



AVVISO
**PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO –
PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE**

VISTO l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa.

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario.

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli Studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, emanato con D.R. n. 2836 del 10.04.2024.

VISTA la richiesta della Responsabile del Settore Cooperation and Networks – Mobility del 1/12/2025 con la quale è stata rappresentata l'esigenza di avvalersi di personale per l'affidamento di n. 3 incarichi di prestazione d'opera occasionale nell'ambito del Progetto "Implementazione dei processi di internazionalizzazione e digitalizzazione della mobilità ERASMUS_AN_2026", il cui costo relativo graverà sui fondi di Supporto Organizzativo (OS) del Progetto ERASMUS_AN_2026.

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6 , lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale riconoscenza a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta.

RITENUTO pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni

SI RENDE NOTO

Art. 1
Oggetto

E' indetta una procedura comparativa **per titoli e colloquio**, per l'affidamento di n. 3 incarichi di prestazione d'opera occasionale (art. 2222 c.c. e ss), per la durata di 12 mesi nell'ambito del Progetto dal titolo "Implementazione dei processi di internazionalizzazione e digitalizzazione della mobilità ERASMUS_AN_2026".

L'attività richiesta consisterà in: Supporto tecnico-specialistico finalizzato a garantire la conformità dell'Ateneo ai principi della ECHE e agli standard di qualità richiesti dall'Agenzia Nazionale Indire, attraverso lo svolgimento delle seguenti attività ammissibili a valere sui fondi di Supporto Organizzativo (OS).

- Digitalizzazione e EWP: supporto operativo all'attuazione dell'iniziativa "Carta europea dello studente" e alla gestione dei flussi documentali tramite il network Erasmus Without Paper (EWP), con specifico riferimento alla gestione dei Digital Learning Agreements e degli Inter-Institutional Agreements.
- Gestione mobilità Incoming/Outgoing: assistenza tecnica e operativa nelle procedure di selezione, preparazione, accoglienza e integrazione dei partecipanti alla mobilità (studenti e staff), inclusa la gestione delle nomination, la predisposizione della documentazione contrattuale (Grant Agreement) e l'elaborazione dei pagamenti dei contributi di mobilità.
- Supporto all'Inclusione: gestione operativa delle procedure volte a promuovere la



partecipazione di persone con minori opportunità, incluso il monitoraggio dei contributi integrativi e la collaborazione con i servizi di Ateneo preposti.

- Monitoraggio e reporting: attività di data entry e verifica della qualità dei dati sulla piattaforma europea Beneficiary Module (BM), supervisione della corretta rendicontazione delle mobilità e supporto alla redazione dei report intermedi e finali.
- Accoglienza e integrazione: supporto logistico-amministrativo per facilitare l'integrazione dei partecipanti in arrivo (incoming), inclusa l'assistenza per le procedure di visto e permesso di soggiorno per i partecipanti KA171 (Paesi Terzi).

Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni. I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'**Allegato n. 2** con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere autorizzata, a pena di esclusione, dal Direttore Generale previo parere del Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

Per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001.

Per il personale docente l'incarico verrà conferito dal Rettore secondo quanto previsto dal regolamento di Ateneo per l'autorizzazione ed il conferimento degli incarichi retribuiti ai professori e ricercatori ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.

Art. 2 Requisiti e titoli

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o Stati extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno.
- Titolo di studio: laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico (o equipollenti) preferibilmente in discipline giuridiche, economiche, linguistiche, scienze politiche e relazioni internazionali.

Sarà inoltre oggetto di valutazione, se debitamente documentata, la comprovata esperienza pregressa nella gestione amministrativa e rendicontazione di progetti di mobilità internazionale (Erasmus+).

Non possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Responsabile del Servizio Speciale Relazioni Internazionali** dott.ssa Valeria Floriano, Università degli studi di Palermo - Ed. 18 Viale delle Scienze - 90128 Palermo.

Le domande, conformi all'**Allegato n. 1** del presente avviso, dovranno pervenire a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: pec@cert.unipa.it entro il 7 gennaio 2026, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.



NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA

LA DICITURA: "Affidamento di n. 3 incarichi di prestazione d'opera occasionale per il Progetto "Implementazione dei processi di internazionalizzazione e digitalizzazione della mobilità ERASMUS_AN_2026".

Nell'istanza l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) di non aver riportato condanne penali in Italia e all'estero. (In particolare non si deve essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e non devono essere sottoposti a procedimenti penali pendenti. Le suddette cause ostative operano solo con riferimento a reati e procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione).
- g) di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura;
- h) indirizzo;
- i) codice fiscale;
- j) cellulare
- k) mail e PEC

L'interessato dovrà, altresì, produrre, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo (all. n. 3) ;
- copia di un valido documento di identità;
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura comparativa di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta.

