

A V V I S O

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI STUDENTE TUTOR PER PERCORSI DI
ORIENTAMENTO PNRR

“Orientamento attivo nella transizione scuola-università-
a.s. 2025/2026 - CUP B61I24000410006

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 13 della Legge n. 341 del 1990;

VISTO l'art. 11 del decreto legislativo n. 68 del 29.3.2012 *“Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'art.5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6”*;

VISTO il Regolamento Attività di Tutorato, emanato con D.R. n. 4869 del 29/10/2021;

VISTO il DM del 3 agosto 2022, n. 934 relativo a *“Criteri di riparto delle risorse e modalità di attuazione dei progetti relativi al “Orientamento attivo nella transizione scuola-università” - nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” - Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” - Investimento 1.6 “Orientamento attivo nella transizione scuola - università”*, finanziato dall’Unione europea - NextGeneration EU;

VISTA la tabella 1 del D.D. 1254 del 3-9-2024, che ha assegnato all’Ateneo le risorse attribuibili e target studenti, corsi e accordi - Sud e Isole a.s. 2024/2025 e 2025/2026 con il quale vengono assegnati all’Università di Palermo risorse attribuibili per **€ 4.411.250**.

VISTA la delibera del CDA del 30/09/2024 che al punto 3) ha autorizzato il Rettore a conferire ai docenti dell’Ateneo che saranno impegnati nell’erogazione dei percorsi di orientamento fuori dai compiti istituzionali gli incarichi previsti dall’art. 6 bis del Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità (DR. 5758/2023) e al punto 1) ad approvare il piano finanziario a valere sulle risorse della Tabella 1 del D.D. 1254 del 3-9-2024 della Direzione Generale del MUR e disposto la variazione incrementativa nel Bilancio di Previsione E.C. 2024 del PJ_DD_1254_2024_Orientamento_PNRR *“Orientamento attivo nella transizione scuola-università (M4C1-24)”*;

VISTA la disponibilità finanziaria sul conto di costo CA.C.B. 01.04.03 - Tutorato-agganciato al PJ_DD_1254_2024_Orientamento_PNRR E.C. 2025 dell’Area Didattica e Servizi agli studenti.

SI RENDE NOTO

Art. 1

Selezione e incompatibilità

1. Per l'a.a. 2025/2026 è indetta presso l'Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di Giurisprudenza una selezione per:

n.1 Studente tutor per il percorso di orientamento da svolgersi con gli alunni delle scuole secondarie di secondo grado (come meglio specificato nell'art. 2) così denominato:

“I Confini dei diritti umani: la Clinica Legale Migrazioni e Diritti dell’Università di Palermo”
Ore: 12 ore per incarico.



2. I tutor presenti nelle graduatorie, fermo restando eventuali specifici requisiti richiesti, potranno essere chiamati nel corso dell'anno accademico per la copertura di posti resisi vacanti, previa richiesta da parte delle Strutture amministrative interessate, e in considerazione della disponibilità dei tutor stessi.

3. Le attività previste non possono essere svolte nello stesso periodo delle attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), delle attività di tutor per la disabilità, di tutor didattici e di peer tutor svolte nello stesso anno accademico, pena la decadenza e la restituzione di quanto eventualmente percepito. Gli studenti vincitori della collaborazione a tempo parziale o delle attività di tutor per la disabilità, di tutor didattici o di peer tutor presso il COT potranno presentare comunque domanda, ma prima di iniziare l'attività di Tutor per i Corsi di orientamento PNRR dovranno optare per una delle due attività.

In ogni caso gli studenti non possono essere impegnati per più di 200 ore nell'anno accademico di riferimento (2025/2026).

Art. 2

Numero dei posti e oggetto dell'attività

1. L'attività dello studenti tutor consiste nell' affiancare il personale docente ed esperto nello svolgimento delle attività laboratoriali e di docenza dei percorsi di orientamento.

È previsto **n.1** posto di tutor **della durata massima di 12 ore per ogni percorso di orientamento, da svolgersi entro 12 mesi dalla sottoscrizione dell'accordo** di tutorato.

