



**Università
degli Studi
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE RELAZIONI INTERNAZIONALI
SETTORE COOPERATION AND NETWORKS-MOBILITY
U.O. OUTGOING STUDENTS



Erasmus+

BANDO DI SELEZIONE PER LA MOBILITÀ ERASMUS+ PER TRAINEESHIP AUTONOMO

Erasmus Charter for Higher Education Ref Ares (2021) 1527158 – 27/02/2021

Il Rettore

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo - D.R. n. 8727 del 07 agosto 2025 (pubblicato nella G.U.R.I. n. 194 del 22 agosto 2025 e nell'Albo Ufficiale di Ateneo al n.3277 del 02/09/2025, in vigore dal 08/09/2025);

VISTO il Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20/05/2021 che istituisce il programma Erasmus+ per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e abroga il Regolamento UE n. 2013/1288;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education, Ref Ares (2021) 1527158 – 27/02/2021 per il periodo 2021/2027;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D. R. n. 3015/2025 e pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo al n. 1135 del 13/03/2025;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale - D. R. n. 2184 del 21/03/2024;

VISTA la PEC assunta al prot. n. 77808 del 13/05/2024 dell'Agenzia Istruzione Nazionale Indire Erasmus+ che approva il finanziamento del progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000197121 e assegna all'Ateneo di Palermo risorse pari ad € 3.025.246,00, di cui € 240.000,00 destinati alla realizzazione di mobilità degli studenti per tirocinio;

VISTO il D.M. n. 351 del 18/11/2024, relativo al "Cofinanziamento nazionale per la mobilità internazionale del Programma Erasmus+ 2024 – Settore universitario", con il quale il MIUR ha disposto l'erogazione in favore delle Università di un cofinanziamento per l'attivazione di azioni di mobilità all'estero ai fini di apprendimento tramite tirocini rivolte agli studenti (traineeship internazionale), destinando all'Università di Palermo l'importo di € 8.721,22 come prima e seconda annualità della programmazione europea 2021-2027 del programma Erasmus+;

CONSIDERATO CHE i citati finanziamenti sono registrati sul conto di costo CA.C.B.01.01.13 "Mobilità degli studenti per traineeship" dei progetti cod. ERASMUS_AN_2024 (CUP B71I24000100006) e RIS_PREMIALI_2024 (CUP: B71I24000420001) del B.U. di Ateneo E.C. 2025, che presenta la necessaria disponibilità;

CONSIDERATA l'opportunità di pubblicare il "Bando di selezione per la mobilità Erasmus+ per traineeship autonomo – a.a. 2025/26";

FATTA RISERVA di eventuali modifiche e/o integrazioni al bando e ai relativi allegati che saranno rese note esclusivamente tramite il portale di Ateneo;



**Università
degli Studi
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE RELAZIONI INTERNAZIONALI
SETTORE COOPERATION AND NETWORKS-MOBILITY
U.O. OUTGOING STUDENTS



Erasmus+

DECRETA

indire il "Bando di selezione per la mobilità Erasmus+ per traineeship autonomo – a.a. 2025/26" di cui agli artt. 1 e ss..



BANDO DI SELEZIONE PER LA MOBILITÀ ERASMUS+ PER TRAINEESHIP AUTONOMO

Erasmus Charter for Higher Education Ref Ares (2021) 1527158 – 27/02/2021

Disclaimer: In questo testo, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il genere maschile. Tuttavia, la forma è da intendersi riferita a tutte le persone.

Art. 1 - Oggetto

Sono aperte le candidature per lo svolgimento di mobilità Erasmus+ ai fini di traineeship autonomo.

La **mobilità ai fini di Traineeship autonomo** prevede lo svolgimento di un tirocinio da 2 a 12 mesi presso Enti autonomamente individuati e proposti dallo studente candidato. Il tirocinio può essere di tre tipi:

- **Tirocinio curriculare:** prevede il riconoscimento di crediti formativi universitari (ECTS) e può essere registrato nel Diploma Supplement;
- **Tirocinio volontario:** non prevede il riconoscimento di crediti formativi universitari ma può essere registrato in Diploma Supplement;
- **Tirocinio post-laurea:** è svolto entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, non prevede il riconoscimento di crediti universitari, ma può essere registrato nel Diploma Supplement.

