

AVVISO

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

VISTO l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli studi di Palermo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.Lgs. 165/2001 - Rep. Decreti n. 2836/2024 del 10/04/2024;

VISTO l'Avviso pubblico 1/2024 per la presentazione di progetti di cooperazione del Programma INTERREG NEXT ItaliaTunisia 2021-2027, pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana;

VISTO che il progetto IN-SITU - *INnovation Sociale Inclusive pour la mise en Tourisme des patrimoines Urbain et periurbain* (A1-4.6-134) è stato ammesso definitivamente a finanziamento;

VISTO il Contratto di Sovvenzione sottoscritto tra la Presidenza della Regione Siciliana – Dipartimento della Programmazione, in qualità di Autorità di Gestione del Programma Interreg Next Italia-Tunisia 2021-2027, e l'Università degli Studi di Palermo - Polo territoriale universitario di Agrigento, beneficiario del progetto "*IN-SITU - INnovation Sociale Inclusive pour la mise en Tourisme des patrimoines Urbain et periurbain* - A1-4.6-134;

VISTO il CUP assegnato al progetto per il Polo: B43C24001710006;

VISTA la richiesta del Prof. Giovanni Francesco Tuzzolino, Responsabile Scientifico del progetto prot.n.5697 del 15.01.2026, con la quale è stata rappresentata l'esigenza di avvalersi di personale per l'affidamento di n. 1 incarico di Esperto per la rendicontazione e il monitoraggio, come prestazione d'opera intellettuale, nell'ambito del Progetto IN-SITU - *INnovation Sociale Inclusive pour la mise en Tourisme des patrimoines Urbain et periurbain*, il cui costo relativo graverà sulla Voce di progetto PRJ-2055 -Voce di costo CA.C.B.02.04.28 del Bilancio Unico di Ateneo;

VISTO il provvedimento autorizzativo alla pubblicazione del presente avviso emesso dal Direttore Generale con prot.n. 9522 del 21.01.2026;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

RITENUTO pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni.

SI RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto

E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico di Esperto per la rendicontazione e il monitoraggio, come prestazione d'opera intellettuale, con durata dalla data di stipula del contratto di collaborazione fino alla fine del Progetto prevista per il 15.05.2028, ed eventuali proroghe e/o verifiche disposte dall'Autorità di Gestione successive alla conclusione del progetto, nell'ambito del Progetto dal titolo IN-SITU - *INnovation Sociale Inclusive pour la mise en Tourisme des patrimoines Urbain et periurbain*.

L'attività richiesta consisterà nel collaborare con il Responsabile Scientifico-Coordiatore del Progetto e con il Responsabile finanziario del Progetto nonché con tutto lo staff tecnico-scientifico ed amministrativo del Progetto, nell'ambito delle rispettive prerogative, in:

Attività di Monitoraggio

monitoraggio finanziario in collaborazione con l'Amministrazione interna del Polo Territoriale Universitario di Agrigento;

monitoraggio fisico e procedurale;

verifica dello stato di avanzamento fisico del progetto, ai fini di una corretta gestione delle attività progettuali nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni che regolano l'attuazione del Progetto IN-SITU;

redazione dei Rapporti di Monitoraggio periodici così come richiesti dall'Ente Finanziatore e dal Gestore Concessionario;

monitoraggio della spesa e sua corrispondenza a quanto previsto nel budget di Progetto e predisposizione dei monitoraggi periodici secondo le scadenze stabilite dall'ente finanziatore al fine di controllare il corretto utilizzo dei fondi progettuali;

risposta a quesiti, di carattere economico-finanziario e fiscale, relativi all'ammissibilità delle spese, nell'ottica di una corretta e ottimale gestione del progetto.

Attività di Rendicontazione

Curare gli aspetti formali di progetto (in base alle normative e circolari di riferimento) ai fini di una corretta gestione e rendicontazione;

Rendicontare tutti gli aspetti amministrativi e finanziari alle istituzioni preposte al controllo del Progetto (Ente Finanziatore e Gestore Concessionario);

Verificare la documentazione a supporto della rendicontazione delle spese secondo la modulistica prevista e collaborare alla verifica della correttezza degli adempimenti da parte di tutte le risorse umane coinvolte al fine di garantire la congruità dei risultati;

Verificare di concerto con l'Amministrazione del Polo territoriale universitario di Agrigento la coerenza e congruità tra i costi sostenuti e quelli previsti dal piano economico del progetto approvato e successive eventuali rimodulazioni approvate, ove previsto;

Verificare di concerto con l'Amministrazione del Polo territoriale universitario di Agrigento l'ammissibilità dei costi da rendicontare, la correttezza e completezza della documentazione giustificativa delle voci di costo da rendicontare;

Collaborare alla corretta gestione e archiviazione di tutta la documentazione relativa al progetto e necessaria alla rendicontazione finanziaria ed amministrativa dello stesso;

