



IL DIRETTORE

VISTO: il "Regolamento per il Sistema di Incentivazione, Sostegno e Premialità

della Ricerca Dipartimentale" approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 30 luglio 2020, integrato nella seduta del 20 luglio 2023 e

modificato nella seduta del 29 settembre 2025

VISTA: la Delibera del Consiglio di Dipartimento del 22.10.2025

EMANA IL SEGUENTE:

Bando per Supporto a Iniziative di Networking Anno 2025

Art. 1 - Finalità

Il presente bando disciplina le modalità per l'attribuzione del finanziamento destinato a singoli Docenti e Ricercatori Universitari afferenti al Dipartimento di Ingegneria per supportare iniziative di networking, destinato al finanziamento di visite scientifiche a ricercatori di altre Università/enti di ricerca (anche stranieri) o inviti degli stessi presso il Dipartimento per finalizzare uno o più articoli scientifici. L'obiettivo della misura è rafforzare la rete di collaborazioni dei docenti del Dipartimento, con lo scopo di promuovere l'incontro con ricercatori di altri istituti di ricerca e migliorare la qualità della produzione scientifica del Dipartimento.

Art. 2 - Finanziamento

L'intervento prevede una disponibilità finanziaria globale per l'anno 2025 di Euro 3.000,00 a valere sulla voce di bilancio PJ_GEST_STR_DIP_2025_D26.

Il finanziamento messo a disposizione per ogni visita scientifica (incoming/outgoing) deve rispettare il limite massimo di Euro 1.500,00.

La missione dovrà essere effettuata entro sei mesi dalla data di approvazione della richiesta.

Art. 3 - Requisiti di accesso

Hanno diritto di presentare una richiesta di finanziamento per visite scientifiche (incoming/outgoing) tutti i soggetti strutturati afferenti al Dipartimento che non abbiano disponibilità di fondi di ricerca superiore a € 5.000 e che non abbiano in corso altre richieste di accesso allo stesso fondo. Per soggetti strutturati afferenti al Dipartimento si intendono i Professori Ordinari, i Professori Associati ed i Ricercatori (RU, RTDa, RTDb, RTT).

Non possono avanzare richiesta coloro i quali abbiano beneficiato della stessa misura nell'anno precedente e non hanno speso almeno l'80% del budget messo a disposizione.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda





La richiesta sarà formulata secondo apposito format allegato all'avviso, specificando:

titolo dell'articolo scientifico che sarà finalizzato a seguito della missione/invito;

breve descrizione (abstract) dell'articolo per cui si richiede la missione/invito;

nominativo, ruolo e struttura di afferenza del professore/ricercatore presso cui si chiede la missione o che si invita in Dipartimento;

data prevista della missione;

finanziamento richiesto, accompagnato da breve descrizione delle spese previste;

autodichiarazione che l'articolo finalizzato a seguito della missione sarà sottomesso ad una rivista scientifica di quartile Q1 per i settori bibliometrici o di Fascia A per i settori non bibliometrici. Il rimborso delle spese verrà effettuato nel rispetto del vigente regolamento missioni dell'Ateneo.

La richiesta va presentata attraverso la compilazione della scheda "Scheda di partecipazione per l'assegnazione di fondi per "Supporto a Iniziative di Networking" (Allegato 1), che costituisce domanda di partecipazione alla selezione. La scheda va inviata attraverso la posta elettronica istituzionale all'indirizzo dipartimento.ingegneria@unipa.it entro le ore 24 del quindicesimo giorno successivo alla data di emanazione del presente bando. La mancata compilazione di campi della scheda potrà comportare l'esclusione della proposta dalla selezione.

Art. 5 - Commissione di valutazione delle proposte

La valutazione delle domande di accesso al fondo è affidata ad una Commissione Giudicatrice costituita da 3 componenti. La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore del Dipartimento, che rilascia un nulla osta per lo svolgimento della visita scientifica, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Ad esito dei lavori della Commissione, si procederà al finanziamento delle richieste per visite scientifiche (incoming/outgoing) risultate in posizione utile attraverso la creazione di apposita voce di bilancio.

Art. 6 - Risultati e relazione finale

Entro 6 mesi dalla conclusione dell'iniziativa, ciascun proponente è tenuto a rendicontare le spese sostenute e a presentare evidenza dell'articolo sottomesso co-autorato da un soggetto esterno al Dipartimento (che ha avuto il ruolo di soggetto ospitante o soggetto invitato).

L'articolo dovrà includere tra i ringraziamenti un riferimento alla misura in oggetto, attraverso la dicitura "The work of [Author/Researcher Names] has been supported by the funding SUPPORTO _NETWORKING_[YEAR] from the Department of Engineering of the University of Palermo", e non dovrà citare altre fonti di finanziamento (eccezion fatta per gli eventuali finanziamenti dei coautori esterni all'Ateneo).

Qualora nell'ambito del progetto non sia stato ottenuto il risultato previsto, ed in particolare non sia stata prodotta la pubblicazione attesa, i soggetti beneficiari non potranno presentare proposte a valere sui successivi avvisi per un periodo di tre anni.





Art. 7 - Norma di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando si fa riferimento ai vigenti Regolamenti di Ateneo e al "Regolamento per il Sistema di Incentivazione, Sostegno e Premialità della Ricerca Dipartimentale" approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 30 luglio 2020, integrato nella seduta del 20 luglio 2023 e modificato nella seduta del 29 settembre 2025.

Il Direttore del Dipartimento Prof. Livan Fratini





Allegato 1

Scheda di partecipazione per l'assegnazione di fondi per Supporto a Iniziative di Networking – Anno 2025

TITOLO DELL'ARTICOLO SCIENTIFICO	
BREVE DESCRIZIONE (ABSTRACT) DELL'ARTICOLO	
PROPONENTE	
COGNOME E NOME	
E-MAIL	
RUOLO	
STRUTTURA DI AFFERENZA (del professore/ricercatore presso cui si chiede la missione o che si invita in Dipartimento)	
DATA PREVISTA DELLA MISSIONE	
FINANZIAMENTO RICHIESTO (n	nax 1.500,00 €)
EVENTUALE ALTRO FONDO PE FINANZIAMENTO	R UN CO-
DESCRIZIONE DELLE SPESE PR	REVISTE





Il sottoscritto, proponente della richiesta, dichiara:

- di non disporre di fondi di ricerca per un importo superiore a 5.000,00 €;
- di non avere in corso altre richieste di accesso allo stesso fondo;
- di non avere beneficiato della stessa misura nell'anno precedente e non avere speso almeno l'80% del budget messo a disposizione;
- che l'articolo finalizzato a seguito della missione sarà sottomesso ad una rivista scientifica di quartile Q1 per i settori bibliometrici o di Fascia A per i settori non bibliometrici

Luogo e data	 -	
		Firma