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato esclusivamente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni devono essere allegati in copia digitale (scansione dell'originale) accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Art. 4
Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura comparativa le seguenti fattispecie:

- a) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso;
- b) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nell'avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.



L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5 Valutazione

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta.

La suddetta Commissione, dopo aver verificato la coerenza dei requisiti di ammissione al contenuto della prestazione richiesta, stabilirà nel primo verbale i criteri di valutazione e successivamente valuterà i titoli e il colloquio.

Il colloquio tenderà a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

La comunicazione della data e del luogo del colloquio e/o prova pratica verrà inserita sul sito UNIPA "Albo Ufficiale di Ateneo" con un preavviso di almeno 10 giorni (**salvo la rinuncia ai termini da parte dei candidati**), pertanto i candidati non riceveranno alcuna comunicazione o altra forma di comunicazione.

Verrà pubblicato all'Albo di Ateneo l'esito finale della valutazione e non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati.

Art. 6 Conferimento incarico

Il candidato esterno dichiarato più idoneo, sarà invitato a stipulare un contratto di **prestazione d'opera occasionale** e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La durata dell'incarico sarà di **12 mesi**.

Il compenso lordo omnicomprensivo è determinato in Euro 20.000 (ventimila/00).

Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione.

L'erogazione del compenso è subordinata alla verifica dei risultati che avverrà attraverso la produzione di una relazione descrittiva delle attività svolte.

Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico

Art. 7 Finanziamento

La relativa spesa graverà sui fondi di Supporto Organizzativo (OS) del progetto ERASMUS_AN_2026.

Art. 8 Trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.



L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del citato regolamento tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento, l'Università degli Studi di Palermo, rappresentata dal Rettore pro tempore, Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

Per le informazioni di dettaglio relative alle finalità, alle modalità di trattamento, ai tempi di conservazione e all'esercizio dei diritti, si rimanda all'Informativa Privacy di Ateneo, consultabile integralmente sul portale istituzionale all'indirizzo: <https://www.unipa.it/privacy/>.

Art. 9
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è nominato nella persona della **Responsabile del Settore Cooperation and Networks – Mobility** dott.ssa Roberta Macaione.

Il Direttore Generale
Ing. Antonio Sorce



ALLEGATO n. 1

Il/La sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per *titoli e colloquio* relativa al conferimento di un incarico di lavoro autonomo – prestazione d'opera occasionale per il Progetto “Implementazione dei processi di internazionalizzazione e digitalizzazione della mobilità ERASMUS_AN_2026”.

A tal fine ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a _____ il _____
2. di essere residente a _____ (_____) in via _____
3. di essere cittadino/a _____
4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali) _____;
5. di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura;
6. di essere in possesso del seguente titolo di Studio rilasciato da _____
con voti _____ / _____ in data _____
per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano: _____

7. di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione
8. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);
9. di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;
10. di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
11. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in:



VIA		N.	
COMUNE		PROV	CAP
TELEFONO			
CELLULARE			
INDIRIZZO			
E-MAIL			

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia digitale di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del regolamento U.E. 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e (eventuale altra documentazione)

e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma _____



ALLEGATO n. 2
(per i dipendenti dell'Università degli Studi di Palermo)

I sottoscritt _____
(matr. _____), nato/a _____ il _____
in servizio presso _____
(cell. _____) E-mail _____
inquadrat _____ nella cat. _____ area _____

DICHIARO

- A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. _____ del _____, senza diritto a compensi aggiuntivi per il periodo _____;
- B) di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura;
- C) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____ rilasciato da _____ con voti _____ / _____ in data _____
- D) di aver indicato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;
- E) di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del regolamento U.E. 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma _____



PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

IL SOTTOSCRITTO _____ RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL SIG
_____ ESPRIME PARERE POSITIVO
AFFINCHE' IL PREDETTO POSSA SVOLGERE L'ATTIVITA DI CUI ALL'AVVISO
SOPRA INDICATO.

Data _____

Firma _____

AUTORIZZAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE VISTE LE DICHIARAZIONI DEL
SIG. _____ E IL PARERE DEL RESPONSABILE DELLA
STRUTTURA DI AFFERENZA DELLO STESSO AUTORIZZA LA DOMANDA.

Data _____

Firma _____



ALLEGATO n. 3

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]



ALTRÉ LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data _____

Firma _____