Art. 3

Requisiti di ammissione alla selezione

1. Possono presentare domanda e partecipare alla selezione gli studenti **che alla data fissata della scadenza del bando risultino regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Palermo per l'anno accademico 2025/2026:**

- A. al Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza, dal 2° anno e fino al 1° anno fuori corso;**
- B. al Corso di laurea magistrale in Migrazioni, Diritti, Integrazione, dal 2° anno e fino al 1° anno fuori corso;**

Oltre il requisito dell'iscrizione per essere ammessi al colloquio è necessario: aver conseguito, entro la data di scadenza del presente bando, i CFU indicati nella tabella seguente, anche se relativi ad esami sostenuti ed ancora non registrati.

Anno di corso	Studente Laurea Magistrale
2°	24 CFU
3°	48 CFU
4°	72 CFU
5°	96 CFU
1° FC	150 CFU

Altresì, sarà oggetto di valutazione il seguente requisito:

- Comprovata esperienza clinico - legale nell'ambito delle migrazioni e dei diritti;**
- Perfetta padronanza della lingua italiana.**



Art. 4

Domanda e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell’incarico di Tutor studente dovrà essere inviata al **Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza**, e dovrà essere presentata esclusivamente attraverso l’**indirizzo mail istituzionale** (“nome.cognome@you.unipa.it” oppure “nome.cognome@community.unipa.it”) all’indirizzo dipartimento.giurisprudenza@unipa.it **entro le ore 12.00 del 10° giorno dalla pubblicazione nell’Albo Ufficiale di Ateneo** e del Dipartimento di Giurisprudenza del presente avviso, con le seguenti modalità:

- Il modulo di domanda (**Allegato n. 1**), pena l’esclusione, dovrà essere compilato in ogni sua parte ed essere corredata da copia del documento d’identità e del piano di studi con le materie sostenute o autocertificazione sostitutiva (formato pdf).
 - Nell’oggetto della mail contenente la domanda di partecipazione dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Selezione n.1 Studente tutor per il percorso di orientamento “I Confini dei diritti umani: la Clinica Legale Migrazioni e Diritti dell’Università di Palermo”**
2. Non saranno prese in considerazione le domande prodotte oltre il termine sopra indicato. Non saranno accolte domande inviate per posta o con altre modalità di trasmissione non previste nel presente bando.
3. Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi stabiliti né per eventuali interruzioni di rete o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. Non possono presentare domanda né svolgere le attività di tutorato i dipendenti dell’Università degli Studi di Palermo assunti con un contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato.
5. Solo nei casi specificati di seguito, la domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione da presentare esclusivamente online (**tramite upload dei documenti/ o autocertificazioni in formato pdf, jpg o png il nome del file deve riportare il nome e cognome**) entro il termine di scadenza sopra indicato.
1) gli studenti iscritti che abbiano superato esami non ancora registrati nella loro carriera devono compilare, pena l’esclusione, l’autocertificazione degli esami superati;
2) i candidati in possesso dei requisiti di ammissione che abbiano superato presso **un Ateneo diverso dall’Università degli Studi di Palermo** gli esami previsti per il raggiungimento dei CFU richiesti dalla tabella ex art. 3, devono produrre, pena esclusione, autocertificazione degli esami con i CFU attribuiti, (**tramite upload dei documenti o autocertificazioni in formato pdf, jpg o png il nome del file deve riportare il nome e cognome**). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.
6. L’Università si riserva di adottare, anche successivamente all’espletamento della selezione, provvedimenti di esclusione dei candidati che non abbiano ottemperato alle previsioni del bando.

Art. 5

Graduatoria degli ammessi colloquio

1. Sono ammessi al colloquio gli studenti che alla scadenza del Bando hanno **i requisiti previsti dall’art. 3** del presente Avviso.
2. Il Responsabile del procedimento predisporrà l’elenco degli ammessi al colloquio e la pubblicherà sulla pagina dedicata <https://www.unipa.it/dipartimenti/di.gi>. **La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.**



Art. 6

Colloquio e graduatoria definitiva

1. Con provvedimento del Direttore del Dipartimento sarà nominata una Commissione che procederà ad un colloquio volto a valutare le capacità relazionali, di *problem solving* e la comprovata esperienza clinico - legale nell'ambito delle migrazioni e dei diritti. Il colloquio si potrà svolgere anche in modalità telematica. La valutazione avverrà con l'attribuzione di un punteggio massimo di 60/60. Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 36/60.

A parità di punteggio precede lo studente in condizioni economiche maggiormente disagiate come si evince dalla dichiarazione ISEE-U resa nella domanda.

