



AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE E IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI PEER TUTOR NELL'AMBITO DEL PROGETTO POT "VERSO – SISTEMI DI ORIENTAMENTO E TUTORATO PER LE PROFESSIONI EDUCATIVE E FORMATIVE"

IL DIRETTORE

Vista la legge 9.5.1989 n. 168 concernente l'autonomia delle Università;

Visto il D.M. 22.10.2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

Visto lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Palermo emanato con D.R. n. 2589 del 03.06.2022;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. n. 136 del 10.01.2024;

Vista la legge 7.8.1990, n. 241 e D.P.R. 184/06 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Regolamento delle Attività di Tutorato emanato con D.R. Prot.n. 108951 del 29/10/2021 – Repertorio n. 4869/2021;

Visto il D.L. 30.06.2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" modificato con D.lgs. 24/23;

Visto il D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" aggiornato con D.L. 19/24;

Visto D.P.R. 11.2.2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3";

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" modificato con legge 162/21;

Visto l'art. 11 del decreto legislativo n. 68 del 29.3.2012 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'art.5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6";



Visto il D.D. del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 14317 del 18/07/2024 di approvazione della graduatoria finale e contestuale ammissione a finanziamento delle proposte di cui all'Avviso sopra menzionato;

Visto l'Accordo di collaborazione stipulato tra tutti i partner per la realizzazione del progetto "VERSO - Sistemi di orientamento e tutorato per le professioni educative e formative" sottoscritto digitalmente dal Magnifico Rettore dell'Università degli studi di Palermo in data 22/05/2023;

Accertata la copertura finanziaria a valere sul Bilancio Unico di Ateneo, alla voce "Tutorato" CA.C.B.01.04.03 del Progetto PRJ-1802;

DECRETA

Art. 1

Selezione e incompatibilità

È indetta presso il Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione dell'Università degli Studi di Palermo (di seguito DSPPEFF) una selezione per n. 3 incarichi di Peer Tutor rivolta alle studentesse e studenti dell'Ateneo di Palermo nell'ambito del progetto POT "VERSO - Sistemi di orientamento e tutorato per le professioni educative e formative"

Le attività previste non possono essere svolte nello stesso periodo delle attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), delle attività di tutor per la disabilità, di peer tutor per l'accoglienza delle matricole o delle attività di tutor della didattica di contratti ancora non conclusi, pena la decadenza e la restituzione di quanto eventualmente percepito. Gli studenti vincitori della collaborazione a tempo parziale, delle attività di tutor per la disabilità, di peer tutor o di tutor della didattica potranno presentare comunque domanda, ma se hanno già iniziato l'attività per cui sono risultati vincitori la dovranno concludere. L'attività di tutor è incompatibile con il servizio civile.

Non possono presentare domanda né svolgere le attività di tutorato i dipendenti dell'Università degli Studi di Palermo assunti con un contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

Art 2

Durata e oggetto dell'attività

Le attività previste dal presente avviso, avranno la durata di 150 ore, da svolgersi nell'arco di 8 mesi.

Le attività saranno finalizzate a svolgere la funzione di mediatore tra le studentesse e gli studenti della L-19 in Scienze dell'Educazione e il "sistema università" compiendo azioni di consulenza, reperendo informazioni sui corsi di laurea, attivando un lavoro di rete con i vari servizi presenti (Segreteria studenti, Segreteria didattica, Ufficio stage e



tirocini, Centro di Orientamento e Tutorato, SIASP, CENDIS, International Relation Office, ecc), collaborando ad iniziative di orientamento in entrata ed in uscita del CdS (Open day, giornate di presentazione dell'offerta didattica, eventi di orientamento nell'ambito del progetto VERSO), monitorando specifiche richieste legate a problemi didattici, logistici, orientativi, informativi e di comunicazione per poter segnalarlo alle figure competenti. I peer tutor, inoltre, cercheranno di facilitare la comunicazione studenti-docenti e l'apprendimento organizzando momenti di ascolto e accoglienza individuale e/o in piccoli gruppi e lavorando in collaborazione e sinergia con i tutor della didattica e i tutor dell'apprendimento del Dipartimento SPPEFF.

