



AVVISO

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

VISTO l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa; **VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli Studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, emanato con D.R., rep. 2836/2024 del 10.04.2024;

VISTA la richiesta del Prof. Fabio Salvatore Palumbo, assunta al prot. n. 94067 del 09.06.2025, con la quale è stata rappresentata l'esigenza di avvalersi di personale per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale nell'ambito delle economie residue a valere sul progetto Funzionamento Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera codice: PJ_SCUOLA_SPEC_FARM_OSP_D15;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del d. lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

RITENUTO pertanto, che per ragioni di celerità ed economicità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni;

VISTO il provvedimento autorizzativo alla pubblicazione del presente avviso, emesso ai sensi della circolare prot. n. 9534 del 30/01/2008 dal Direttore Generale, con **prot. n. 119514 del 18.07.2025**.

SI RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico di prestazione autonoma di natura occasionale avente ad oggetto: **“Mansioni di segreteria didattica della SSFO”**.

Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni. I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere vistata, a pena di esclusione, del Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

Per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo di comparto e nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.L. gs. 165/2001. Per il personale docente l'incarico verrà conferito dal Rettore secondo quanto previsto dal regolamento di Ateneo per l'autorizzazione ed il conferimento degli incarichi retribuiti ai professori e ricercatori ex art. 53 D.L. gs. 165/2001.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo

Art. 2

Requisiti di accesso e titoli valutabili

Al fine dell'ammissione alla presente procedura comparativa è richiesto il possesso di uno dei titoli d'appresso indicati:



Laurea nelle classi; L 14 Scienze Giuridiche; L 16 Scienze dell'amministrazione; L 19 Scienze dell'Educazione e della Formazione; LM-57 Scienze della Formazione Continua LM 85 Scienze Pedagogiche; LMG 1 Giurisprudenza; LM 63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni o diplomi di Laurea Vecchio Ordinamento equiparati o equipollenti.

Saranno oggetto di valutazione se debitamente documentati i seguenti titoli:
Comprovata esperienza nelle attività di gestione amministrativa della didattica e/o nelle attività di segreteria didattica delle SSFO.

Non possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che attiva la procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata dal *curriculum vitae* e dai titoli valutabili, indirizzata al **Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche "STEBICEF", Viale delle Scienze Ed. 16, 90128, Palermo.**

Le domande, conformi **all'allegato n. 1** del presente avviso, dovranno pervenire a mezzo pec al seguente indirizzo: dipartimento.stebicef@cert.unipa.it, **entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, **pena l'esclusione dalla procedura comparativa**. Il presente avviso sarà inoltre pubblicato sul sito www.unipa.it.

NELL'OGGETTO DELLA PEC CONTENENTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA SEGUENTE DICITURA:

Affidamento di incarico: "Mansioni di segreteria didattica della SSFO".

Nell'istanza l'interessato **dovrà dichiarare** sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) di non avere vincoli di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che ha richiesto l'incarico ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo;
- g) indirizzo;
- h) codice fiscale;
- i) numero di telefono.

L'interessato dovrà, altresì, produrre, in allegato alla propria istanza:

- *curriculum vitae et studiorum* su formato europeo (all. n. 3);
- fotocopia di un valido documento di identità
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta.



Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Art. 4

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura comparativa le seguenti fattispecie:

- a) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso;
- b) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nell'avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5

Valutazione

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata, e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta.

La data e la sede del colloquio saranno indicati nel primo verbale, che verrà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Il colloquio tende a verificare l'attinenza dei candidati ai seguenti argomenti:

- Pratiche di gestione amministrativa corsi di laurea/scuole di specializzazione;
- Attività di orientamento agli studenti;
- Supporto per la predisposizione dei bandi per il conferimento degli insegnamenti e per l'ammissione alla Scuola di specializzazione;
- Contratti di docenza.

Verrà pubblicato all'Albo di Ateneo l'esito finale della valutazione e non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati.

Art. 6

Conferimento incarico

Il candidato esterno dichiarato più idoneo sarà invitato a stipulare un contratto **di prestazione d'opera occasionale** e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

Durata: mesi **12 (dodici)**.

Il compenso **lordo onnicomprensivo** è determinato in **Euro 8.000,00 (ottomila/00)**, l'importo si ritiene congruo per l'espletamento della realizzazione del servizio di che trattasi in rapporto al tempo da impiegare ed alla qualità del lavoro.

Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione.

L'erogazione del compenso è subordinata alla verifica dei risultati che avverrà attraverso presentazione di relazione finale.

Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività oggetto del presente avviso e per ritardi non imputabili al



collaboratore stesso, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 7

Finanziamento

La relativa spesa graverà sui fondi attribuiti alle economie residue a valere sul progetto reale "PJ_SCUOLA_SPEC_FARM_OSP_D15" - Funzionamento Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, **Fondi fuori FFO** - Responsabile scientifico: Prof. Fabio Salvatore Palumbo, Voce di costo del Bilancio Unico di Ateneo E.C. 2025.

Art. 8

Trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del citato regolamento tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Le interessate/gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile sul sito dell'Università degli Studi di Palermo al seguente [link](#).

Art. 9

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme dello Statuto, dei Regolamenti dell'Ateneo, del Codice Etico dell'Università degli Studi di Palermo e alle disposizioni vigenti in materia.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è nominato nella persona di Antonia Maria Abella Responsabile U.O. Ricerca e Terza Missione II.

Art. 11

Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato [all'albo di Ateneo](#).

**IL DIRETTORE
Prof. Vincenzo Arizza**