Riconciliazione tra procedure interne dell'Università e adempimenti previsti per l'attuazione del Progetto IN-SITU;

Garantire la corretta circolazione delle informazioni afferenti la sfera amministrativa tra il Progetto, i partner e le istituzioni preposte al controllo dello stesso come sopra dettagliate;

Collaborare alla gestione delle attività amministrative e contabili connesse alle fasi di rendicontazione intermedia e finale;

Curare eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti da parte dell'Ente finanziatore e/o Gestore Concessionario preposti al controllo di progetto;

Compilazione dei report narrativi e finanziari intermedi e finali del Progetto;

Curare gli adempimenti previsti compreso il caricamento dei documenti attraverso la piattaforma JEMS (Joint Electronic Monitoring System);

Curare insieme allo staff amministrativo di progetto e al responsabile finanziario le eventuali verifiche disposte dall'Autorità di gestione successive alla conclusione del progetto.

Gestione delle attività di competenza del beneficiario per la rendicontazione e il monitoraggio inclusa la parte relativa ai partner.

Partecipazione a riunioni e trasferte in Tunisia (spese dei viaggi in Tunisia a carico dell'ente).

Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n.2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere autorizzata, a pena di esclusione, dal Direttore Generale previo parere del Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

Per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001. Per il personale docente l'incarico verrà conferito dal Rettore secondo quanto previsto dal regolamento di Ateneo per l'autorizzazione ed il conferimento degli incarichi retribuiti ai professori e ricercatori ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.

Art. 2

Requisiti e titoli

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o a Stati extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno
- Laurea (magistrale o vecchio ordinamento) in Economia, Scienze Giuridiche, Ingegneria Gestionale e/o equipollenti.

Saranno inoltre oggetto di valutazione se debitamente documentate i seguenti titoli ed esperienze:

- corsi post laurea;
- documentata esperienza nell'ambito della gestione/organizzazione/rendicontazione di progetti cofinanziati dalla UE, presso Enti pubblici e privati;
- documentata esperienza nel management, amministrazione e progettazione di iniziative a valere su programmi comunitari, nazionali e regionali;
- documentata attività di assistenza tecnica al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario, compresa rendicontazione, a favore di Enti pubblici;
- documentata formazione nelle materie oggetto dell'attività da svolgere;
- conoscenza della lingua francese (lingua ufficiale del progetto).

Non possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che attiva la procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Presidente del Polo Territoriale Universitario di Agrigento - Università degli Studi di Palermo - Via Ugo La Malfa – Villa Genuardi - 92100 Agrigento;**

Le domande, conformi all'allegato n. 1 del presente avviso, dovranno pervenire **via PEC** all'indirizzo: pec@cert.unipa.it entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.unipa.it nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Nell'oggetto della PEC CONTENENTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA DICITURA:

Affidamento di n.1 incarico di prestazione d'opera intellettuale di “Esperto per la rendicontazione e il monitoraggio del Progetto IN-SITU”

Nell'istanza l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) di non aver riportato condanne penali in Italia e all'estero. (In particolare non si deve essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e non devono essere sottoposti a procedimenti penali pendenti. Le suddette cause ostative operano solo con riferimento a reati e procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione).
- g) di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura;
- h) indirizzo;
- i) codice fiscale;
- j) cellulare
- k) mail e PEC.

L'interessato dovrà, altresì, produrre, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo (all. n. 3) ;
- fotocopia di un valido documento di identità
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura comparativa di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta;

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Art. 4

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura comparativa le seguenti fattispecie:

- a) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso;
- b) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nell'avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5

Valutazione

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta.

I punteggi – fino ad un massimo di 60 punti - saranno calcolati secondo le tabelle appresso riportate: fino a 40 per il curriculum formativo; fino a 10 per il colloquio motivazionale; fino a 10 per la conoscenza della lingua francese. Quest'ultima sarà valutata durante il colloquio dalla Commissione esaminatrice.

Tabella curriculum formativo:

voto di laurea specialistica/magistrale ed equipollente (fino a 15 punti, suddivisi come segue): 1 punto per ogni voto superiore a 97/110; 2 punti per la lode;

eventuali titoli post laurea conseguiti in una tematica attinente all'incarico (fino a 10 punti, suddivisi come segue):

- 2 punti per master di primo livello;
- 3 punti per master secondo livello;
- 5 punti per dottorato di ricerca;
- Corsi, seminari o esperienze lavorative debitamente documentate (fino a 25 punti, suddivisi come segue):
 - documentata esperienza nell'ambito della gestione/organizzazione/rendicontazione di progetti cofinanziati dalla UE, presso Enti pubblici e privati (5 punti per ogni progetto);
 - documentata esperienza nel management, amministrazione e progettazione di iniziative a valere su programmi comunitari, nazionali e regionali (5 punti per ogni progetto);
 - documentata attività di assistenza tecnica al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario, compresa rendicontazione, a favore di Enti pubblici (5 punti per ogni progetto);
 - documentata formazione nelle materie oggetto dell'attività da svolgere (2 punti per ogni corso di formazione)

Conoscenza della lingua francese (max 10 punti)

- non certificata (8 punti)

- certificata* (10 punti)

() Si intendono solo le certificazioni rilasciate da Enti accreditati*

Al colloquio individuale saranno assegnati ulteriori punti, fino a un massimo di 10 per la conoscenza della lingua francese.

