

VERBALE N° 1

Procedura comparativa per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo - prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 C.C, e ss.) - Progetto Edunext", CUP E83C23003480007 - DEH2023-00003, Voce di costo del Bilancio Unico 2025: CA.C.B.02.04.28 – Collaborazioni e prestazioni occasionali di tipo gestionale; di cui 236096 del 15/12/2026.

L'anno 2026, il giorno 19 del mese di gennaio, alle ore 14.30 si è riunita su piattaforma Teams, la Commissione giudicatrice nominata con Decreto del Direttore Generale, Rep. 150-2026, al fine di procedere alla valutazione comparativa dei candidati per l'affidamento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale avente ad oggetto: supporto ai docenti per la progettazione, realizzazione e monitoraggio di attività didattiche innovative all'interno degli insegnamenti

- supporto alla progettazione di Corsi di Studio (CdS) innovativi o di attività formative, anche interdisciplinari, in modo da incentivare gli studenti ad assumere un ruolo attivo nei processi di apprendimento
- supporto alla progettazione e alla valutazione di percorsi e interventi formativi mediante l'utilizzo di tecnologie per la formazione a distanza e ambienti di digital education
- supporto ai docenti alla definizione del syllabus
- sostegno all'introduzione di strategie didattiche innovative
- sostegno all'introduzione di metodi di valutazione formativa, sommativa e certificativa
- supporto alla progettazione e strutturazione di materiali didattici e di valutazione, finalizzati all'inclusione degli studenti con disturbi specifici di apprendimento o con disabilità
- supporto operativo all'applicazione di strumenti web based e mobile-based
- supporto nella ricerca e analisi di soluzioni digitali per la formazione disponibili sul mercato
- collaborazione alla pianificazione, implementazione e valutazione di iniziative di faculty development (iniziativa rivolte ai docenti universitari, sia singoli che in gruppi, sia formali che informali)
- supporto all'analisi dei fabbisogni formativi dei docenti
- supporto alla formazione dei docenti su metodi e strumenti per la didattica digitale integrata e la didattica centrata sulla partecipazione attiva degli studenti
- predisposizione di sondaggi e questionari per la valutazione delle attività formative e del raggiungimento degli obiettivi
- supporto all'analisi e trattamento di dati statistici.

La Commissione risulta così composta:

Prof.ssa Luisa Amenta	Presidente
Ing. Claudio Ruocco	Componente
Dott.ssa Alessandra Sternheim	Componente

Svolge le funzioni di segretario la Dott.ssa Alessandra Sternheim.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e dà lettura dell'avviso e delle norme procedurali che ne regolano lo svolgimento.

La Commissione, in accordo con quanto previsto agli articoli 2 e 5 dell'avviso, verifica la coerenza dei requisiti di ammissione al contenuto della prestazione richiesta e procede alla definizione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli e del colloquio che costituiscono parte della procedura selettiva.

Saranno valutati, purché attinenti al profilo richiesto in termini di competenze e di attività da svolgere i seguenti titoli (nonché il curriculum vitae):

a) Servizi prestati presso Università e/o Pubbliche Amministrazioni - fino ad un massimo di punti 12

- - punti 1 per ogni semestre di servizio, con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato prestato per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto presso le Università italiane o altre Pubbliche Amministrazioni;
- punti 1 per ogni semestre di servizio prestato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro a progetto della durata di almeno 6 mesi;

b) altri titoli - fino a un massimo di punti 14

- fino a un massimo di n. 6 punti per i titoli di studio: laurea magistrale ulteriore, specializzazioni post-lauream, abilitazioni professionali, assegni di ricerca, dottorato di ricerca:
 - o Laurea magistrale ulteriore: 1 pt.
 - o Specializzazioni post-lauream: 2 pt.
 - o Abilitazioni professionali: 1 pt.
 - o Assegni di ricerca: 2 pt.
 - o Dottorato di ricerca: 2 pt.
- fino a un massimo di n.3 punti per certificata conoscenza lingua straniera (rilasciata da enti certificatori accreditati presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito)
 - o Livello C1-C2: 2 pt.
 - o Livello B2: 1 pt.
 - o Livello B1 o inferiori: 0 pt.
- fino a un massimo di n. 5 punti per titoli informatici
 - o Attestati di corsi informatici e digitali di enti riconosciuti MIM: 1 pt.
 - o Certificazione Informatica ECDL: 2 pt.
 - o Certificazione Informatica ICDL (quella con massimo punteggio):
 - o Certificazione Informatica ICDL Essentials: 1 pt.
 - o Certificazione Informatica ICDL Base: 1,4 pt.
 - o Certificazione Informatica ICDL Standard: 3 pt.
 - o Certificazione Informatica ICDL Full Standard: 3 pt.
 - o Certificazione Informatica ICDL Specialised: 3 pt.
 - o Certificazione Informatica EIPASS: 1 pt.