Art. 2 - Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare al Bando di mobilità gli studenti ex D.M. 270/2004:

- iscritti a Corsi di Laurea (1° ciclo)
- iscritti a Corsi di Laurea Magistrale, Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico (2° ciclo)
- iscritti a Corsi di Dottorato di ricerca e a Scuole di Specializzazione (3° ciclo)

Possono presentare la propria candidatura gli **studenti iscritti ed in regola con il pagamento di tasse e contributi**, a pena di esclusione. Lo studente che intende svolgere un tirocinio post-laurea deve candidarsi prima del conseguimento del titolo; la mobilità per tirocinio dovrà essere svolta dopo il conseguimento del titolo e dovrà concludersi entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo.

Gli studenti che al momento della candidatura sono iscritti al terzo anno della laurea di primo livello o fuori corso e prevedono di laurearsi entro l'A.A. 2024/2025, possono realizzare una mobilità per tirocinio curriculare o volontario solo se per l'A.A. 2025/2026, durante il quale svolgeranno la mobilità, si iscriveranno ad un corso di laurea magistrale dell'Ateneo di Palermo.



Gli **studenti laureandi** possono candidarsi per la realizzazione di un tirocinio post-laurea: in questo caso, la domanda di partecipazione deve essere presentata prima del conseguimento del titolo.

Durante lo svolgimento della mobilità lo studente deve essere iscritto e in regola col pagamento di tasse e contributi universitari, o, nel caso di tirocinio post-laurea, godere dello status di *neolaureato*.

Lo studente partecipante deve possedere un'adeguata conoscenza della lingua del Paese ospitante o della diversa lingua di lavoro (*workplace main language*), indicata dall'ente ospitante nel *Learning Agreement for Traineeship* (LAT). La competenza linguistica necessaria per lo svolgimento del tirocinio si intenderà verificata direttamente dall'Ente ospitante il tirocinio. L'Università di Palermo, pertanto, non valuterà le competenze linguistiche dello studente.

Gli studenti che hanno già beneficiato dello status *Erasmus* nell'ambito di mobilità per Studio o Tirocinio e gli studenti che hanno presentato o presenteranno la loro candidatura per altri bandi di mobilità per studio e traineeship per l'A.A. 2025/2026, possono presentare richiesta di mobilità Erasmus+ for traineeship autonomo a condizione che:

- le mobilità non si svolgano nello stesso periodo;
- la somma dei mesi delle mobilità Erasmus già fruiti e di quelli per cui si candidano non superi i 12 mesi di mobilità complessivi all'interno del ciclo di studi nel quale sarà realizzata la mobilità in oggetto. Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi.

I candidati **iscritti ai corsi di Dottorato** che intendono candidarsi sono tenuti a verificare la compatibilità tra l'obbligo di frequenza previsto dai suddetti corsi e l'espletamento delle attività di tirocinio.

Gli studenti iscritti al **Corso di Studio di Medicina e Chirurgia** che hanno già sostenuto tutte le materie del 1° e del 2° anno possono candidarsi per mobilità ai fini di traineeship autonomo volontario (senza attribuzione di CFU) da svolgersi esclusivamente nel periodo di sospensione delle lezioni. Gli studenti frequentanti il 6° anno (poiché impegnati nel tirocinio TPVES) possono candidarsi esclusivamente per mobilità ai fini di traineeship autonomo post-laurea (riservato agli studenti neolaureati che abbiano presentato la candidatura prima del conseguimento del titolo).

Gli studenti con cittadinanza in uno dei Paesi partecipanti al programma di mobilità e iscritti all'Ateneo sono eleggibili per la mobilità presso un'Università del Paese d'origine, purché non risultino residenti in tale Paese.

