

## AVVISO

### PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

**VISTO** l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli studi di Palermo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.Lgs. 165/2001 - Rep. Decreti n. 2836/2024 del 10/04/2024;

**VISTO** l'Avviso pubblico 1/2024 per la presentazione di progetti di cooperazione del Programma INTERREG NEXT ItaliaTunisia 2021-2027, pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana;

**VISTO** che il progetto IN-SITU - *INnovation Sociale Inclusive pour la mise en Tourisme des patrimoines Urbain et periurbain* (A1-4.6-134) è stato ammesso definitivamente a finanziamento;

**VISTO** il Contratto di Sovvenzione sottoscritto tra la Presidenza della Regione Siciliana – Dipartimento della Programmazione, in qualità di Autorità di Gestione del Programma Interreg Next Italia-Tunisia 2021-2027, e l'Università degli Studi di Palermo - Polo territoriale universitario di Agrigento, beneficiario del progetto “*IN-SITU - INnovation Sociale Inclusive pour la mise en Tourisme des patrimoines Urbain et periurbain* - A1-4.6-134;

**VISTO** il CUP assegnato al progetto per il Polo: B43C24001710006;

**VISTA** la richiesta del Prof. Giovanni Francesco Tuzzolino, Responsabile Scientifico del progetto prot.n.5699 del 15.01.2026, con la quale è stata rappresentata l'esigenza di avvalersi di personale per l'affidamento di n. 1 incarico di Supporto al Coordinamento Scientifico e Responsabile del programma di scambio tra le comunità siciliane e tunisine, come prestazione d'opera intellettuale nell'ambito del Progetto IN-SITU - *INnovation Sociale Inclusive pour la mise en Tourisme des patrimoines Urbain et periurbain*, il cui costo relativo graverà sulla Voce di progetto PRJ-2055 -Voce di costo CA.C.B.02.04.28 del Bilancio Unico di Ateneo;

**VISTO** il provvedimento autorizzativo alla pubblicazione del presente avviso emesso dal Direttore Generale con prot.n. 9500 del 21.01.2026;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

**RITENUTO** pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni.

## SI RENDE NOTO

### Art. 1

#### Oggetto

E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico di Supporto al Coordinamento Scientifico e Responsabile del programma di scambio tra le comunità siciliane e tunisine, come prestazione d'opera intellettuale, con durata dalla data di stipula del contratto di collaborazione fino alla fine del Progetto prevista per il 15.05.2028, ed eventuali proroghe e/o verifiche disposte dall'Autorità di Gestione successive alla conclusione del progetto, nell'ambito del Progetto dal titolo IN-SITU - *INnovation Sociale Inclusive pour la mise en Tourisme des patrimoines Urbain et periurbain*.

L'attività richiesta consisterà nella collaborazione con il Responsabile Scientifico-Coordinatore del Progetto nonché con tutto lo staff tecnico-scientifico ed amministrativo del Progetto, nell'ambito delle rispettive prerogative, in:

Supporto al coordinamento scientifico del beneficiario e dei partner;  
Coordinamento delle attività di scambio con i partner italiani e tunisini in raccordo;  
Supporto tecnico-scientifico alla realizzazione di tutte le attività previste nel progetto;  
Supporto alla definizione dei prodotti scientifici previsti nel progetto;  
Supporto all'organizzazione di manifestazioni pubbliche in Italia ed in Tunisia;  
Supporto al coordinamento generale dei workshop;  
Supporto allo svolgimento dei laboratori;

Partecipazione a riunioni e trasferte (spese dei viaggi in Tunisia a carico dell'ente);

Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n.2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere autorizzata, a pena di esclusione, dal Direttore Generale previo parere del Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

Per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001. Per il personale docente l'incarico verrà conferito dal Rettore secondo quanto previsto dal regolamento di Ateneo per l'autorizzazione ed il conferimento degli incarichi retribuiti ai professori e ricercatori ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.

## Art. 2

### Requisiti e titoli

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o a Stati extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno
- Laurea (magistrale o vecchio ordinamento) in Architettura e/o equipollenti.

