



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
SETTORE ORIENTAMENTO, CONVENZIONI DELLA DIDATTICA E
TIROCINI

A V V I S O

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER CONSULENTE LEGALE

VISTO l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO il *Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001*, emanato con D.R. 2836 del 10.04.2024;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria nel Progetto DD1452_2022_ Orientamento PNRR;

VISTA la Nota Prot. n. 176969 del 10.10.2025 relativa alla richiesta nulla osta alla pubblicazione dell'avviso per l'espletamento delle procedure di comparazione finalizzate al conferimento di n. 1 incarico per Consulente legale;

VISTO il Nulla Osta Prot. n. 179482 del 14.10.2025 alla pubblicazione di un avviso per l'espletamento delle procedure di comparazione finalizzate al conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale per Consulente legale;

VISTO, in particolare, l'art. 7, comma 3, del *Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001*, che prevede che si proceda alla pubblicazione di un solo avviso, dando priorità alle eventuali manifestazioni di disponibilità provenienti da personale interno all'Amministrazione

SI RENDE NOTO CHE

Art.1

Oggetto

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l'affidamento di **un incarico** di prestazione d'opera intellettuale, per la durata di 24 mesi, per **CONSULENTE LEGALE presso il Servizio Orientamento e Accoglienza Studenti Internazionali del Settore Orientamento, Convenzioni della didattica e tirocini.**

Sono richieste attività di tipo legale, in particolare:



- consulenza legale nelle procedure di perfezionamento dei Titoli di Studio Esteri, di riconoscimento di Titolo Accademico Estero, con particolare riferimento a rifugiati, titolari di protezione e richiedenti asilo, e di preiscrizione degli studenti non comunitari residenti all'Estero, che hanno presentato domanda su posti riservati tramite le Ambasciate Italiane;
- studio e aggiornamento della normativa in materia di immigrazione;
- assistenza legale stragiudiziale gratuita agli studenti per il disbrigo di tutte le pratiche utili all'ottenimento del permesso di soggiorno e nel perfezionamento di tutte le pratiche amministrative di varia tipologia relative al soggiorno, con particolare riferimento a rifugiati, titolari di protezione e richiedenti asilo;
- cura dei rapporti (accordi, convenzioni, collaborazioni) con gli enti istituzionali territoriali (Servizi Sociali, Comune, Questura, ERSU, etc.);
- azioni di raccordo con gli istituti scolastici delle province di Palermo, Agrigento, Caltanissetta e Trapani, che hanno sottoscritto con l'Ateneo di Palermo un Accordo per la realizzazione dei Corsi PNRR Orientamento 2026, per fornire supporto di tipo legale nell'accoglienza agli studenti stranieri delle terze, quarte e quinte classi che intendano inserirsi in un percorso universitario.

L'incarico si svolgerà presso il Settore *Orientamento, Convenzioni per la didattica e tirocini curriculari*.

Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2, con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere vistata, a pena di esclusione, dal Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

L'incarico, conferito dal Direttore Generale, non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, così come previsto dall'art. 8 comma 3 del *Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001*.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale nella classe LMG-01 o Specialistica nella classe 22/S o Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza o titolo equipollente;
- certificazione di competenza di lingua inglese di livello pari o maggiore al B2 del CEFR.



Saranno, inoltre, oggetto di valutazione, se adeguatamente dettagliati nel curriculum vitae:

- esperienza in attività di pari oggetto a quelle dell'affidamento;
- titoli di specializzazione post lauream;
- conoscenza di una o più lingue comunitarie diverse dall'inglese.

Art. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata dal curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti dell'Università degli Studi di Palermo**.

Le domande, conformi nel caso di soggetti esterni all'**allegato n. 1** e nel caso di dipendenti dell'Ateneo all'**allegato n. 2** al presente avviso, dovranno pervenire a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: pec@cert.unipa.it entro il **quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** all'Albo ufficiale dell'Ateneo, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Fa fede la data di ricezione apposta dal Protocollo.

