



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, ASSUNZIONI, INCARICHI E PRESENZE DEI
DIRIGENTI E DEL PERSONALE TAB

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n. 3, avente ad oggetto "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 05.02.1992, n. 104, e in particolare l'art. 20, relativo alle "Prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni";

VISTO il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, avente ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO, in particolare, l'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che stabilisce che i bandi di concorso diano conto della rappresentatività di genere per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente e che, qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30%, si applichi il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Palermo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16.06.2023, n. 82, il rapporto tra lavoratrici e lavoratori inquadrati nella qualifica messa a concorso, alla data del 31.12.2024, è il seguente: donne 57,9% e uomini 42,1%;

CONSIDERATO che il differenziale tra i generi non è superiore al 30% e che, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. 16.06.2023, n. 82, in favore del genere meno rappresentato;

VISTI gli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, che prevedono di riservare il 30% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

VISTO, in particolare, l'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 che specifica che, se la riserva non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima Amministrazione;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari/e delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

VISTO il D.Lgs. n. 40/2017 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 18, comma 4, che prevede una riserva di posti pari al 15%, in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, ovvero il servizio civile nazionale, di cui alla Legge 06.03.2001, n. 64, e che specifica che, se la riserva non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima Amministrazione;

VISTA la Legge 15.05.1997, n. 127 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";

VISTA la Legge 12.03.1999, n. 68, avente ad oggetto "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";



VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., avente a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTI il D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., recante "Codice in materia di dati personali" e il G.D.P.R. (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679);

VISTO il D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 12.04.2006, n. 184, avente a oggetto "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e ss.mm.ii., recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246";

VISTO il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240, relativa alle "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 15.11.2011, n. 183 e, in particolare, l'art. 15 recante disposizioni relative alla presentazione di certificati e dichiarazioni sostitutive;

VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 e ss.mm.ii. avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante norme sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, e in particolare l'art. 19;

VISTA la Legge 06.08.2013, n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge Europea 2013";

VISTO il D.L. 31.08.2013, n. 101 "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle Pubbliche Amministrazioni", convertito con modificazioni dalla Legge n. 125 del 30/10/2013;

VISTO il D.L. 24.06.2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

VISTO il D. Lgs. 15.06.2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni";

VISTO il D.L. 30.04.2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29.06.2022, n. 79 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con Decreto Rettorale n. 4115 del 22.09.2022;

VISTO il D.L. n. 44/2023 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", convertito in Legge n. 74/2023 e ss mm.ii.;

VISTO il D.L n. 75/2023, "Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l'organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l'anno 2025", convertito in legge n. 112/2023 e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28.06.2023, sulle competenze trasversali del personale contrattualizzato (Framework delle competenze trasversali);

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'istituzione del "tecnologo" – ai sensi degli artt. 24 bis e 24 ter della legge n. 240/2010 – dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con il D.R. n. 4021 dell'08.06.2023;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale appartenente al comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto il 18.01.2024;

VISTO il D.L. 14.03.2025, n. 25, recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni", convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69;



VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo, adottato con Decreto Rettorale n. 8727 del 07.08.2025;

VISTA la delibera n. 07/03 del 12.09.2025 del Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare (DiSTeM), trasmessa con prot. n. 166152 del 29.09.2025, con cui è stata approvata la richiesta di attivazione della procedura per una posizione di Tecnologo a tempo determinato (posizione economica EP1), Settore scientifico-tecnologico, ai sensi degli artt. 24 bis e 24 ter della Legge 240/2010 – della durata di 18 mesi – a valere sui fondi relativi al “Programma INTERREG VI-A Italia-Malta - Strategie transfrontaliere di gestione resiliente dell’erosione costiera e per il reperimento sostenibile di sedimenti per il ripascimento - SANDLAND” – R.S. Prof. A. Sulli;