Saranno inoltre oggetto di valutazione se debitamente documentate i seguenti titoli ed esperienze:

- corsi post laurea;
- documentata esperienza nell'ambito della gestione/organizzazione di progetti cofinanziati dalla UE, presso Enti pubblici e privati;
- documentata esperienza nel management, amministrazione e progettazione di iniziative a valere su programmi comunitari, nazionali e regionali;
- documentata attività presso Enti pubblici;
- documentata formazione nelle materie oggetto dell'attività da svolgere;
- conoscenza della lingua francese (lingua ufficiale del progetto).

Non possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che attiva la procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### Art. 3

#### Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Presidente del Polo Territoriale Universitario di Agrigento - Università degli Studi di Palermo - Via Ugo La Malfa – Villa Genuardi - 92100 Agrigento**;

Le domande, conformi all'allegato n. 1 del presente avviso, dovranno pervenire **via PEC** all'indirizzo: [pec@cert.unipa.it](mailto:pec@cert.unipa.it) entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito [www.unipa.it](http://www.unipa.it) nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Nell'oggetto della PEC CONTENENTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA DICITURA:

**Affidamento di n.1 incarico di prestazione d'opera intellettuale per “Supporto al Coordinamento Scientifico e Responsabile del programma di scambio tra le comunità siciliane e tunisine del Progetto IN-SITU”**

Nell'istanza l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) di non aver riportato condanne penali in Italia e all'estero. (In particolare non si deve essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e non devono essere sottoposti a procedimenti penali pendenti. Le suddette cause ostative operano solo con riferimento a reati e procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione).
- g) di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura;
- h) indirizzo;
- i) codice fiscale;
- j) cellulare
- k) mail e PEC.

L'interessato dovrà, altresì, produrre, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo (all. n. 3) ;
- fotocopia di un valido documento di identità
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura comparativa di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta;

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

#### **Art. 4**

##### **Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione**

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura comparativa le seguenti fattispecie:

- a) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso;
- b) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nell'avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

#### **Art. 5**

##### **Valutazione**

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta.

I punteggi – fino ad un massimo di 60 punti - saranno calcolati secondo le tabelle appresso riportate: fino a 30 per il curriculum formativo; fino a 20 per il colloquio motivazionale; fino a 10 per la conoscenza della lingua francese. Quest'ultima sarà valutata durante il colloquio dalla Commissione esaminatrice.

Tabella curriculum formativo:

voto di laurea specialistica/magistrale ed equipollente (fino a 15 punti, suddivisi come segue): 1 punto per ogni voto superiore a 97/110; 2 punti per la lode;

eventuali titoli post laurea conseguiti in una tematica attinente all'incarico (fino a 10 punti, suddivisi come segue):

-2 punti per master di primo livello;

- 3 punti per master secondo livello;

- 5 punti per dottorato di ricerca;

-Corsi, seminari o esperienze lavorative debitamente documentate (fino a 15 punti, suddivisi come segue):

- documentata esperienza nell'ambito della gestione/organizzazione/rendicontazione di progetti cofinanziati dalla UE, presso Enti pubblici e privati (5punti per ogni progetto);

- documentata esperienza nel management, amministrazione e progettazione di iniziative a valere su programmi comunitari, nazionali e regionali (5 punti per ogni progetto);

- documentata formazione nelle materie oggetto dell'attività da svolgere (2 punti per ogni corso di formazione)

Conoscenza della lingua francese (max 10 punti)

- non certificata (8 punti)

- certificata\* (10 punti)

(\*) *Si intendono solo le certificazioni rilasciate da Enti accreditati*

Al colloquio individuale saranno assegnati ulteriori punti, fino a un massimo di 10 per la conoscenza della lingua francese.

La suddetta Commissione, dopo aver verificato la coerenza dei requisiti di ammissione al contenuto della prestazione richiesta, valuterà i titoli, e il colloquio.

Il colloquio tende a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Il colloquio verterà sugli argomenti attinenti alle attività previste nell'incarico da ricoprire.

