



IL DIRETTORE

- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;
- VISTO** il vigente Regolamento Generale di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento Didattico dell'Ateneo di Palermo;
- VISTO** il Regolamento UE n.2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'20.05.2021 che istituisce il programma Erasmus+ per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTO** il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education, Ref Ares (2021) 1527158 – 27/02/2021 per il periodo 2021/2027;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina del Programma Comunitario ERASMUS+ azione chiave 1 mobilità individuale degli studenti e per il riconoscimento dei periodi di mobilità di studenti in uscita per studio e tirocinio - EU Programma Countries - D. R. n. 2292 del 02/08/2017;
- VISTA** la Convenzione 2024-1-IT02-KA131-HED-000197121 tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+, relativa alla Call 2024;
- VISTE** le linee guida relative alla realizzazione dei "Blended Intensive Programmes" nell'ambito dell'azione KA131 del programma ERASMUS+;
- VISTO** il progetto Erasmus+ BIP (Blended Intensive Programme) dal titolo: "Rivers and cities: living with urban streams and rivers" (BIP ID: 2025-1-SI01-KA131-HED-000326434-11), Capofila: University of Ljubljana;
- VISTO** il parere favorevole del Servizio Speciale Relazioni Internazionali – U. O. Outgoing Students dell'Università di Palermo pervenuto a mezzo e-mail in data 17 luglio 2025;
- VISTO** che il progetto in oggetto coinvolge esclusivamente gli studenti dei Corsi di Studio LM-4 CU Architettura ed LM-48 Spatial Planning (da ora in poi "CdS") afferenti al Dipartimento di Architettura (da ora in poi "DArch");
- VISTO** il Decreto n°74308 del 27.01.2026 del Coordinatore del Corso di Studio LM-48 in cui si stabilisce il riconoscimento di 3 CFU per gli studenti partecipanti al BIP come segue: 2 CFU come 23111 - OTHER KNOWLEDGE USEFUL FOR JOB PLACEMENT; 1 CFU come 21013 - INTERNSHIP AND ORIENTATION TRAINING.
- VISTO** il verbale del 04.02.2026 del Consiglio di CdS LM-4 CU in cui è stato deliberato il riconoscimento di 3 CFU per gli studenti partecipanti al BIP come segue: 2 CFU come 01192 - ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE; 1 CFU come 06634 - STAGE.

CONSIDERATO che l'Erasmus+ Programme Multilateral Inter-Institutional Agreement (MIA) è in corso di definizione;



CONSIDERATO che l'avvio delle attività connesse al Progetto è vincolato all'approvazione della MIA;

CONSIDERATA altresì, la necessità di avviare con urgenza le procedure per la selezione degli studenti che saranno coinvolti nel Progetto;

DECRETA

l'indizione del

Bando di selezione per titoli per la partecipazione al Blended Intensive Programme (BIP) dal titolo “Rivers and cities: living with urban streams and rivers” (BIP ID: 2025-1-SI01-KA131-HED-000326434-11), a.a. 2025/2026.

Art. 1 – Indizione

È indetto il bando per la selezione di **n. 5** studenti iscritti a Spatial Planning (LM-48) e al CdS LM-4 CU Architettura dell'Università degli Studi di Palermo secondo i criteri individuati nell'Art. 2 del presente bando per la partecipazione al **BIP (Blended Intensive Programme)** dal titolo “Rivers and cities: living with urban streams and rivers” (BIP ID: 2025-1-SI01-KA131-HED-000326434-11), realizzato nell'ambito dell'azione KA131 del programma Erasmus+. L'offerta formativa è disponibile in allegato al presente bando (Allegato A).

Il Progetto prevede attività di **mobilità virtuale il 10.04.2026 e il 17.04.2026** ed un periodo di **mobilità fisica che si terrà in Slovenia, presso Ljubljana dal 23.04.2026 al 27.04.2026** (+2 giorni di viaggio).

Gli allegati sono parte integrante del presente Bando.

Art. 2- Requisiti di ammissione

In coerenza con le tematiche del BIP, possono partecipare al bando di selezione gli studenti regolarmente iscritti all'A.A. 2025/2026 al Corso di laurea Spatial Planning (LM-48) o al Corso di Laurea in Architettura (LM-4 CU) afferenti al Dipartimento di Architettura, in regola con i versamenti delle tasse e dei contributi e che, alla data di presentazione della domanda, abbiano a disposizione in carriera complessivi 3 CFU così distribuiti:

Per gli studenti LM-48:

2 CFU come 23111 - OTHER KNOWLEDGE USEFUL FOR JOB PLACEMENT;

1 CFU come 21013 - INTERNSHIP AND ORIENTATION TRAINING.

Per gli studenti LM-4 CU:

2 CFU come 01192 - ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE;

1 CFU come 06634 - STAGE.

Per la partecipazione al programma è richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello almeno



B1, attestata o autocertificata. Inoltre, la regolarità dell'iscrizione è condizione necessaria per la firma dell'Accordo di Mobilità, pena la decadenza dallo *status* di vincitore.