VISTA l’attestazione allegata alla suddetta delibera con cui il responsabile amministrativo del citato dipartimento, “considerato che l’importo del contratto avrà un costo complessivo di € 71.166,77 euro a valere sui fondi del progetto: PRJ-2083 - Programma INTERREG VI-A Italia-Malta - Strategie transfrontaliere di gestione resiliente dell’erosione costiera e per il reperimento sostenibile di sedimenti per il ripascimento - SANDLAND” - CUP: B63C25000490005” e che “i finanziamenti assegnati per i progetti sopra citati sono stati regolarmente iscritti nel budget del Dipartimento E.C. 2025”, attesta di avere allocato nel “modulo UGOV-PJ” sul progetto reale Codice PRJ-2083 – Costi rendicontabili - il budget di € 71.166,77 per la copertura del costo della relativa borsa;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 09.10.2025 N. 05/03 repertorio 970/2025 – prot. n. 176573 avente ad oggetto “Attivazione procedura per una posizione di Tecnologo a tempo determinato – Area Elevate Professionalità, settore scientifico-tecnologico – della durata di 18 mesi a valere sui fondi relativi al “Programma INTERREG VI-A Italia-Malta - Strategie transfrontaliere di gestione resiliente dell’erosione costiera e per il reperimento sostenibile di sedimenti per il ripascimento - SANDLAND” – R.S. Prof. A. Sulli - Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare (DISTEM)”;

CONSIDERATO che questa Amministrazione si avvale della facoltà di deroga all’espletamento della mobilità di cui all’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, prevista dall’art 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019 n. 56 e ss.mm.ii.;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di procedere all’indizione di una procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 tecnologo, Area delle Elevate Professionalità, Settore scientifico-tecnologico, a tempo pieno e determinato per 18 mesi, da destinare al Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare (DISTEM), a valere sui fondi relativi al “Programma INTERREG VI-A Italia-Malta - Strategie transfrontaliere di gestione resiliente dell’erosione costiera e per il reperimento sostenibile di sedimenti per il ripascimento - SANDLAND”;

CONSIDERATO che l’importo del contratto sopra indicato graverà sui progetti reali di seguito indicati: PRJ-2083 - Programma INTERREG VI-A Italia-Malta - Strategie transfrontaliere di gestione resiliente dell’erosione costiera e per il reperimento sostenibile di sedimenti per il ripascimento - SANDLAND” - CUP: B63C25000490005”;

DECRETA

ART. 1

Numero dei posti e profilo richiesto

Presso l’Università degli Studi di Palermo è indetta la procedura selettiva per titoli ed esami, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Tecnologo a tempo pieno e determinato, per la durata di 18 mesi, posizione economica EP1, settore scientifico-tecnologico, da destinare al Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare.

Area di destinazione	Area di inquadramento	posti	Durata	ACR. PROG.	CUP
Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare	EP1 – Settore Scientifico - tecnologico	1	18 MESI	PRJ-2083 - Programma INTERREG VI-A Italia-Malta - Strategie transfrontaliere di	B63C25000490005



Area di destinazione	Area di inquadramento	posti	Durata	ACR. PROG.	CUP
				gestione resiliente dell'erosione costiera e per il reperimento sostenibile di sedimenti per il ripascimento - SANDLAND"	

Attività da svolgere:

• **Attività di gestione, supporto e aggiornamento per l'utilizzo e la manutenzione delle strumentazioni nelle attività di campo e laboratorio:**

La figura professionale avrà la responsabilità di gestire e aggiornare tutte le strumentazioni e i software utilizzati, verificandone il corretto funzionamento e la loro manutenzione, in particolare:

- Dispositivi per acquisizione di dati sismici ad alta risoluzione (es. Sparker);
- Dispositivi per acquisizione di dati acustici ad alta risoluzione (es. Multi-Beam e Side Scan Sonar);
- Dispositivi per acquisizione di campioni di sedimenti del fondo mare (es. Benne);
- Utilizzo e gestione di piccole navi da ricerca;
- Utilizzo di drone con sensori magnetometrici e lidar per la rilevazione di dati territoriali;
- Sistemi GNSS;
- Gestione, elaborazione e interpretazione di profili sismici a riflessione e dati morfobatimetrici del fondale marino, per mezzo di software specifici (es. GeoSuite, Sonarwiz, Kingdom, Qinsy);
- Software GIS e di elaborazione dati relativi alla gestione, analisi e interpretazione di dati spaziali;
- Produzione, organizzazione e manutenzione di database geospaziali.