I cittadini non comunitari devono accertarsi di essere in possesso, prima della loro partenza, di eventuali visti di ingresso richiesti dal Paese ospitante. Per i cittadini non



comunitari la validità dei documenti di soggiorno deve essere garantita per tutta la durata della mobilità e per i sei mesi successivi.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della candidatura

Lo studente che intende svolgere una mobilità Erasmus+ ai fini di traineeship autonomo deve presentare la candidatura attraverso il Portale Studenti entro le finestre temporali riportate nella tabella che segue:

FINESTRA	APERTURA	CHIUSURA	PUBBLICAZIONE ESITI VALUTAZIONE
1	01/10/2025 h. 12:00	15/10/2025 h. 10:00	31/10/2025
2	16/10/2025 h. 12:00	31/10/2025 h. 10:00	17/11/2025
3	01/12/2025 h. 12:00	15/12/2025 h. 10:00	12/01/2026
4	12/01/2026 h. 12:00	26/01/2026 h. 10:00	10/02/2026

Ai fini della candidatura, sarà necessario avviare una “nuova pratica” sul Portale Studenti, scegliendo dal menu “Mobilità studentesca internazionale” la voce “Mobilità Studentesca Outgoing - Traineeship autonomo”. La pratica di mobilità deve essere compilata in tutte le sue parti e completata in ogni passaggio attraverso la procedura guidata sul Portale Studenti, allegando:

- **Acceptance letter** firmata dall’Ente ospitante (All. 1 o modelli analoghi),
- **Learning Agreement for Traineeship** firmato dallo studente, dall’Ente ospitante e dal Coordinatore del Corso di Studi a cui afferisce lo studente (All. 2).

Ciascuno studente può presentare una sola domanda di candidatura per ogni finestra.

Le informazioni inserite dal candidato nella pratica di mobilità compilata tramite Portale Studenti devono essere conformi a quelle contenute nel LAT allegato, pena respingimento della candidatura.

Potranno essere valutate esclusivamente le pratiche che alla data di chiusura della finestra di candidatura si trovino nello stato “**Confermata sul Web | Confirmed**”. Non verranno prese in considerazione richieste che non rispettino i requisiti qui elencati.

Enti eleggibili

Il tirocinio può essere svolto presso Enti con **sede in Paesi dell’Unione Europea, Paesi Terzi associati al Programma Erasmus+ e Paesi Terzi non associati al Programma delle Regioni 13 e 14:**



STATI MEMBRI DELL'UE

Austria, Belgio, Bulgaria, Cechia, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.

PAESI TERZI ASSOCIATI AL PROGRAMMA

Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Norvegia, Serbia, Turchia.

PAESI TERZI NON ASSOCIATI AL PROGRAMMA

Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano.
Regione 14: Regno Unito, Isole Fær Øer, Svizzera.

È possibile candidarsi per la realizzazione di mobilità verso i Paesi Extra UE delle Regioni 13 e 14 (Andorra, Monaco, Regno Unito, San Marino, Stato della Città del Vaticano, Isole Fær Øer, Svizzera): è cura del partecipante informarsi prima di realizzare la mobilità circa le procedure per l'ottenimento dei visti di ingresso eventualmente necessari.

Sono enti eleggibili le organizzazioni pubbliche o private attive nel mercato del lavoro o nel campo dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù, della Ricerca e dell'Innovazione. Possono quindi ospitare un tirocinio:

- imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- ambasciate o uffici consolari di Stati membri dell'UE o Paesi Terzi associati al Programma;
- parti sociali o altre rappresentanze del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- istituti di ricerca;
- fondazioni;
- scuole/istituti/centri educativi (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e la formazione continua degli adulti). In caso di tirocinio presso un istituto d'istruzione superiore, seguire corsi non può essere considerato tirocinio;
- organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni non profit o ONG;
- organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.



Non sono eleggibili altre istituzioni e organismi UE, incluse le agenzie specializzate; le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali, al fine di evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

L'ente ospitante il tirocinio deve essere individuato e contattato autonomamente dal candidato, in accordo agli obiettivi formativi del proprio Corso di Studio.