Art. 3- Presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione deve essere presentata **entro e non oltre il settimo giorno dalla pubblicazione** sul sito istituzionale del Dipartimento e dei singoli CdS, compilando l'apposito modulo telematico reperibile al seguente link <https://forms.office.com/e/FPPnYXeEae?origin=lprLink> avendo effettuato il login con le credenziali di accesso personali dell'account @you.unipa.it (es. nome.cognome@you.unipa.it).

Ai fini dell'erogazione del contributo alle spese di mobilità, il candidato deve indicare l'IBAN relativo ad un conto o ad una carta prepagata intestata esclusivamente allo stesso. Non sarà possibile procedere all'accreditto delle somme spettanti su IBAN relativi a: conti esteri, conti o carte prepagate il cui beneficiario del contributo non sia l'intestatario, carte prepagate prive di codice IBAN e carte prepagate con IBAN che richiedano un codice autorizzativo. Si consiglia, inoltre, di verificare presso il proprio istituto bancario che eventuali carte prepagate indicate per la ricezione del contributo di mobilità non abbiano limiti di accredito.

Il modulo di domanda, pena l'esclusione, dovrà essere compilato in ogni sua parte ed essere corredato dalla seguente documentazione (tramite upload in formato pdf, jpg o png - la denominazione dei file deve riportare nome e cognome dell'interessato):

- piano di studi;
- portfolio su esperienze di progettazione urbana
- lettera motivazionale per la partecipazione al progetto BIP;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuali attestazioni e/o autocertificazione di conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1.

Non sono ammesse domande inoltrate dopo la data di scadenza del presente Bando. Fa fede la data di compilazione del modulo. Eventuali errori nella trasmissione telematica della domanda saranno sanabili solo se imputabili al malfunzionamento dei sistemi informatici dell'Ateneo.

Art. 4 - Selezione

Verificata l'ammissibilità della candidatura, la selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione - composta da tre componenti e nominata dal Direttore del Dipartimento di Architettura - secondo i criteri e le modalità di valutazione del programma internazionale dettagliati nel presente bando.

La selezione avverrà in due fasi distinte:

a) ammissibilità della candidatura

L'ammissibilità della domanda, in riferimento ai requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente Bando, sarà verificata dalla Segreteria Didattica del Dipartimento di Architettura. L'eventuale valutazione di non ammissibilità comporta l'esclusione dalla selezione concorsuale.

b) valutazione dei titoli e attribuzione del punteggio

Alla/AI candidata/o risultata/o ammissibile verrà attribuito un punteggio finale massimo di 25 punti basato su:



1. valutazione della carriera accademica, secondo i seguenti criteri:

Per il CdLM-48:

- da 0 a 29 CFU 6 punti
- da 30 a 59 CFU 7 punti
- da 60 a 89 CFU 8 punti
- da 90 a 120 CFU 9 punti

Per il CdLM-4 CU:

- da 30 a 59 CFU 1 punto
- da 60 a 89 CFU 2 punti
- da 90 a 119 CFU 3 punti
- da 120 a 149 CFU 4 punti
- da 150 a 179 CFU 5 punti
- da 180 a 209 CFU 6 punti
- da 210 a 239 CFU 7 punti
- da 240 a 269 CFU 8 punti
- da 270 a 300 CFU 9 punti

2. valutazione del portfolio su esperienze di progettazione urbana, fino ad un massimo di 6 punti;

3. valutazione della lettera motivazionale, fino ad un massimo di 5 punti.

4. eventuali ulteriori attestazioni, inclusa la certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1, 1 punto fino ad un massimo di 5 punti.

Art. 5 - Assegnazione dei posti di mobilità e graduatoria

Al termine della selezione è formulata la graduatoria finale in ordine decrescente di punteggio attribuito. A parità di punteggio, il candidato più giovane d'età ha la precedenza. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato che non abbia già usufruito di opportunità di mobilità internazionale promosse dall'Ateneo.

Sono nominati "vincitori" i candidati collocati nelle posizioni da n. 1 a n. 5 Sono "idonei" i candidati collocati in graduatoria in possesso dei requisiti di cui all'art.2 che non sono risultati "vincitori" di un posto di mobilità.

La graduatoria definitiva è tempestivamente pubblicata sul sito web del Dipartimento e dei CdS di LM-48 e LM-4 CU.

Eventuali osservazioni avverso la graduatoria devono essere trasmesse dalla propria casella di posta elettronica istituzionale all'U.O. Didattica e Internazionalizzazione del Dipartimento di Architettura all'attenzione della Responsabile del procedimento a mezzo posta elettronica all'indirizzo: didattica.darch@unipa.it entro le ore 23:59:59 del terzo giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria indicando nell'oggetto "Osservazioni graduatoria BIP Rivers and cities".