Art.3

Requisiti di ammissione alla selezione

Possono presentare domanda e partecipare alla selezione gli studenti che alla data fissata per il colloquio risultino regolarmente iscritti all'anno accademico 2024/2025:

- a) ai Corsi di Laurea Magistrale di area educativa (LM-85) dell'Università degli Studi di Palermo, che abbiano conseguito, entro la data del bando, almeno 24 CFU;
- b) ai Corsi di Dottorato di ricerca con sede amministrativa o consorziata presso l'Università di Palermo purché in possesso di titolo di studio LM-85, LM-57 o equipollente.

Non possono presentare domanda gli studenti:

- che termineranno il percorso di studi prima dell'incarico previsto dal presente avviso;
- che incorrono in una o più delle incompatibilità di cui al precedente art. 1.

Art. 4

Domanda e termine di presentazione

Le domande, del presente avviso, dovranno pervenire esclusivamente al seguente indirizzo PEC: dipartimento.sppf@cert.unipa.it entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.unipa.it nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, pena l'esclusione dalla selezione.

Il modulo di partecipazione, pubblicato insieme all'avviso, dovrà essere compilato in ogni sua parte. Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre il termine sopra indicato. Non saranno accolte domande inviate per posta o con altre modalità di trasmissione non previste nel presente bando. Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi stabiliti, né per eventuali interruzioni di rete o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il Dipartimento si riserva di adottare, anche successivamente all'espletamento della selezione, provvedimenti di esclusione dei candidati che non abbiano ottemperato alle previsioni del bando.

Art. 5

Graduatorie di merito per l'ammissione al colloquio selettivo

La graduatoria di merito, utile solo per l'ammissione al colloquio selettivo, sarà stilata sulla base della media ponderata di tutti i voti degli esami che non potrà essere inferiore a 26/30, pena esclusione del candidato. Tale media, unitamente al requisito dell'iscrizione, sarà verificata tramite il software Gestione Studenti, direttamente dagli uffici dell'Ateneo.

Per il calcolo di tale valore si terrà conto:

- per gli iscritti ai corsi di Laurea Magistrale: della media ponderata dei voti degli esami relativi alla laurea di 1° livello;
- per gli iscritti ai corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico si terrà conto della media ponderata dei voti degli esami dei primi 3 anni di corso;
- per gli iscritti ai corsi di Dottorato e alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali: della media ponderata dei voti degli esami relativi alla Laurea Magistrale o del previgente ordinamento.

Il Responsabile del procedimento pubblicherà la graduatoria di merito presso l'Albo Ufficiale di Ateneo.

Tutti gli studenti inseriti in graduatoria verranno ammessi al colloquio selettivo di cui al successivo art. 6.

Eventuali opposizioni motivate alle graduatorie per l'ammissione al colloquio, possono essere presentate tramite apposita istanza al Responsabile del procedimento all'indirizzo mail: dipartimento.sppf@cert.unipa.it, entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie medesime, inserendo nell'oggetto del messaggio "INCARICHI PEER TUTOR PROGETTO POT VERSO". Le istanze di opposizione pervenute oltre tale termine non saranno in alcun modo prese in considerazione. L'Università si riserva di adottare, anche successivamente all'espletamento della selezione, provvedimenti di esclusione dei candidati che non abbiano ottemperato alle previsioni del bando.

Art. 6

Colloquio di selezione e graduatorie definitive



Con provvedimento del Direttore di Dipartimento saranno nominate le Commissioni di valutazione che avranno come Presidente un docente coinvolto nel Progetto POT "VERSO - Sistemi di orientamento e tutorato per le professioni educative e formative" e come componenti docenti in ruolo dell'Ateneo o esperti sulle tematiche in questione contrattualizzati dall'Ateneo nell'ambito del progetto POT "VERSO - Sistemi di orientamento e tutorato per le professioni educative e formative". Le Commissioni provvederanno ad effettuare un colloquio selettivo con tutti i candidati collocati nelle graduatorie di ammissione al colloquio stesso, formulate dal Responsabile del Procedimento sulla base dei criteri indicati nel precedente articolo.

I colloqui si potranno tenere in presenza o sulla piattaforma Team di Ateneo, a discrezione della Commissione. Le modalità e il calendario saranno pubblicate all'Albo Ufficiale di Ateneo dal Responsabile del Procedimento.