Per supporto nell'individuazione dell'ente ospitante è disponibile la piattaforma gratuita www.erasmusintern.org, sponsorizzata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Periodo eleggibile

La mobilità Erasmus+ ai fini di traineeship autonomo deve avere una durata compresa tra 2 e 12 mesi. Nel caso di tirocinio post-laurea il periodo di mobilità deve iniziare dopo il conseguimento del titolo e concludersi entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo. In ogni caso, la mobilità deve svolgersi nel periodo compreso tra l'1/12/2025 e il 31/07/2026. La data di inizio della mobilità deve essere compatibile con le scadenze previste per ogni finestra di candidatura:

FINESTRA	APERTURA	CHIUSURA	PUBBLICAZIONE ESITI VALUTAZIONE	INIZIO MOBILITÀ
1	01/10/2025 h. 12:00	15/10/2025 h. 10:00	31/10/2025	DAL 01/12/2025
2	16/10/2025 h. 12:00	31/10/2025 h. 10:00	17/11/2025	DAL 01/12/2025
3	01/12/2025 h. 12:00	15/12/2025 h. 10:00	12/01/2026	DAL 01/02/2026
4	12/01/2026 h. 12:00	26/01/2026 h. 10:00	10/02/2026	DAL 01/03/2026

Art. 4 - Selezione

L'Ufficio Outgoing Students verificherà l'ammissibilità della candidatura e, se questa rispetterà tutti i requisiti formali previsti dal presente bando, comunicherà al candidato lo status di "vincitore" di posto di mobilità e ne darà informazione tramite pubblicazione nella sezione del Portale di Ateneo dedicata alla mobilità in uscita degli studenti.

Non sarà formulata una graduatoria di merito: i posti di mobilità disponibili saranno attribuiti ai candidati in ordine di ricezione delle candidature ammissibili, sino ad esaurimento dei finanziamenti disponibili. L'ammontare del budget disponibile è consultabile alla sezione del Portale di Ateneo dedicata alla mobilità degli studenti in uscita ed è aggiornato periodicamente sulla base dei posti di mobilità assegnati e delle eventuali comunicazioni di rinuncia pervenute.



Art. 5 - Contratto di mobilità

Lo studente assegnatario di posto di mobilità deve sottoscrivere l'Accordo di Mobilità (di seguito Contratto), che fissa diritti e obblighi tra lo studente e l'Ateneo nell'ambito della mobilità internazionale, anche ai fini dell'erogazione del contributo. Il Contratto specifica il **periodo** e la **durata** della mobilità, secondo quanto indicato nel Learning Agreement for Traineeship.

Il Contratto viene predisposto dalla U.O. Outgoing Students e trasmesso da outgoing.students@unipa.it all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (usernamestudente@community.unipa.it). Il Contratto deve essere tempestivamente sottoscritto dal partecipante e restituito all'indirizzo di posta outgoing.students@unipa.it. Qualora lo studente non provveda all'invio del Contratto debitamente sottoscritto entro 30 giorni dalla data di ricezione, lo stesso è considerato decaduto d'ufficio.

Art. 6 - Contributo finanziario alla mobilità

Al fine di agevolare la mobilità internazionale è prevista l'erogazione di un contributo economico destinato a sostenere le spese di mobilità e non a coprire la totalità dei costi.

L'importo del contributo erogato viene definito sulla base delle date di mobilità indicate dallo studente nel Learning Agreement for Traineeship. Il calcolo del numero di giorni di mobilità che il partecipante prevede di svolgere viene effettuato dalla U.O. Outgoing Students attraverso l'applicativo "Beneficiary Module" della Commissione Europea: tale applicativo considera ogni mese pari a 30 giorni (indipendentemente dalla durata dello specifico mese di riferimento). L'importo del contributo viene calcolato sulla base di quanto previsto dal Programma Erasmus+, in funzione della durata e della destinazione dell'Ente ospitante. Per maggiori informazioni si rinvia alla "Scheda Contributi" che è parte integrante del presente bando.

