



AVVISO

PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE (ART. 2229 C.C E SS.)

VISTO l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli studi di Palermo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, emanato con D.R. n. 2836 del 10/04/2024;

VISTA la richiesta del 16/07/2025 del Prof. Silvio Buscemi, di avvio di una nuova procedura per l'individuazione di 3 figure professionali che si occupino di espletare attività di ricerca nell'ambito del progetto "ABCD_studenti universitari"- **PJ_AOUP_Buscemi**" per la durata di **mesi 12** (dodici) e l'importo di €. **15.000,00**;

VISTO il provvedimento autorizzativo alla pubblicazione del presente avviso emesso dal Direttore Generale con prot. 130102 del 04/08/2025;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

RITENUTO pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni.

SI RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto

E' indetta una procedura comparativa **per titoli e colloquio**, per l'affidamento di n. 3 **incarichi di lavoro autonomo - prestazione d'opera Intellettuale (art. 2229 c.c e ss.)**, della durata di 1**2 (dodici) mesi,** nell'ambito del Progetto dal titolo "ABCD_studenti universitari", da far gravare sul fondo codice PJ_AOUP_Buscemi— di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Silvio Buscemi.

Gli incaricati dovranno occuparsi di svolgere le seguenti attività a supporto della ricerca:





- Valutazione dello stato nutrizionale;
- Elaborazione di piani dietetici;
- Gestione di data base:
- Somministrazione e valutazione di test in ambito nutrizionale.

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere autorizzata, a pena di esclusione, dal Direttore Generale previo parere del Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

Per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001. Per il personale docente l'incarico verrà conferito dal Rettore secondo quanto previsto dal regolamento di Ateneo per l'autorizzazione ed il conferimento degli incarichi retribuiti ai professori e ricercatori ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.

Art. 2

Requisiti e titoli

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea triennale in dietistica
- Laurea magistrale LM61 o LM/SNT3
- Iscrizione ordine professionale dei dietisti

Non possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che attiva la procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum *vitae* e dai titoli valutabili, indirizzata al **Direttore del Dipartimento di Promozione della Salute, Materno-Infantile, Medicina Interna e Specialistica di Eccellenza "G. D'Alessandro" (PROMISE) Prof. Antonio Carroccio.**





Le domande, conformi all'allegato n. 1 del presente avviso, dovranno pervenire via PEC all'indirizzo dipartimento.promise@cert.unipa.it entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.unipa.it nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Nell'oggetto della **PEC** contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere riportata la dicitura:

"Affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo - prestazione d'opera Intellettuale (art. 2229 c.c e ss.) ad oggetto "ABCD_studenti universitari - Dietisti".

Nell'istanza l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- titolo di studio;
- di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali in Italia e all'estero.

(In particolare, non si deve essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e non devono essere sottoposti a procedimenti penali pendenti. Le suddette cause ostative operano solo con riferimento a reati e procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione).

• di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura;





- indirizzo:
- codice fiscale;
- cellulare
- mail e PEC.

L'interessato dovrà, altresì, produrre, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo (all. n. 3);
- fotocopia di un valido documento di identità;
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura comparativa di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta;

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Art. 4

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura comparativa le seguenti fattispecie:

- a) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso;
- b) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nell'avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.





Art. 5

Valutazione

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta, nonché da una prova pratica/colloquio.

Saranno valutate positivamente esperienze pregresse nell'ambito dell'attività di DIETISTA finalizzata alla valutazione dello stato nutrizionale, nonché comprovate competenze nell'elaborazione di piani dietetici, gestione di data base, somministrazione e valutazione di test in ambito nutrizionale.

Verrà pubblicato all'Albo di Ateneo l'esito finale della valutazione e non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati.

Art.6

Conferimento incarico

I candidati dichiarati più idonei saranno invitati a stipulare un contratto di prestazione d'opera Intellettuale (art. 2229 c.c e ss.), e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La durata dell'incarico sarà di mesi 12 (dodici).

Il compenso lordo omnicomprensivo è determinato in € 15.000,00 ciascuno.

Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione.

L'erogazione del compenso è subordinata alla verifica dei risultati che avverrà attraverso accertamento da parte del Responsabile Scientifico della corretta esecuzione della prestazione, secondo i termini contrattuali.

Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art.7

Finanziamento

La relativa spesa graverà sui fondi fuori FFO - Voce di costo del Bilancio Unico PJ AOUP Buscemi.

Art.8

Trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.





Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del citato regolamento, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Art.9

Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il **responsabile del procedimento** di cui al presente avviso è nominato nella persona di: Dott. Gaspare Lo Giudice.

Il Direttore di Dipartimento

Prof. Antonio Carroccio





ALLEGATO n. 1

Al Direttore di Dipartimento

Prof. Antonio Carroccio

II/La Fiscale	sottoscritto/a							_Codice
				CHIEDE				
	pare alla selezione	_			di un incarico	di <i>collaboraz</i>	ione occas	sionale
A tal fine	ai sensi dell'art. 4	6 del D.P.R	. n. 445/200	0 dichiara sot	to la propria r	esponsabilità:		
1. di esser	re nato/a				il			
2. di esser	re residente a			() in	via			
3. di esser	re cittadino/a							
	aver riportato con	•		•	enti penali per	ndenti (in caso	o contrario	indicare
al Diparti	avere rapporti di imento o alla stru nte del Consiglio	ittura che e	effettua la cl	hiamata ovve	ero con il Ret	tore, il Dirett	tore Gener	
	li essere		-	del _rilasciato	-	Titolo		Studio con
	in							

per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:





7. di essere o di no	on essere dipendente di una pubblica amministrazione;
8. di avere adeguat	ta conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);
dell'esperienza pr	liato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura rofessionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le le attività oggetto dell'incarico;
10. di allegare all'i	istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
11. di eleggere il pr	proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in
VIA	N.
COMUNE	PROV CAP
TELEFONO	
CELLULARE	
INDIRIZZO	
E-MAIL	
Il/La sottoscritto/a	allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.
	a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel amento U.E. 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
Data	
	Firma
Allega alla present	te istanza il proprio curriculum <i>vitae</i> datato e sottoscritto e (eventuale altra documentazione) <u>e</u> dichiara che tutto quanto ir
	isponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate l'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.
Data,	Firma





ALLEGATO n. 2

_lsottoscritt
(matr), nato/ail
in servizio presso
(tel) E-mail
inquadrat _ nella catarea
DICHIARO
A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot ndel
rilasciato dacon voti/ in data
D) di aver indicato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;
E) di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.
Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.
Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del regolamento U.E. 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.





Data, Firma	
Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.	•
Data, Firma	
PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTT	URA
H. COTTOCONTTO	DEGDONGADUE DELLA
IL SOTTOSCRITTOSTRUTTURA DI AFFERENZA DEL SIG	RESPONSABILE DELLA ESPRIME
PARERE POSITIVO AFFINCHE' IL PREDETTO POSSA SVOLG ALL'AVVISO SOPRA INDICATO.	ERE L'ATTIVITA DI CUI
DATA FIRMA	

AUTORIZZAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE





IL DIRETTORE GENERALE VIS	STE LE DICHIARAZIONI DEL SIGE	IL
PARERE DEL RESPONSABILE I	DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DELLO STESSO AUTORIZ	ZA
LA DOMANDA.		
DATA		
FIRMA		
THINNA		
	ALLEGATO :	n. 3
FORMATOEUROPEOPERIL		
CURRICULUM VITAE		
N.B. II presente curriculum va pubblicato su A	Amministrazione Trasparente e, pertanto, si invita a non inserire, tra le informazioni	
personali, recapiti telefonici, indirizzi, e-		
INFORMAZIONI PERSONALI		
INFORMAZIONI PERSONALI		
Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]	
ESPERIENZA LAVORATIVA		
ESI EKIENZA EAVOKATIVA		
• Date (da - a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun	
	impiego pertinente ricoperto.]	
 Nome e indirizzo del datore di 		
lavoro		
 Tipo di azienda o settore 		
 Tipo di impiego 		
 Principali mansioni e responsabilità 		
OTPUZIONE E FORMAZIONE		
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun	
,	corso pertinente frequentato con successo.]	
• Nome e tipo di istituto di istruzione	•	
o formazione		
 Principali materie / abilità 		
professionali oggetto dello studio		
Qualifica conseguita		





 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]





PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di

riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data Firma