• **Attività di supporto alle fasi progettuali:**

- Supporto tecnico e organizzativo ai docenti/ricercatori impegnati nelle attività tecnico scientifiche in raccordo con il referente scientifico del progetto;
- Supporto tecnico al referente scientifico del progetto nei rapporti con le risorse umane impegnate nella realizzazione delle attività progettuali;
- Implementazione e gestione dei database, piattaforme e server condivisi per la gestione e l'archiviazione dei dati;
- Partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro.

• **Attività di supporto amministrativo:**

- Supporto tecnico nelle attività di monitoraggio fisico-procedurale, reportistica nonché promozione e diffusione delle iniziative del progetto;
- Assistenza alle attività di gestione amministrativa del progetto, con particolare riferimento alle procedure di acquisto, forniture e servizi sulla piattaforma MEPA.

La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca.

Materie oggetto delle prove d'esame

Per lo svolgimento di tali attività, si richiedono le seguenti conoscenze:



- utilizzo e manutenzione della strumentazione (Sistemi Sparker; Side Scan Sonar; Multi-Beam; Benne; GNSS; Droni e sensoristica associata; gestione piccole navi da ricerca);
- analisi dei dati acquisiti (Elaborazione ed interpretazione di dati sismici e acustici del fondo e del sottofondo marino, conoscenza dei Software GIS per l'elaborazione dei dati relativi alla gestione, analisi e interpretazione di dati geospaziali);
- produzione, organizzazione e manutenzione di database e alla pianificazione delle attività di campo e di rilevamento
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point, Internet).

Competenze trasversali:

Area "Capire il contesto pubblico"

- Consapevolezza del contesto: Comprendere le politiche pubbliche, l'organizzazione della PA, il quadro normativo e le relazioni con gli stakeholder.
- Consapevolezza digitale: Utilizzare le tecnologie digitali per migliorare i processi, i servizi e la comunicazione.
- Orientamento all'apprendimento: Essere disposti ad aggiornare costantemente le proprie conoscenze e competenze.

Area "Interagire nel contesto pubblico"

- Comunicazione: Esprimere chiaramente concetti e informazioni, ascoltare attivamente e adattare lo stile comunicativo al contesto e all'interlocutore.

Area "Realizzare il valore pubblico"

- Accuratezza: Prestare attenzione ai dettagli, essere precisi e completi nel proprio lavoro.
- Iniziativa: Essere proattivi, intraprendenti e orientati all'innovazione.
- Orientamento al risultato: Concentrarsi sul raggiungimento degli obiettivi, monitorando i progressi e superando gli ostacoli.

Area "Gestire le risorse pubbliche"

- Ottimizzazione delle risorse: Utilizzare le risorse in modo efficiente, minimizzando gli sprechi e massimizzando il valore pubblico prodotto.

Valori Trasversali

- Integrità: Agire in modo onesto, trasparente e nel rispetto dei principi etici e deontologici.
- Sostenibilità: Considerare l'impatto ambientale, sociale ed economico delle proprie azioni, promuovendo uno sviluppo sostenibile.

Saranno valutati anche elementi attitudinali e motivazionali.

**ART. 2
Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione pubblica di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. titolo di studio: possesso di Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 in Scienze e Tecnologie Geologiche (LM74) o Laurea Specialistica ex D.M. 529/99 in Scienze Geologiche (86/S) o laurea V.O. in Scienze Geologiche;
- b. età non inferiore agli anni 18;



- c. cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea o dichiarazione di essere familiari di soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d. idoneità fisica all'impiego. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo il/la vincitore/vincitrice di concorso in base alla normativa vigente;
- e. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
- f. godimento dei diritti civili e politici;
- g. non avere riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato, che impediscono la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, qualora risulti vincitore un candidato ammesso con riserva in virtù di quanto sopra disposto, questi è tenuto, a pena di decadenza, a presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell'Università e della Ricerca (<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-3>). In ogni caso, il provvedimento dovrà necessariamente essere posseduto dal candidato al momento dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa grazia, amnistia, indulto ecc. ed anche se nulla risulta dal casellario giudiziale. Anche i procedimenti penali in corso devono essere indicati, qualunque sia la natura degli stessi.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Non possono partecipare *“coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo”* come previsto dal comma 2 dell'art. 7 del codice etico dell'Università degli Studi di Palermo, secondo le modalità indicate alle lettere b) e c) del comma 1 dell'art. 18 della Legge 240/2010.