Gli studenti vincitori di mobilità Erasmus+ non possono usufruire di altro tipo di contributo comunitario per lo stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento di cui al presente bando.

NOTA BENE: L'erogazione dei contributi economici a sostegno delle mobilità è garantita sino ad esaurimento dei finanziamenti disponibili. L'ammontare del budget disponibile è indicato nella sezione del Portale di Ateneo dedicata alla mobilità degli studenti in uscita ed è aggiornato contestualmente alla pubblicazione degli esiti di valutazione, sulla base dei posti di mobilità assegnati in ciascuna finestra di candidatura e delle eventuali comunicazioni di rinuncia pervenute.



Art. 7 - Erogazione del contributo

Il contributo di mobilità è erogato in due rate. I tempi di erogazione del contributo vengono stabiliti ed indicati nel Contratto di mobilità.

La prima rata (prefinanziamento) è erogata al Partecipante successivamente alla firma del Contratto di mobilità da entrambe le parti. L'importo del prefinanziamento è pari al 70% dell'ammontare del contributo calcolato. L'Università potrà procedere all'erogazione del contributo esclusivamente dopo aver verificato che il beneficiario abbia completato correttamente gli adempimenti richiesti, secondo quanto previsto dal bando e dal contratto di mobilità.

Trenta giorni prima del termine della mobilità il partecipante riceve il Rapporto Narrativo (EUSurvey) all'indirizzo e-mail istituzionale. Il pagamento del saldo del contributo di mobilità è disposto dall'Università dopo la ricezione della documentazione finale (LAT After the mobility debitamente sottoscritto dal partecipante, dal coordinatore del CdS, dall'Ente ospitante) previa compilazione da parte dello studente partecipante del Rapporto Narrativo.

Il contributo viene accreditato esclusivamente su conto corrente o carta prepagata intestata allo studente beneficiario. Non sarà possibile procedere all'erogazione dei contributi su IBAN relativi a:

- conti esteri
- conti o carte prepagate il cui beneficiario del contributo non sia l'intestatario
- carte prepagate prive di codice IBAN
- carte prepagate con IBAN che richiedono un codice autorizzativo.

Si consiglia, inoltre, di verificare presso il proprio istituto bancario che eventuali carte prepagate indicate per la ricezione del contributo di mobilità non abbiano limiti di accredito.

Per i dottorandi deve essere utilizzato lo stesso conto corrente su cui è accreditata l'eventuale borsa di dottorato.

In caso di abbandono, recesso, revoca della mobilità o di permanenza all'estero inferiore a 2 mesi, lo studente è tenuto alla restituzione integrale del contributo già erogato; nel caso in cui il periodo di permanenza risulti inferiore a quello indicato nel contratto di mobilità, il contributo economico spettante è ricalcolato sulla base dell'effettiva durata della mobilità, e il partecipante può essere tenuto alla restituzione parziale dell'importo precedentemente percepito. Il conteggio del periodo di mobilità effettivamente realizzato viene svolto dalla U.O. Outgoing Students sulla base delle date riportate nel Traineeship Certificate – sezione "After the mobility" e attraverso l'applicativo della Commissione Europea.



NOTA BENE: l'unico documento ritenuto valido ai fini dell'attestazione della durata del periodo di mobilità svolto e ai fini del calcolo del contributo di mobilità spettante è il Traineeship Certificate (LAT *After the mobility*) rilasciato dall'Ente ospitante. Se le date riportate in questo certificato attestano un periodo di mobilità inferiore rispetto a quello previsto dal contratto, il contributo economico spettante viene ricalcolato d'ufficio, e il partecipante può essere tenuto alla restituzione parziale del contributo precedentemente percepito per i giorni non svolti. Se il periodo effettivamente svolto risulta superiore a quello previsto nel contratto, anche nel caso in cui la maggiore durata sia stata autorizzata secondo le modalità descritte, **NON** verrà erogato alcun ulteriore contributo economico.

Art. 8 - Periodo di mobilità e prolungamenti

La mobilità Erasmus+ ai fini di traineeship autonomo deve avere una durata compresa tra 2 e 12 mesi. La mobilità deve concludersi necessariamente entro il **31/07/2026**.

