



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO
SETTORE ORIENTAMENTO, CONVENZIONI DELLA DIDATTICA E
TIROCINI

AVVISO

per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale a n. 31 esperti per i PRECORSI e a n. 19 esperti per i PRECORSI e le Attività didattico-integrative finalizzate al recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA), da erogare agli studenti che intendano iscriversi al primo anno dei corsi di studio - A.A. 2025/2026

VISTO l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO il *Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001*, emanato con D.R. 2337 del 25.05.2021;

VISTO il *Regolamento in materia di regime delle incompatibilità per i professori ed i ricercatori dell'università degli studi di Palermo e sui criteri e le procedure per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi esterni*, emanato con D.R. 8480 del 02.09.2024;

VISTO il DM 1170/2024 Criteri di ripartizione del fondo di finanziamento ordinario (FFO 2024) ed in particolare la Tabella 9 – potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti - art. 11, lett. f;

VISTA la delibera del Senato Accademico "*Linee guida sulla verifica, recupero e assolvimento degli OFA*";

VISTA la Nota Prot. n. 106151 del 27.06.2025 relativa alla richiesta di nulla osta alla pubblicazione di un avviso per l'espletamento delle procedure di comparazione finalizzate al conferimento di n. 50 incarichi ad esperti per i PRECORSI da erogare agli studenti che intendano iscriversi al primo anno dei corsi di laurea A.A. 2025/2026;

VISTO il Nulla Osta Prot. n.109784 del 03.07.2025 alla pubblicazione di un avviso per l'espletamento delle procedure di comparazione finalizzate al conferimento di n. 50 incarichi ad esperti per i PRECORSI da erogare agli studenti che intendano iscriversi al primo anno dei corsi di laurea A.A. 2025/2026;



VISTO, in particolare, l'art. 7, comma 3, del *Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001*, che prevede che si proceda alla pubblicazione di un solo avviso, dando priorità alle eventuali manifestazioni di disponibilità provenienti da personale interno all'Amministrazione;

CONSIDERATE le aree del sapere che sono indicate nelle SUA CdS come eventuali obblighi formativi aggiuntivi da recuperare;

CONSIDERATA l'urgenza data dalla necessità di erogare i precorsi prima dell'avvio delle attività didattiche dell'AA. 2025/2026

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1

E' indetta una procedura comparativa per titoli per l'affidamento di n. **50 incarichi di prestazione d'opera intellettuale ad esperti per** la realizzazione di:

- a) **n. 31 precorsi**, da erogare ai futuri studenti che intendano iscriversi al primo anno dei corsi di studio nell'A.A. 2025/2026, **divisi per Dipartimenti secondo l'elenco dell'Allegato A** che è parte integrante del presente bando ("Tipo a");
- b) **n. 19 precorsi**, da erogare ai futuri studenti che intendano iscriversi al primo anno dei corsi di studio nell'A.A. 2025/2026, **e Attività didattico-integrative finalizzate al recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) dell'A.A. 2025/26, divisi per Dipartimenti e aree del sapere secondo l'elenco dell'Allegato B** che è parte integrante del presente bando ("Tipo b").

L'attività richiesta per i 31 incarichi del punto a) "Tipo a" consisterà in: partecipazione agli incontri con i referenti didattici della materia oggetto del percorso, erogazione di 25 ore complessive di lezioni complete di test di autovalutazione dell'apprendimento per ogni percorso.

L'attività richiesta per i 19 incarichi del punto b) "Tipo b" consisterà in: partecipazione agli incontri con i referenti didattici della materia oggetto del percorso, erogazione di 25 ore complessive di lezioni complete di test di autovalutazione dell'apprendimento per ogni percorso e 25 ore di assistenza agli studenti che seguono i Corsi di recupero OFA della piattaforma e-learning di Unipa e che svolgono i relativi test di autovalutazione, attività di tutorato individuale secondo le esigenze dei singoli Corsi.

Nel caso di Matematica per i CdS *Economia e Amministrazione Aziendale*;



Economia e Cooperazione Internazionale per lo Sviluppo Sostenibile e Scienze del Turismo (PA) l'incarico è solo per 25 ore di recupero OFA.

I candidati dovranno presentare, unitamente alla domanda e al cv, la **proposta di programma del corso**, comprensivo delle modalità di verifica degli apprendimenti.

Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'Allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere vistata, a pena di esclusione, dal Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

Per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, come previsto dall'art. 8 comma 3 del *Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001*.

Per il personale docente l'incarico verrà conferito dal Rettore secondo quanto previsto dal *Regolamento in materia di regime delle incompatibilità per i professori ed i ricercatori dell'università degli studi di Palermo e sui criteri e le procedure per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi esterni*.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.

Art. 2

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea (Magistrale o Specialistica o del Vecchio Ordinamento) in classe di laurea pertinente nella materia oggetto delle lezioni o titolo equipollente;
- Titolo di assegnista di ricerca o titolo di dottore di ricerca o comprovata esperienza di docenza nella scuola secondaria.