Il presente avviso sarà inoltre pubblicato sulla pagina dedicata ai Bandi del Centro Orientamento e Tutorato del sito UNIPA:

<https://www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/>

NELL'OGGETTO DELLA PEC DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA SEGUENTE DICITURA:

Domanda per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale per CONSULENTE LEGALE presso il Servizio *Orientamento e Accoglienza Studenti Internazionali*.

Nell'istanza l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità quanto indicato nell'**allegato n. 1**, nel caso di soggetti esterni, e nell'**allegato n. 2**, nel caso di dipendenti dell'Ateneo.

L'interessato dovrà, altresì, produrre, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae su formato europeo;
- attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui all'art. 2 del presente avviso;
- eventuali ulteriori titoli posseduti, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità di svolgere l'attività richiesta;
- fotocopia di un valido documento di identità;

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, i sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.



I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, ovvero in copia autentica, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura comparativa le seguenti fattispecie:

- 1) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso;
- 2) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nell'avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5

Valutazione

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale, composta secondo quanto previsto all'art.11 del *Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001*. La Commissione stabilirà preliminarmente i criteri di valutazione, quindi procederà ad una valutazione dell'idoneità dei candidati a ricoprire l'incarico, sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta, successivamente effettuerà un colloquio volto a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative del candidato rispetto all'oggetto dell'incarico e ad accertare il possesso della qualificazione professionale richiesta dalla prestazione.

La data del colloquio sarà comunicata tramite avviso all'Albo di Ateneo.

Si precisa che non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati; verrà pubblicato all'Albo di Ateneo l'esito finale della valutazione.

La suddetta Commissione, per la valutazione dei candidati, avrà a disposizione un massimo di **60 punti** da attribuire nel seguente modo:

- **Voto di laurea**

inferiore a 99
da 99 a 101
da 102 a 104
da 105 a 107
da 108 a 110
110 e lode

massimo punti 5:

punti 0
punto 1
punti 2
punti 3
punti 4
punti 5



- **Esperienza** in attività di pari oggetto a quelle dell'affidamento
massimo punti 20:

ciascun anno di attività **punti 4**
- **Titoli di specializzazione post lauream** **massimo punti 5:**

per ciascun Master o Dottorato di ricerca **punti 3**
per ciascun Corso di Perfezionamento o Scuola di Specializzazione **punti 2**
- **Conoscenza di una o più lingue comunitarie diverse dall'inglese**
massimo punti 5:

per ogni lingua livello A2 **punti 1**
 livello B1 **punti 2**
 livello B2 **punti 3**
 livello C1 **punti 4**
 livello C2 **punti 5**
- **Colloquio** **massimo punti 25.**

Art. 6

Conferimento incarico

Il candidato esterno a cui sarà stato attribuito il punteggio più elevato tra gli idonei sarà invitato a stipulare un contratto di prestazione d'opera intellettuale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione. Lo stesso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere vincoli di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente alla struttura che ha richiesto l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Il collaboratore s'impegnerà a rispettare per quanto compatibili gli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 D.Lgs. n. 165/01) e dal *Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Palermo* (D. R. n. 463 del 18/02/2016).

La durata dell'incarico è di **24 mesi** dalla firma del contratto.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 26.000,00 (ventiseimila/00) annui, da liquidare in rate semestrali posticipate previa attestazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti.

Il suddetto importo comprende il compenso del prestatore d'opera intellettuale e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del prestatore d'opera che a carico dell'Amministrazione.

Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività previste e per ritardi non



imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 7

Finanziamento

La relativa spesa graverà sulla voce CA.C.B.02.04.28 - *Collaborazioni e prestazioni occasionali di tipo gestionale*, Progetto PJ_ DD1452_2022_ *Orientamento PNRR*, che presenta la necessaria disponibilità.

Art. 8

Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 9

Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il **Responsabile del Procedimento** di cui al presente avviso è nominato nella persona del Funzionario amministrativo Dott.ssa Silvia Tinaglia (silvia.tinaglia@unipa.it, 091.238 99322).

Il Direttore Generale
Ing. Antonio Sorce