È possibile chiedere il **prolungamento** del periodo di mobilità rispetto alla durata indicata nel Contratto. Lo studente interessato deve essere preventivamente autorizzato dall'Ente Ospitante e dal Coordinatore di Corso di Studi. La richiesta di prolungamento del periodo all'estero deve essere inviata all'indirizzo outgoing.students@unipa.it e alla contact person di dipartimento almeno 1 mese prima del termine originariamente previsto per la mobilità e deve essere inviata per conoscenza alla U.O. Outgoing students. **Per il periodo aggiuntivo non verrà corrisposto al partecipante alcun ulteriore contributo economico. Tuttavia, lo studente può presentare una nuova candidatura per il finanziamento dell'ulteriore periodo di mobilità ai fini di Traineeship.**

La mobilità deve in ogni caso concludersi entro il **31/07/2026**.

Art. 9 - Riconoscimento dell'esperienza di traineeship

La mobilità Erasmus+ ai fini di traineeship autonomo può essere riconosciuta come tirocinio curriculare, volontario oppure post-laurea. Il riconoscimento avviene secondo quanto previsto nei regolamenti didattici dei diversi Corsi di Studio e sulla base di quanto indicato nella *Table B* del Learning Agreement for Traineeship, contenente la descrizione del progetto formativo. Pertanto, non saranno presi in considerazione Learning Agreement for Traineeship nei quali non sia chiaramente indicata la natura del tirocinio (curriculare, volontario oppure post-laurea).

Al termine del tirocinio, l'Ente ospitante dovrà trasmettere il LAT compilato anche nella sezione *After the mobility* e sottoscritto dal partecipante, dall'Ente ospitante e dal Coordinatore di Corso di Studio all'indirizzo outgoing.students@unipa.it e alla contact person di Dipartimento/Scuola/Polo. Il riconoscimento degli eventuali CFU avverrà



con apposita delibera del Consiglio di Corso di Studio o approvazione non delegabile da parte del Coordinatore del Corso di Studio e successiva ratifica del Consiglio.

Non potranno essere accettati LAT *After the mobility* inviati direttamente dagli studenti, salvo che il documento sia sottoscritto con firma digitale verificabile.

Art. 10 - Copertura assicurativa e sanitaria

Gli studenti destinatari di posti di mobilità sono assicurati, durante lo svolgimento delle attività istituzionali, per i seguenti rischi:

- infortuni
- responsabilità civile verso terzi

Le condizioni assicurative sono consultabili sul Portale d'Ateneo – Settore Affari Generali e Rapporti con il Territorio – U.O. Polizze e Denunce Assicurative. Lo studente vincitore deve verificare presso l'ASP di appartenenza di quali eventuali coperture sanitarie usufruisce.

Per il partecipante già in possesso della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi, nessun adempimento è necessario, in quanto la tessera sostituisce i precedenti modelli E110, E111, E119 ed E128 ed è in distribuzione da parte del Ministero delle Economia e delle Finanze. Per maggiori informazioni al riguardo si consiglia di consultare la propria ASP o il sito del Ministero della Salute: www.salute.gov.it.

Lo studente vincitore non in possesso di Tessera Sanitaria – Carta Regionale dei Servizi, deve recarsi presso l'ASP di pertinenza portando con sé il Contratto di mobilità sottoscritto da entrambe le parti, al fine di richiedere il rilascio del modello sostitutivo della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi.

Tuttavia, la copertura della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi o del modello sostitutivo può non essere sufficiente in caso di rimpatrio o di specifici eventi di natura sanitaria. Va ricordato, infatti, che la Tessera Sanitaria TEAM (Tessera Europea Assicurazione Malattia, sul retro della Tessera Sanitaria Nazionale) copre il trattamento ed il ricovero di pronto soccorso in Paesi Intra UE e NON visite specialistiche o cure mediche.