Al curriculum verranno attribuiti fino ad un massimo di punti 14. Saranno valutati:

- **fino a un massimo di n. 4 punti** per attività svolte nell'ambito amministrativo ulteriori rispetto a quelle già comprese tra i titoli valutabili, e con diversa tipologia contrattuale, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere:
 - 1 pt. per ogni semestre di servizio, con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato prestato per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto presso enti privati;
 - 1 pt. per ogni semestre di servizio prestato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro a progetto della durata di almeno 6 mesi presso

enti privati;

- **fino a un massimo di n. 2 punti** per incarichi professionali o servizi speciali svolti
 - 0,5 pt. per ogni incarico professionale o servizio speciale svolto della durata minima di 6 mesi
- **fino a un massimo di n. 8 punti** per attività didattiche, pubblicazioni, partecipazione a convegni, incarichi di ricerca, attestati di qualificazione, seminari di studio o corsi di formazione:
 - Attività didattiche: 1 pt. per ogni incarico universitario di almeno 25 ore (max. 6 pt.)
 - Pubblicazioni: 1 pt. per ogni pubblicazione purché attinente al profilo richiesto (max. 6 pt.)
 - Partecipazione a convegni: 0,2 pt. per ogni convegno (max. 1 pt.)
 - Incarichi di ricerca: 0,2 pt. per ogni incarico (max. 1 pt.)
 - Attestati di qualificazione: 0,2 pt. per ogni attestato (max. 1 pt.)
 - Seminari di studio: 0,5 pt. per ogni seminario di almeno 8 ore (max. 2 pt.)
 - Corsi di formazione: 1 pt. per ogni corso di almeno 20 ore (max. 4 pt.)

Per ogni candidato la Commissione redigerà una **scheda riepilogativa**, che sarà parte integrante del verbale, nella quale saranno menzionati i titoli afferenti alle varie categorie e i corrispondenti punteggi.

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Barbara Bavone, e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza di modelli di insegnamenti alternativi alle lezioni frontali, anche con il supporto di tecnologie e comunque orientate a tecniche di apprendimento attivo da parte del discente;
- esperienze di insegnamento e/o formazione di adulti in cui si è fatto uso di tecniche di apprendimento attive e/o supporto ad iniziative di insegnamento o formazione in cui si è fatto uso di tali tecniche;
- esperienze di supporto ad iniziative di formazione con adulti o giovani adulti.

Durante il colloquio sarà inoltre accertata

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint, Internet)

La Commissione esprimera il punteggio in relazione ai seguenti aspetti:

- completezza dell'esposizione (**max 10 punti**);
- precisione, chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata (**max 10 punti**);
- capacità di analizzare e contestualizzare la tematica (**max 10 punti**);
- grado di conoscenza della tematica (**max 20 punti**);
- capacità di sintesi (**max 10 punti**).

La Commissione stabilisce che il colloquio si terrà il giorno 4 febbraio 2026 alle ore 10 presso la Sala Costanza d'Altavilla, al terzo piano dello Steri, Piazza Marina, 61.

La Commissione si aggiorna per il giorno 27 gennaio 2026 alle ore 15.00 per la valutazione dei titoli.

Il presente verbale è trasmesso al Responsabile del procedimento per i provvedimenti di competenza. La Commissione conclude i lavori alle ore 15.30

Il presente verbale è costituito da quattro pagine.

Letto, approvato e sottoscritto

Prof.ssa Luisa Amenta, Presidente

Ing. Claudio Ruocco

Dott.ssa Alessandra Sternheim