruppi, sia formali che informali)
- supporto all'analisi dei fabbisogni formativi dei docenti
- supporto alla formazione dei docenti su metodi e strumenti per la didattica digitale integrata e la didattica centrata sulla partecipazione attiva degli studenti
- predisposizione di sondaggi e questionari per la valutazione delle attività formative e del raggiungimento degli obiettivi
- supporto all'analisi e trattamento di dati statistici.

La Commissione prende atto, altresì, che ai sensi dell'art. 7 del bando la prova d'esame consisterà in un colloquio.

Il colloquio verterà sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato art. 1 del bando.

Durante il colloquio sarà inoltre accertata

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint, Internet)

La Commissione predeterminerà, prima dell'inizio dei colloqui, i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento dei colloqui e comunque tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere almeno tra 3 buste.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio in riferimento alle specifiche competenze professionali richieste dal profilo:

- capacità di collaborare alla pianificazione, implementazione e valutazione di iniziative di faculty development (iniziative rivolte a singoli e a gruppi, sia formali che informali)
- capacità di collaborare all'analisi dei bisogni formativi
- capacità di collaborare alla progettazione formativa, inclusa quella crossmediale
- capacità di collaborare alla progettazione dei corsi di studio universitari
- capacità di supportare gruppi di docenti nella progettazione didattica
- capacità di definire finalità e obiettivi di un intervento formativo
- capacità di supportare il personale docente nell'individuazione di strategie didattiche attive, innovative e diversificate nonché di metodi validi per la valutazione formativa, sommativa e certificativa
- capacità di utilizzare le principali piattaforme per il learning management system e per la didattica a distanza (Moodle, Teams - Office 365) e i principali software e dispositivi elettronici e on line per la didattica (Wooclap, Mentimeter, H5P)
- capacità di utilizzare le principali strategie didattiche (studio del caso, simulazione, game based learning, role playing, drammatizzazione, debate, mutuo insegnamento, apprendimento cooperativo, problem based learning, metodo dei progetti, team based learning, flipped classroom, episodi di apprendimento situato, inquiry based learning, supporto alla metacognizione e all'autoregolazione, narrazioni)
- capacità di utilizzare i principali metodi di valutazione (esame orale, esame scritto, osservazione diretta in situazione reale o simulata, rubric, portfolio, feedback, progetti)
- capacità di progettare e strutturare materiali didattici e di valutazione, finalizzati all'inclusione degli studenti con disturbi specifici di apprendimento o con disabilità
- conoscenza della lingua inglese.

La Commissione esprimerà il punteggio in relazione ai seguenti aspetti:

- completezza dell'esposizione (max 5 punti);
- precisione, chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata (max 5 punti);
- capacità di analizzare e contestualizzare la tematica (max 5 punti);
- grado di conoscenza della tematica (max 10 punti);
- capacità di sintesi (max 5 punti).

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e si intenderanno superati con una votazione di **almeno 21/30**.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

La commissione procederà alla valutazione dei titoli e ne trasmetterà i risultati al Responsabile del Procedimento affinché vengano pubblicati prima dello svolgimento dei colloqui così come previsto dal bando.

La Commissione, preso atto dei criteri generali indicati all'art. 6 del bando, procederà alla valutazione dei curriculum titoli dei candidati secondo i criteri sotto riportati.

Saranno valutati, purché attinenti al profilo richiesto in termini di competenze e di attività da svolgere i seguenti titoli (nonché il curriculum vitae):

Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli (con il punteggio a fianco indicato):

- a) Servizi prestati presso Università e/o Pubbliche Amministrazioni - **fino ad un massimo di punti 6**
punti 0.5 per ogni semestre di servizio, con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato prestato per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto presso le Università italiane o altre Pubbliche Amministrazioni;

punti 0,5 per ogni semestre di servizio prestato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro a progetto della durata di almeno 6 mesi;

- b) altri titoli - **fino a un massimo di punti 7**

fino a un massimo di n. 3 punti per i titoli di studio: laurea magistrale ulteriore, specializzazioni post-lauream, abilitazioni professionali, assegni di ricerca, dottorato di ricerca:

- Laurea magistrale ulteriore: 0,5pt.
- Specializzazioni post-lauream: 1 pt.
- Abilitazioni professionali: 0,5 pt.
- Assegni di ricerca: 1 pt.
- Dottorato di ricerca: 1 pt.

fino a un massimo di n.1 punto per certificata conoscenza lingua straniera (rilasciata da enti certificatori accreditati presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito)

- Livello C1-C2: 1 pt.
- Livello B2: 0,5 pt.
- Livello B1 o inferiori: 0 pt.

fino a un massimo di n. 3 punti per titoli informatici

- Attestati di corsi informatici e digitali di enti riconosciuti MIM: 0,5pt.
- Certificazione Informatica ECDL: 1 pt.
- Certificazione Informatica ICDL (quella con massimo punteggio):
 - Certificazione Informatica ICDL Essentials: 0,5 pt.

- Certificazione Informatica ICDL Base: 0,7 pt.
- Certificazione Informatica ICDL Standard: 1,5 pt.
- Certificazione Informatica ICDL Full Standard: 1,5 pt.
- Certificazione Informatica ICDL Specialised: 1,5pt.
- Certificazione Informatica EIPASS: 0,5 pt.

Al curriculum verranno attribuiti **fino ad un massimo di punti 7**. Saranno valutati:

fino a un massimo di n. 2 punti per attività svolte nell'ambito amministrativo ulteriori rispetto a quelle già comprese tra i titoli valutabili, e con diversa tipologia contrattuale, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere:

- 0.25 pt. per ogni semestre di servizio, con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato prestato per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto presso enti privati;
- 0,25 pt. per ogni semestre di servizio prestato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro a progetto della durata di almeno 6 mesi presso enti privati;

fino a un massimo di n. 1 punti per incarichi professionali o servizi speciali svolti

- 0,25 pt. per ogni incarico professionale o servizio speciale svolto della durata minima di 6 mesi

fino a un massimo di n. 4 punti per attività didattiche, pubblicazioni, partecipazione a convegni, incarichi di ricerca, attestati di qualificazione, seminari di studio o corsi di formazione:

- Attività didattiche: 0,5 pt. per ogni incarico universitario di almeno 25 ore (max. 3 pt.)
- Pubblicazioni: 0,5 pt. per ogni pubblicazione purché attinente al profilo richiesto (max. 3 pt.)
- Partecipazione a convegni: 0,1 pt. per ogni convegno (max. 0,5 pt.)
- Incarichi di ricerca: 0,1 pt. per ogni incarico (max. 0,5 pt.)
- Attestati di qualificazione: 0,1 pt. per ogni attestato (max. 0,5 pt.)
- Seminari di studio: 0,25 pt. per ogni seminario di almeno 8 ore (max. 1 pt.)
- Corsi di formazione: 0,5 pt. per ogni corso di almeno 20 ore (max. 2 pt.)

Per ogni candidato la Commissione redigerà una **scheda riepilogativa**, che sarà parte integrante del verbale, nella quale saranno menzionati i titoli afferenti alle varie categorie e i corrispondenti punteggi.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà pubblicato prima dello svolgimento del colloquio, con modalità di accesso riservato, sul sito web dell'Ateneo alla pagina <http://bit.ly/concorsiTATD>

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Università degli Studi di Palermo e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 12:40.

Il presente verbale, composto da n. 6 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. Luisa Amenta

Presidente

Ing. Roberto Barbiera

Componente

Ing. Pietro Brignola

Componente

Ing. Claudio Ruocco

Segretario