I cittadini stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.



Il difetto dei requisiti prescritti, accertato durante o anche successivamente allo svolgimento della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 Domande e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata reperibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unipa/>

Il candidato potrà accedere alla piattaforma del concorso utilizzando il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), selezionando l'Università di Palermo tra gli enti, oppure il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES, qualora in possesso. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

L'applicazione informatica consente di salvare la documentazione inserita in modalità bozza, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail al momento di presentazione della domanda.

Una volta compilata la domanda ed inseriti tutti gli allegati, il candidato dovrà assicurarsi di aver premuto il tasto "presenta". Il perfezionamento della candidatura sarà comprovato esclusivamente dalla modifica dello status della domanda, che apparirà "presentata" e non più "in bozza".

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente Bando.

In caso di accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, la domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Negli altri casi, pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata, deve contenere tutti i dati richiesti ed essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda può essere firmata con firma digitale certificata, ma solo in modalità CADES. Altrimenti, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in



alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere scansionato e caricato sul sistema in formato PDF.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il supporto tramite l'apposito link in fondo alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unipa/>

All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- indirizzo di residenza ed eventuale domicilio diverso dalla stessa;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC);
- indirizzo e-mail;
- recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta;
- se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i cittadini stranieri devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- possesso di ulteriori titoli valutabili;
- eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10/01/1957 n. 3;
- di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ovvero con un professore appartenente al Dipartimento che ha esitato la delibera di richiesta di copertura di posizioni.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità (non richiesto ai candidati che effettuano l'accesso utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale SPID);
- copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani, non richiesto ai candidati che effettuano l'accesso utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale SPID);
- curriculum vitae in formato europeo, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e



- dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto attinente al profilo richiesto (lunghezza massima preferenziale del CV: 4 pagine);
- eventuali titoli da sottoporre a valutazione;
 - ogni altro documento richiesto dal bando.

Agli atti e ai documenti, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova di esame in relazione alla propria condizione.

In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

Ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione tutela la partecipazione al concorso delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine:

1. le candidate in stato di gravidanza potranno richiedere di fruire di prove suppletive, fermo restando il termine ultimo di conclusione della procedura concorsuale stabilito dalla normativa vigente, presentando richiesta all'indirizzo proceduretab@unipa.it entro 24 ore prima del giorno previsto per la prova, unitamente a un certificato medico attestante l'impossibilità di partecipare alla prova stessa o a un certificato di ricovero ospedaliero per gravidanza o parto;
2. le candidate in allattamento avranno diritto ad un apposito spazio, ricavato nella sede della prova, per potersi dedicare all'allattamento e in cui far accedere un accompagnatore con il neonato. Alle suddette candidate sarà concesso altresì il recupero del tempo trascorso in allattamento. A tal fine le candidate interessate dovranno presentare richiesta scrivendo all'indirizzo proceduretab@unipa.it entro 24 ore prima dello svolgimento della prova.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 4

Domanda di ammissione per i candidati stranieri

I cittadini stranieri, oltre a quanto riportato nel precedente articolo e negli atti disponibili nella procedura telematica, devono dichiarare nella domanda di partecipazione:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza, ovvero i motivi della mancanza di tale requisito;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.



I cittadini dell'Unione Europea possono riportare i titoli che intendono presentare sul curriculum, redatto secondo le indicazioni di cui al precedente articolo.

I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono avvalersi dell'autocertificazione limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

In tutti gli altri casi devono presentare i titoli posseduti da sottoporre alla valutazione della Commissione, caricando sulla piattaforma i documenti e i titoli in formato .pdf, con allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

Il candidato è comunque ammesso con riserva anche in assenza della traduzione certificata, che però dovrà essere inderogabilmente presentata – a pena di esclusione – prima della data di assunzione.

