

Selezione pubblica, con valutazione dei titoli e del curriculum e svolgimento di un colloquio, per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari – Settore Amministrativo-Gestionale – con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno per la durata di 24 mesi per le esigenze del Settore Centro per il trasferimento tecnologico e la creazione d'impresa - D.D.G. n. 720 del 27/01/2025

VERBALE N. 1

L'anno 2025, il giorno 19 del mese di maggio alle ore 12.00 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 3206 del 19/03/2025 e successivo D.D.G. n. 4914 del 30/04/2025, così composta:

Prof. Antonino Valenza	Presidente
Dott.ssa Silvana Di Bono	Componente
Dott.ssa Patrizia Marcella Scalisi	Componente
Dott. Giuseppe De Rosa	Segretario

si riunisce, in modalità videoconferenza, sulla piattaforma TEAMS, al fine di determinare i criteri di valutazione. La Dott.ssa Scalisi è collegata dallo studio del Prof. Valenza.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione), i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 720/2025;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario emanato con il D.R. n. 2468 del 24/05/2022 e in particolare l'art. 12 così come modificato con DR n. 4022 dell'08/06/2023.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del bando, la Commissione ha a disposizione **50 punti** così suddivisi:

7 punti – valutazione curriculum

13 punti – valutazione titoli

30 punti – colloquio

La votazione complessiva per ciascuno/a candidato/a è determinata sommando il punteggio riportato nel colloquio e nella valutazione del curriculum e dei titoli.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura, la figura professionale dovrà svolgere la propria attività di supporto al *Settore Centro per il trasferimento tecnologico e la creazione d'impresa*.

La Commissione prende atto, altresì, che ai sensi dell'art. 7 del bando la prova consisterà in un colloquio.

Il colloquio verterà sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato art. 1 del bando e su quanto di seguito riportato:

- Statuto dell'Università degli Studi di Palermo e Regolamenti di Ateneo di interesse generale
- Organizzazione interna dell'Università degli Studi di Palermo

Durante il colloquio sarà inoltre accertata

- la conoscenza della lingua inglese (livello B2);
- la conoscenza delle applicazioni informatiche di Office automation (Word, Excel, Powerpoint, Internet).

La Commissione possiede, al suo interno, le competenze necessarie per l'accertamento di tali conoscenze.

La Commissione predeterminerà, prima dell'inizio dei colloqui, i quesiti da porre ai candidati (in numero di 5 per ogni candidato) e ne predisporrà un numero congruo e comunque tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere almeno tra 3 buste.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio:

- completezza dell'esposizione (fino a un massimo di 5 punti);
- precisione, chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata (fino a un massimo di 5 punti);
- capacità di analizzare e contestualizzare la tematica (fino a un massimo di 5 punti);
- grado di conoscenza della tematica (fino a un massimo di 10 punti);
- capacità di sintesi (fino a un massimo di 5 punti).

La Commissione prende atto che i colloqui si svolgeranno in presenza, secondo il seguente calendario:

- fino a un massimo di n. **1 punto** per certificata conoscenza lingua straniera (rilasciata da enti certificatori accreditati presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito):
Certificazione livello B2 = 0,5 punti
Certificazione livello C1 o superiore = 1 punto
- fino a un massimo di n. **1 punto** per titoli informatici (esempio ECDL).

Al curriculum verranno attribuiti fino ad un massimo di **punti 7**. Saranno valutate attività svolte nell'ambito amministrativo (master universitari o equiparati, tirocini, stage o esperienze anche non retribuite, ecc...) ulteriori rispetto a quelle già comprese tra i titoli valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere:

- Punti 0 – Nessuna attività rilevata attinente al ruolo
- Punti 1 – Presenza di attività molto limitate attinenti al ruolo
- Punti 2 – Presenza di attività lavorative sporadiche attinenti al ruolo (0-6 mesi di esperienza)
- Punti 3 – Presenza di attività ed esperienze attinenti al ruolo (6 mesi – 1 anno di esperienza)
- Punti 4 – Presenza di attività ed esperienze attinenti al ruolo (da 1 a 2 anni di esperienza)
- Punti 5 – Presenza di attività ed esperienze attinenti al ruolo (da 3 a 5 anni di esperienza)
- Punti 6 – Presenza di attività ed esperienze attinenti al ruolo (da 6 a 10 anni di esperienza)
- Punti 7 – Presenza di attività ed esperienze attinenti al ruolo (oltre 10 anni di esperienza)

Saranno assegnati 0,5 punti per ogni pubblicazione scientifica ritenuta attinente.

Per ogni candidato la Commissione redigerà una scheda riepilogativa, che sarà parte integrante del verbale, nella quale saranno menzionati i titoli afferenti alle varie categorie e i corrispondenti punteggi.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà pubblicato prima dello svolgimento del colloquio, con modalità di accesso riservato, sul sito web dell'Ateneo alla pagina <http://bit.ly/concorsiTATD>

La Commissione conclude i lavori alle ore 13.40

Il presente verbale, composto da n. 4 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. Antonino Valenza	Presidente
Dott.ssa Silvana Di Bono	Componente
Dott.ssa Patrizia Marcella Scalisi	Componente
Dott. Giuseppe De Rosa	Segretario