2. **Il colloquio si terrà in data 29/01/2026 alle ore 9.30 presso la Sala Camino del Dipartimento di Giurisprudenza.**

3. La Commissione compilerà la graduatoria di valutazione secondo l'ordine decrescente del punteggio e la trasmetterà al Responsabile del procedimento per la predisposizione della graduatoria definitiva.

Art. 7

Comunicazioni

1. L'elenco degli ammessi al colloquio, le graduatorie definitive e tutte le comunicazioni attinenti alla presente procedura saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina https://www.unipa.it/dipartimenti/di_gi

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

2. La pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina dedicata ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti degli interessati; pertanto, non verranno inviate comunicazioni e/o convocazioni a domicilio.

Art. 8

Attività di formazione

1. Gli studenti utilmente collocati nelle graduatorie definitive, dovranno partecipare all'attività di formazione, secondo modalità stabilite dal Dipartimento di Giurisprudenza, anche attraverso formazione on the job.

Art. 9

Stipula dell'accordo di collaborazione

1. Successivamente alla conclusione della formazione, il Responsabile del procedimento invierà al COT l'elenco degli studenti vincitori.

2. Gli studenti saranno convocati via e-mail presso il Centro Orientamento e Tutorato in Viale delle Scienze, Edificio 2 (secondo piano) al fine di sottoscrivere un accordo di collaborazione. L'attività di tutor non può essere in nessun caso svolta prima della sottoscrizione dell'accordo. Coloro che svolgono l'attività in mancanza di sottoscrizione dell'accordo non sono coperti dalle assicurazioni previste per legge e nella fattispecie previste dal presente bando.

Art. 10

Modalità di svolgimento dell'attività di studente tutor e assegno

1. L'attività di tutorato comporta l'erogazione di un assegno commisurato alle ore regolarmente svolte secondo un contributo orario pari a € 17 esente da imposte.

2. Il compenso sarà liquidato, a conclusione delle attività, che **dovrà essere attestata dal Referente del Percorso. Non è previsto alcun compenso se il PERCORSO DI ORIENTAMENTO per cui il tutor si è candidato non si avvia o non si conclude.**



Lo svolgimento delle ore di tutorato si dovrà evincere dal registro di presenze degli alunni del percorso di orientamento, nel quale si riportano le presenze e le attività svolte (registro obbligatoriamente previsto per la rendicontazione dei percorsi e delle relative attività).

3. Gli assegni a titolo di corrispettivo per l'attività prestata non sono cumulabili con la fruizione delle borse di studio di cui al D. Lgs. 68/2012.

4. I Tutor che conseguono il titolo di studio previsto come requisito di accesso prima della scadenza dell'accordo, possono concludere le attività previste e hanno diritto al pagamento dell'assegno alle stesse condizioni del precedente comma.

Art. 11

Doveri del tutor e risoluzione dell'accordo

1. Al fine di percepire l'assegno spettante, i tutor devono compilare una relazione finale, vidimata dal Referente del Percorso che dovrà essere trasmessa insieme all'attestazione agli Uffici del COT ai fini del pagamento

2. La collaborazione alle attività di tutorato sotto il coordinamento dei REFERENTI DEI PERCORSI, ai quali spetta sia l'indicazione delle modalità di svolgimento delle attività che non dovranno interferire con gli impegni didattici dello studente, che la valutazione dell'attività svolta da ciascun tutor.

3. L'Università provvede alle coperture assicurative in applicazione delle norme vigenti in materia. Le attività previste dalla collaborazione non si configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi o a diritto in ordine all'accesso nei ruoli del personale universitario. Le attività devono concludersi entro 12 mesi dalla firma dell'accordo e sono prorogabili.

4. Costituiscono motivi di risoluzione dell'accordo:

- a) rinuncia agli studi;
- b) trasferimento presso altro Ateneo;
- c) mancato inizio dell'attività in assenza di giustificati motivi;
- d) l'inadempimento dei compiti assegnati.

Art. 12

Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari

1. I dati personali forniti dagli studenti candidati alla selezione sono trattati dall'Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di Giurisprudenza e dall'Area Didattica e Servizi agli Studenti - Settore Orientamento, convenzioni e tirocini curriculari per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2006 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 13

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è nominato nella persona del dott. Alberto Curzi, Responsabile U.O. Affari Generali e Istituzionali - Dipartimento di Giurisprudenza, e-mail: alberto.curzi77@unipa.it

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Armando Plaia