La suddetta Commissione, dopo aver verificato la coerenza dei requisiti di ammissione al contenuto della prestazione richiesta, valuterà i titoli, e il colloquio.

Il colloquio tende a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Il colloquio verterà sugli argomenti attinenti alle attività previste nell'incarico da ricoprire.

La comunicazione della data e del luogo del colloquio verrà inserita sul sito UNIPA "Albo Ufficiale di Ateneo" con un preavviso di almeno 10 giorni, pertanto i candidati non riceveranno alcuna comunicazione o altra forma di comunicazione (*salvo la rinuncia ai termini da parte dei candidati*).

Verrà pubblicato all'Albo di Ateneo l'esito finale della valutazione e non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati.

Art. 6

Conferimento incarico

Il candidato esterno dichiarato più idoneo, sarà invitato a stipulare un contratto di Esperto per la rendicontazione e il monitoraggio come prestazione d'opera intellettuale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La durata dell'incarico sarà dalla data di stipula del contratto di collaborazione fino alla fine del Progetto prevista per il 15.05.2028, ed eventuali proroghe e/o verifiche disposte dall'Autorità di Gestione successive alla conclusione del progetto.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 15.000,00 (Euro Quindicimila/00).

Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione.

L'erogazione del compenso è subordinata la verifica dei risultati che avverrà attraverso la produzione di una relazione descrittiva delle attività svolte.

Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico

Art. 7

Finanziamento

La relativa spesa graverà sui fondi del Progetto IN_SITU (réf. A1-4.6-134); Voce di progetto PRJ-2055 voce di costo CA.C.B.02.04.28 del Bilancio Unico di Ateneo.

Art. 8

Trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del citato regolamento tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Art. 9

Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il **responsabile del procedimento** di cui al presente avviso è nominato nella persona di Giuseppe Caramazza.

Il Presidente
Prof. Giovanni Francesco Tuzzolino

ALLEGATO n. 1

Al Presidente del Polo Territoriale Universitario di Agrigento
Università degli Studi di Palermo

Il/La _____ sottoscritto/a _____ Codice
Fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli e colloquio relativa al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di "Esperto per la rendicontazione e il monitoraggio".

A tal fine ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a _____ il _____

2. di essere residente a _____ (____) in via _____

3. di essere cittadino/a _____

4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali) _____;

5. di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura;

6. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio
_____ rilasciato da _____ con
voti _____ / _____ in data _____

per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

7. di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;

8. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);
9. di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;
10. di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
11. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA			N.		
COMUNE		PROV		CAP	
TELEFONO					
CELLULARE					
INDIRIZZO					
E-MAIL					

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e (eventuale altra documentazione) _____ e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data, _____

Firma _____

ALLEGATO n. 2

__l__ sottoscritt _____

(matr. _____), nato/a _____ il _____

in servizio presso _____

(tel. _____) E-mail _____

inquadrat _ nella cat. __ area _____

DICHIARO

A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. _____ del _____, senza diritto a compensi aggiuntivi;

B) di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura;

C) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio

_____ rilasciato da _____ con
voti _____ / _____ in data _____

D) di aver indicato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;

E) di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del regolamento U.E. 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

IL SOTTOSCRITTO _____ RESPONSABILE DELLA
STRUTTURA DI AFFERENZA DEL SIG. _____ ESPRIME
PARERE POSITIVO AFFINCHÉ IL PREDETTO POSSA SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI CUI
ALL'AVVISO SOPRA INDICATO.

DATA _____

FIRMA _____

AUTORIZZAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE VISTE LE DICHIARAZIONI DEL SIG. _____ E IL
PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DELLO STESSO
AUTORIZZA LA DOMANDA.

DATA _____

FIRMA _____

ALLEGATO n. 3

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



N.B. Il presente curriculum va pubblicato su Amministrazione Trasparente e, pertanto, si invita a non inserire, tra le informazioni personali, recapiti telefonici, indirizzi, e-mail, fax).

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **[Indicare la prima lingua]**

ALTRE LINGUE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>[Indicare la lingua]</p> <p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p> <p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p> <p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p> |
|---|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre persone,
 in ambiente multiculturale,
 occupando posti in cui la
 comunicazione è importante e in
 situazioni in cui è essenziale
 lavorare in squadra (ad es. cultura e
 sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
 amministrazione di persone, progetti,
 bilanci; sul posto di lavoro, in attività
 di volontariato (ad es. cultura e
 sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
 specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
 indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

Firma