I cittadini extracomunitari dovranno inoltre, al momento della eventuale presa di servizio, essere in possesso di regolare e valido permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

ART. 5

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura selettiva le seguenti fattispecie:

- 1) mancanza anche solo di uno dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2;
- 2) mancato invio dell'istanza attraverso la piattaforma on-line PICA - CINECA di cui all'art. 3 e della relativa documentazione entro il termine di scadenza previsto;

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

ART. 6

Commissione giudicatrice

Con decreto del Direttore Generale sarà nominata una Commissione giudicatrice composta da tre componenti che possono essere scelti tra professori ordinari, associati e ricercatori, anche esterni all'Ateneo.

La prima convocazione della Commissione giudicatrice è effettuata dal Presidente.

Nella prima riunione la Commissione provvede a stabilire i criteri di massima per la valutazione dei candidati.

Al termine della prima seduta il verbale sarà consegnato al Responsabile del procedimento, il quale ne assicura la pubblicità mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e pubblicazione sul sito web all'indirizzo: <https://bit.ly/tecnologo-unipa>.

La Commissione, prima di procedere con la valutazione dei titoli, dovrà valutare i requisiti di accesso dei candidati, le cui domande saranno rese disponibili sulla piattaforma PICA.

Gli atti della procedura di selezione sono costituiti dai verbali dei lavori svolti dalla Commissione nelle singole riunioni.



La Commissione deve concludere i suoi lavori entro tre mesi dalla data del decreto di nomina. Nel caso in cui i lavori non siano conclusi nel termine suddetto, il Direttore Generale, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione dei componenti ai quali siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo al contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

ART. 7 Valutazione dei titoli

La commissione procederà alla valutazione dei titoli dei/delle candidati/e prima dello svolgimento della prova orale, previa determinazione dei criteri di valutazione che verranno determinati con precisione nella prima seduta di lavori e resi noti mediante la pubblicazione - all'albo istituzionale dell'Università e nella pagina web del sito d'Ateneo dedicata alla procedura concorsuale - del verbale 1 "Criteri di valutazione della Commissione".

Alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio pari a **15 punti**.

Sono valutabili i seguenti titoli:

- documentate esperienze lavorative analoghe presso Enti pubblici e privati di durata superiore ai 12 mesi continuativi - **fino ad un massimo di 7 punti**;
- altri titoli di studio: master universitario di II livello attinente alla figura richiesta, dottorato di ricerca nell'ambito attinente alla figura richiesta – **fino ad un massimo di 2 punti**;
- Attività post lauream su tematiche attinenti alla figura richiesta – **fino ad un massimo di 1 punto**;
- pubblicazioni scientifiche attinenti al profilo richiesto. Per eventuali pubblicazioni eseguite in collaborazione, il punteggio attribuito è suddiviso equamente per il numero degli autori, a meno che il contributo dei singoli autori sia esplicitamente indicato nella pubblicazione stessa: **fino ad un massimo di 2 punti**;
- Eventuali certificazioni, attestati e brevetti riguardanti: patenti e attestati per l'utilizzo di UAV, in particolare le patenti A1, A2, A3, e categoria SPECIFIC STS, certificazioni di partecipazione a corsi di CRM (Crew Resource Management) e gestione delle comunicazioni aeronautiche, patente nautica in navigazione entro le 12 miglia a motore e certificato limitato di operatore radiotelefonista RTF – **fino ad un massimo di 3 punti**.

Per ogni candidato la Commissione redige una scheda riepilogativa, che è parte integrante del verbale, nella quale saranno menzionati i titoli afferenti alle varie categorie e i corrispondenti punteggi.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà pubblicato, in forma riservata, sul sito web all'indirizzo indicato al successivo art. 15.

ART. 8 Prova d'esame

La procedura contempla lo svolgimento di una prova orale. Tale prova consisterà in un colloquio che verterà sulle materie, attività e competenze di cui all'art. 1.

Durante il colloquio sarà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint, Internet).

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.



La data, la sede e l'ora di svolgimento della prova orale saranno comunicate mediante avviso pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università e all'indirizzo riportato all'art. 15, che varrà come notifica ufficiale.

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno comunicate, sempre, mediante avviso all'Albo Ufficiale dell'Università e all'indirizzo riportato all'art. 15 e varranno come notifica ufficiale.