La comunicazione della data e del luogo del colloquio verrà inserita sul sito UNIPA "Albo Ufficiale di Ateneo" con un preavviso di almeno 10 giorni, pertanto i candidati non riceveranno alcuna comunicazione o altra forma di comunicazione (*salvo la rinuncia ai termini da parte dei candidati*).

Verrà pubblicato all'Albo di Ateneo l'esito finale della valutazione e non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati.

## **Art. 6**

### **Conferimento incarico**

Il candidato esterno dichiarato più idoneo, sarà invitato a stipulare un contratto di Supporto al Coordinamento Scientifico e Responsabile del programma di scambio tra le comunità siciliane e tunisine, come prestazione d'opera intellettuale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La durata dell'incarico sarà dalla data di stipula del contratto di collaborazione fino alla fine del Progetto prevista per il 15.05.2028, ed eventuali proroghe e/o verifiche disposte dall'Autorità di Gestione successive alla conclusione del progetto.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 15.000,00 (Euro Quindicimila/00).

Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione.

L'erogazione del compenso è subordinata la verifica dei risultati che avverrà attraverso la produzione di una relazione descrittiva delle attività svolte.

Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico

## **Art. 7**

### **Finanziamento**

La relativa spesa graverà sui fondi del Progetto IN\_SITU (réf. A1-4.6-134); Voce di progetto PRJ-2055 voce di costo CA.C.B.02.04.28 del Bilancio Unico di Ateneo.

## **Art. 8**

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del citato regolamento tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

**Art. 9**

**Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il **responsabile del procedimento** di cui al presente avviso è nominato nella persona di Calogero Daunisi.

Il Presidente  
Prof. Giovanni Francesco Tuzzolino

**ALLEGATO n. 1**

Al Presidente del Polo Territoriale Universitario di Agrigento  
Università degli Studi di Palermo

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli e colloquio relativa al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di "Supporto al Coordinamento Scientifico e Responsabile del programma di scambio tra le comunità siciliane e tunisine".

A tal fine ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

3. di essere cittadino/a \_\_\_\_\_

4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali) \_\_\_\_\_;

5. di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura;

6. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio  
\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ con  
voti \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

7. di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;



8. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);
9. di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;
10. di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
11. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA			N.		
COMUNE		PROV		CAP	
TELEFONO					
CELLULARE					
INDIRIZZO					
E-MAIL					

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e (eventuale altra documentazione) \_\_\_\_\_ e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**ALLEGATO n. 2**

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

(matr. \_\_\_\_\_), nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

(tel. \_\_\_\_\_) E-mail \_\_\_\_\_

inquadrat \_ nella cat. \_\_ area \_\_\_\_\_

**DICHIARO**

A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, senza diritto a compensi aggiuntivi;

B) di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura;

C) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio

\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ con  
voti \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

D) di aver indicato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;

E) di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del regolamento U.E. 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ RESPONSABILE DELLA  
STRUTTURA DI AFFERENZA DEL SIG. \_\_\_\_\_ ESPRIME  
PARERE POSITIVO AFFINCHÉ IL PREDETTO POSSA SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI CUI  
ALL'AVVISO SOPRA INDICATO.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

AUTORIZZAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE VISTE LE DICHIARAZIONI DEL SIG. \_\_\_\_\_ E IL  
PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DELLO STESSO  
AUTORIZZA LA DOMANDA.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**ALLEGATO n. 3**

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



N.B. Il presente curriculum va pubblicato su Amministrazione Trasparente e, pertanto, si invita a non inserire, tra le informazioni personali, recapiti telefonici, indirizzi, e-mail, fax).

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]</b>
Data di nascita	[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA **[ Indicare la prima lingua ]**

ALTRE LINGUE

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> | <p><b>[ Indicare la lingua ]</b></p> <p>[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]</p> <p>[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]</p> <p>[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]</p> |
|---|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone,  
 in ambiente multiculturale,  
 occupando posti in cui la  
 comunicazione è importante e in  
 situazioni in cui è essenziale  
 lavorare in squadra (ad es. cultura e  
 sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
 ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e  
 amministrazione di persone, progetti,  
 bilanci; sul posto di lavoro, in attività  
 di volontariato (ad es. cultura e  
 sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
 specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
 indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data

Firma