Si raccomanda di accertare se l'Ente ospitante richieda la stipula di un'assicurazione sanitaria integrativa e, anche in caso in cui ciò non sia obbligatorio, si consiglia di valutare l'opportunità di stipularne una, in funzione del Paese di destinazione, anche per assistenza sanitaria e rimpatrio.



Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del **Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR** e del **D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018**, si informano i partecipanti alla selezione di cui al presente Bando circa il trattamento dei dati personali.

I dati personali, raccolti e trattati per il tramite della U.O. Outgoing Students del Servizio Speciale Relazioni Internazionali, sono i dati forniti al momento della presentazione delle domande di ammissione al programma di mobilità quali nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo civico, e-mail, Scuola/Dipartimento/Polo di appartenenza, Corso di Studio, punteggio votazioni ricevute, numero crediti acquisiti.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione della procedura di selezione, assegnazione, erogazione e rendicontazione dei contributi di mobilità Erasmus+. La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'attività istituzionale dell'Università degli Studi di Palermo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio: l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. I dati saranno trattati con strumenti cartacei e informatici, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e proporzionalità.

Taluni dati personali potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul Portale d'Ateneo e all'Albo Ufficiale di Ateneo, esclusivamente per le finalità di trasparenza amministrativa e pubblicità degli esiti della procedura.

Il **Titolare del trattamento** è l'Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo. Il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)** è contattabile all'indirizzo: **dpo@unipa.it**.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati. Gli interessati hanno inoltre diritto di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali** ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Campanaro.



Per ulteriori informazioni e per ogni comunicazione, da inviare all'indirizzo e-mail outgoing.students@unipa.it (non verranno accolte e processate richieste trasmesse ad altri indirizzi di posta elettronica), gli studenti sono tenuti ad utilizzare esclusivamente le proprie caselle di posta istituzionali usernamestudente@community.unipa.it e usernamestudente@you.unipa.it (dove per username si intende quello utilizzato dall'utente per accedere al Portale Studenti). La casella istituzionale di posta elettronica è l'indirizzo di riferimento per tutto l'iter della selezione, sia per la fase di candidatura che per le fasi successive e, qualora gli studenti risultino assegnatari di posto di mobilità, sino al rientro dalla mobilità. Ne consegue che non saranno accettate comunicazioni effettuate per mezzo di casella elettronica diversa da quella sopra indicata.

Il Rettore
Prof. Massimo Midiri



Contact person

Architettura

Carmen Durante (carmen.durante@unipa.it)

Culture e Società

Francesca Paola Di Fiore (francescapaola.difiore@unipa.it)

Fisica e Chimica - Emilio Segrè

Antonio Prestianni (antonio.prestianni@unipa.it)

Giurisprudenza

Teresa Affatigato (teresa.affatigato@unipa.it)

Ingegneria

Marco Di Paola (internationaloffice.engineering@unipa.it; marco.dipaola@unipa.it)

Matematica e Informatica

Vanessa Giuseppina Iraci (vanessagiuseppina.iraci@unipa.it)

Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali

Noemi Pezzatini (noemi.pezzatini@unipa.it)

Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche

Fiammetta Pantò (fiammetta.panto@unipa.it)

Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche

Valeria Sclafani (valeria.sclafani01@unipa.it)

Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Francesca Schiavo (francesca.schiavo@unipa.it)

Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione

Pietro Arcoleo (pietro.arcoleo@unipa.it)

Scienze Umanistiche

Roberta Palleschi (roberta.palleschi@unipa.it)

Dipartimenti della Scuola di Medicina e Chirurgia

Antonella Occhipinti (antonella.occhipinti@unipa.it)

Polo Territoriale di Agrigento

Calogero Daunisi (calogero.daunisi@unipa.it)

Polo Territoriale di Caltanissetta

Giovanni Melchiorre Tricoli (giovannemelchiorre.tricoli@unipa.it)



Ufficio Relazioni Internazionali



outgoing.students@unipa.it



<https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipa-outgoing/bandi-e-graduatorie/>

Ricevimento al pubblico



Edificio 18 - Viale delle Scienze



Ogni mercoledì h. 10.00 – h. 11.00