Al termine di ogni seduta dedicata alla suddetta prova, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a. carta d'identità;
- b. patente automobilistica;
- c. patente nautica;
- d. licenza di porto d'armi;
- e. passaporto
- f. tessera di riconoscimento rilasciata da un'Amministrazione dello Stato, purché munite di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato un punteggio pari o superiore a **21/30**.

La Commissione ha a disposizione n. 45 punti così suddivisi:

- **n. 15 punti - valutazione titoli**
- **n. 30 punti – prova orale**

La votazione complessiva è determinata sommando i punteggi riportati nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

ART. 9

Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di preferenza, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, ovvero le rispettive dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dai quali risulti, altresì, il possesso del titolo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La trasmissione dovrà avvenire dall'indirizzo di PEC personale all'indirizzo pec@cert.unipa.it e, per i cittadini stranieri, tramite e-mail all'indirizzo mail: proceduretab@unipa.it, e dovrà avere come oggetto "Titoli di preferenza concorso n. 1 posto di Tecnologo a tempo pieno e determinato, per la durata di 18 mesi, posizione economica EP1, Settore Scientifico-tecnologico, da destinare al Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.



Il ritardo nella presentazione dei documenti o la presentazione di documenti diversi da quelli prescritti o irregolarmente compilati comporteranno, senza necessità di avviso, la decadenza dai relativi benefici.

A parità di merito i titoli di preferenza (in conformità a quanto previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 così come aggiornato dal D.P.R. 82/2023 e successivamente modificato dal D.L. 14.03.2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69) sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) gli invalidi di guerra, i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani di guerra e i figli degli invalidi di guerra, gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) minore età anagrafica.

ART. 10

Approvazione della graduatoria

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente articolo, saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria di merito e dichiarati i/le vincitori/vincitrici.

Il provvedimento sarà affisso all'Albo dell'Ateneo e pubblicato nel sito web dell'Università degli Studi di Palermo all'indirizzo indicato al successivo art. 15.

Dalla data di affissione all'Albo decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

ART. 11

Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito



Il/La vincitore/vincitrice del concorso sarà assunto/a in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di 18 mesi, nell'Area delle Elevate Professionalità – Settore scientifico-tecnologico – posizione economica EP1.

Il periodo di prova ha la durata di quattro settimane. Il/La vincitore/vincitrice chiamato/a in servizio dovrà presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione, la documentazione richiesta dal competente Settore dell'Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Il contratto potrà essere prorogato secondo le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

La stipula del contratto è subordinata all'effettiva disponibilità dei fondi.

Al Tecnologo a tempo determinato è attribuito il trattamento economico annuo lordo pari a € 31.741,34.

Art. 12

Risoluzione

La realizzazione del programma, la disponibilità dei fondi, la scadenza del contratto, l'eventuale venir meno del contratto di ricerca o comunque il compimento del termine comportano a tutti gli effetti la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel contratto verrà apposta una clausola che attribuisce all'Ateneo la facoltà di recesso unilaterale del contratto in caso di interruzione del finanziamento.

ART. 13

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Contrafatto, Piazza Marina n. 61 - 90133 - Palermo - e-mail: proceduretab@unipa.it.

ART. 14

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Università degli Studi Palermo, per le finalità connesse all'espletamento della procedura e sono conservati e trattati in maniera automatizzata all'interno di una banca dati, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, mentre è facoltativo per i dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza.

Per il trattamento da parte dell'Università dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati ai sensi degli art. 6, par. 1 del Regolamento UE 2016/679.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

A tal proposito gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo: <https://www.unipa.it/privacy/informativa/informazioni-sul-trattamento-di-dati-personali-procedure-concorsuali-e-selettive-bandite-dallateneo/>



**ART. 15
Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicizzato:

- nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo
- sul sito web dell'Ateneo alla pagina: <https://bit.ly/tecnologo-unipa>
- sul sito del MIUR <http://bandi.miur.it/index.php>
- sul sito dell'Unione Europea: <http://www.euraxess.it/>
- sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>)

**ART. 16
Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché il Codice Etico dell'Università degli Studi di Palermo e le leggi vigenti in materia.

Il Direttore Generale
Ing. Antonio Sorce