Saranno di oggetto di valutazione:

- Il programma del corso con l'indicazione della modalità di verifica degli apprendimenti;
- La comprovata esperienza nell'ambito oggetto della selezione.



Art. 3

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda per ogni percorso/attività di tutor OFA secondo gli Allegati A e B, corredata dal curriculum vitae, dai titoli valutabili e dalla proposta di programma del corso, indirizzata al **Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università degli studi di Palermo**.

Le domande, conformi nel caso di soggetti esterni all'**Allegato n. 1 e nel caso di dipendenti dell'Ateneo all'Allegato n. 2** del presente avviso, dovranno pervenire a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **pec@cert.unipa.it** entro il **decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** all'Albo ufficiale dell'Ateneo, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Fa fede la data di ricezione apposta dal Protocollo.

Il presente avviso sarà inoltre pubblicato sul sito www.unipa.it.

NELL'OGGETTO DELLA PEC DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA DICITURA:

Domanda per l'affidamento di un incarico per esperto di tipo a) nel percorso di CdS..... presso il Dipartimento di.....

Oppure

Domanda per l'affidamento di un incarico per esperto di tipo b) nel percorso di CdS..... e nell'area del sapere..... presso il Dipartimento di....

Nell'istanza l'interessato **dovrà dichiarare** sotto la propria responsabilità quanto indicato nell'**Allegato n. 1**, nel caso di soggetti esterni, e nell'**Allegato n. 2**, nel caso di dipendenti dell'Ateneo.

L'interessato **dovrà**, altresì, **produrre**, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae su formato europeo;
- eventuali ulteriori titoli posseduti, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità di svolgere l'attività richiesta;
- fotocopia di un valido documento di identità.

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o



dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione.

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura comparativa le seguenti fattispecie:

- 1) mancanza anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti nell'avviso;
- 2) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nell'avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata. La suddetta Commissione stabilirà preliminarmente i criteri di valutazione, quindi procederà alla valutazione dell'idoneità professionale dei candidati a ricoprire l'incarico, sulla base dei curricula e della documentazione pervenuta, e successivamente valuterà comparativamente i titoli e le proposte di programma dei corsi.

Si precisa che non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati; verrà pubblicato all'Albo di Ateneo l'esito finale della valutazione.

In caso di rinuncia di uno o più dei vincitori, pervenuta prima dell'inizio delle attività, la Commissione valuterà le residue domande pervenute, individuando i nuovi vincitori.

Art. 6

I candidati esterni a cui saranno stati attribuiti i punteggi più elevati tra gli idonei saranno invitati a stipulare un contratto di prestazione d'opera e si obbligheranno a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione. Gli stessi dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere vincoli di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente alla struttura che ha richiesto l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Ogni collaboratore s'impegnerà a rispettare per quanto compatibili gli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 D.Lgs. n. 165/01) e dal *Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Palermo* (D. R. n. 463 del 18/02/2016).



Gli incarichi di tipo a) avranno durata di due mesi; i precorsi di 25 ore si dovranno tenere in un arco temporale che va dall' 8 settembre 2025 alla fine di ottobre 2025, secondo il calendario che verrà concordato con i referenti didattici della materia oggetto del precorso.

Il compenso lordo onnicomprensivo per ogni incarico è determinato in **euro 875,00 (ottocentasettantacinque)**, da liquidare in una rata posticipata previa attestazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti.

Il suddetto importo comprende il compenso dei prestatori d'opera e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del prestatore d'opera che a carico dell'Amministrazione.

Gli incarichi di tipo b) avranno durata di 50 ore da svolgersi in cinque mesi; i precorsi di 25 ore si dovranno tenere in un arco temporale che va dall'8 settembre 2025 alla fine di ottobre 2025, secondo il calendario che verrà concordato con i referenti didattici della materia oggetto del precorso.

Il compenso lordo onnicomprensivo per ogni incarico è determinato in **euro 1750,00 (millesettecentocinquanta)**, da liquidare in una rata posticipata previa attestazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti.

Nel caso di **Matematica** per i CdS *Economia e Amministrazione Aziendale, Economia e Cooperazione Internazionale per lo Sviluppo Sostenibile* e *Scienze del Turismo* (PA) l'incarico è di **25 ore di tutorato OFA** per un compenso lordo onnicomprensivo di **euro 875,00 (ottocentasettantacinque)**.

Il suddetto importo comprende il compenso dei prestatori d'opera e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del prestatore d'opera che a carico dell'Amministrazione.

Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 7

La relativa spesa graverà sulla Voce di costo CA.C.B.01.04.09 - Tutorato - U-GOV - ciclo compensi del progetto contabile PJ_DM_1170_2024 - Potenziamento servizi e interventi a favore degli studenti, che presenta la necessaria disponibilità.

Art. 8

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.



Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Art. 9

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il **Responsabile del Procedimento** di cui al presente avviso è nominato nella persona del Funzionario Amministrativo Dott.ssa Silvia Tinaglia (silvia.tinaglia@unipa.it, 091.238 99322).

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Agnello