Il colloquio selettivo è volto a valutare le conoscenze, la capacità relazionali e organizzative e la disponibilità a svolgere il compito di Peer Tutor e potrà tenere conto dell'attività di tutorato eventualmente già svolta. Al colloquio selettivo può essere attribuito un punteggio massimo di 30/30 e si intende superato con un punteggio di almeno 18/30. Al colloquio il candidato è tenuto a presentare il Curriculum vitae e un documento di identità. La valutazione finale sarà data dalla somma della media ponderata così come individuata dall'art. 5 del bando più il punteggio ottenuto al colloquio selettivo.

La Commissione compilerà la graduatoria di valutazione secondo l'ordine decrescente del punteggio, e la trasmetterà al Responsabile del Procedimento per la predisposizione delle graduatorie definitive. A parità di punteggio viene data preferenza al candidato in condizioni economiche più svantaggiate (che si evinceranno dal valore dell'ISEE-U).

Art. 7

Comunicazioni

L'elenco degli ammessi ai colloqui selettivi, le modalità di svolgimento, il calendario dei colloqui e le graduatorie definitive saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo.

La mancata presentazione ai colloqui sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa. La pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti degli interessati; pertanto, non verranno inviate comunicazioni e/o convocazioni a domicilio.

Art. 8

Accettazione dell'incarico, stipula del contratto e cause di risoluzione



I nominativi dei vincitori saranno pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo e successivamente convocati per e-mail per la firma del contratto. Qualora un vincitore, pur avendo accettato e firmato l'accordo, venga convocato per due volte consecutive via e-mail e non si renda disponibile ad iniziare l'attività, sarà considerato rinunciataro d'ufficio e si procederà all'individuazione di un nuovo vincitore secondo l'ordine della graduatoria.

Accettando, lo studente manifesta la sua disponibilità a svolgere la formazione prevista dal successivo art. 10 e l'attività per il periodo previsto nel bando.

Gli studenti iscritti al Dottorato di ricerca a partire dal 38° ciclo dovranno produrre il nulla-osta del collegio del Dottorato per la sottoscrizione dell'accordo di collaborazione.

Costituiscono motivi di risoluzione dell'incarico: a) rinuncia agli studi; b) trasferimento presso altro Ateneo; c) mancato inizio dell'attività in assenza di giustificati motivi; d) l'inadempimento dei compiti assegnati e di quanto previsto negli art. 9 e 10.

Art. 9

Durata dell'incarico e corrispettivo

L'attività di tutorato è prevista per n. 150 ore da svolgere nell'arco di 8 mesi, nelle quali vanno comprese le ore di formazione generale.

Per l'attività di tutorato sarà corrisposto un assegno con tariffa oraria pari a € 20,00, esente da imposte.

Tutti i compensi saranno liquidati in un'unica soluzione alla conclusione dell'attività, previo invio della documentazione (registro ore, relazione finale dettagliata dell'attività svolta e richiesta pagamento attività) attestante la regolare esecuzione dell'attività.

Art. 10

Doveri del tutor: formazione, supervisione, registri e relazioni

I tutor si impegnano a frequentare un corso di formazione secondo il calendario che verrà comunicato dal referente scientifico del progetto.

I tutor devono compilare il registro dopo ogni attività quotidianamente svolta e, giunti al termine dell'incarico, una dettagliata relazione finale.

I registri sono sottoposti a controlli periodici e le attività saranno sottoposte a monitoraggio e supervisione. A compilazione conclusa, registro e relazione, vidimati dai responsabili del tutor, sono trasmessi agli Uffici ai fini del pagamento.

Le attività di formazione, le attività di tutorato, l'attività di monitoraggio potranno essere svolte anche in modalità online attraverso l'utilizzo delle applicazioni in uso all'Ateneo.



**Università
degli Studi
di Palermo**

Dipartimento di Scienze
Psicologiche, Pedagogiche,
dell'Esercizio Físico e della
Formazione

 **SPPEFF**

Art. 11

Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari

I dati personali forniti dagli studenti candidati alla selezione sono trattati dal personale del DSPPEFF per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2006 “Codice in materia di protezione dei dati personali” come modificato dal Dgs 101/2018.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento per la selezione di cui al presente bando è il Responsabile Amministrativo del Dipartimento SPPEFF Ornella Liberti.

Il Direttore
Prof. Antonino Bianco