Il “vincitore” che per qualsiasi ragione non può svolgere la mobilità deve comunque comunicare entro il terzo giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria la propria rinuncia mandando un'e-mail all'indirizzo: carmen.durante@unipa.it, pena l'esclusione dalla partecipazione ai successivi bandi di mobilità internazionale pubblicati dall'Università degli Studi di Palermo.

Valutate le osservazioni e registrate le eventuali rinunce, si procederà d'ufficio allo scorrimento della graduatoria: i posti rimasti vacanti verranno assegnati ai candidati idonei non vincitori in ordine di punteggio. Eventuali scorrimenti e/o modifiche della graduatoria verranno comunicati individualmente ai candidati che risulteranno “Vincitori” a seguito delle operazioni di assegnazione dei posti vacanti. Specifiche comunicazioni circa lo scorrimento della graduatoria verranno rese note anche tramite il Portale d'Ateneo.

Art. 6 – Procedure successive all’assegnazione dei posti di mobilità

Lo studente vincitore è tenuto a compilare il Learning Agreement [utilizzando il modello Allegato B] e sottoporlo all’approvazione del Coordinatore di meta e del Consiglio del Corso di Studi, al fine di garantire il corretto riconoscimento delle attività formative svolte all'estero.

Il documento, debitamente compilato e sottoscritto, deve essere trasmesso all'indirizzo e-mail della Contact Person, Dott.ssa Carmen Durante carmen.durante@unipa.it, UO/Didattica e Internazionalizzazione, Dipartimento di Architettura, entro i 2 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria.

Dopo aver trasmesso il Learning Agreement lo studente *vincitore* potrà sottoscrivere l'Accordo di Mobilità (di seguito *Contratto*), che fissa gli obblighi tra lo studente e l'Ateneo nell'ambito della mobilità internazionale, anche ai fini dell'erogazione del contributo. Il Contratto specifica il periodo e la durata della mobilità, secondo quanto indicato nel Learning Agreement. Il Contratto viene predisposto dalla U.O. Outgoing Students –Settore Relazioni Internazionali- e trasmesso da outgoing.students@unipa.it all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (usernamestudente@community.unipa.it o usernamestudente@you.unipa.it). Il Contratto deve essere tempestivamente sottoscritto dal partecipante e restituito all'indirizzo di posta outgoing.students@unipa.it. In ogni caso, ove lo studente non provveda all'invio del Contratto debitamente sottoscritto **entro il quinto giorno dalla ricezione** lo stesso verrà considerato decaduto d'ufficio.

Art. 7 – Periodo della mobilità e sostegno finanziario

Il periodo di mobilità fisica da svolgere all'estero è dal 23.04.2026. al 27.04.2026; il partecipante riceverà un contributo alle spese di mobilità per il supporto individuale (vitto e alloggio) calcolato su base giornaliera, nella misura di € 79/giorno fino al 14° giorno di mobilità fisica e € 56/giorno dal 15° al 30° giorno di mobilità fisica. Tale contributo può essere attribuito anche per 1 e/o 2 giorni di viaggio (il giorno precedente all'inizio della mobilità e il giorno successivo alla fine dell'attività in presenza all'estero).

Il partecipante riceverà altresì un contributo per le spese di viaggio in base alla distanza chilometrica come definito nella seguente Tabella.

Distanze di viaggio	Contributo viaggio
10 – 99 km	28 euro



100 – 499 km	211 euro
500 – 1999 km	309 euro
2000 – 2999 km	395 euro
3000 – 3999 km	580 euro
4000 – 7999 km	1188 euro
Oltre 8000 km	1735 euro

Per facilitare l'accesso alla mobilità, in linea con i principi di inclusione espressi nella ECHE, il Programma Erasmus+ prevede l'attribuzione di un contributo integrativo pari a € 100,00 per le mobilità di durata non superiore ai 14 giorni o €150 ,00 per le mobilità di durata compresa tra 15 e 30 giorni, per studenti con minori opportunità che si trovino in una delle seguenti condizioni:

1. Studenti con ISEE inferiore a € 27.726,79
2. Studenti di nazionalità extracomunitaria
3. Studenti con problemi fisici, di salute, mentali e di salute certificati
4. Studenti con figli minori
5. Studenti lavoratori
6. Studenti atleti professionisti
7. Studenti orfani di almeno un genitore
8. Studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Il contributo integrativo viene erogato d'ufficio ai soggetti che si trovino nelle condizioni di cui ai punti 1 e 2. Per la determinazione del contributo integrativo si fa riferimento all'ISEE calcolato specificatamente per le prestazioni per il diritto allo studio universitario e utilizzato per l'iscrizione all'anno accademico corrente.

Gli studenti di cui al punto 3, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, dovranno inviare all'indirizzo cendis@unipa.it idonea documentazione a supporto della richiesta del contributo integrativo. La valutazione delle istanze sarà effettuata dal Centro di Ateneo per la Disabilità e Neurodiversità.

Gli studenti di cui ai punti 4, 5, 6, 7 e 8, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, dovranno inviare all'indirizzo outgoing.students@unipa.it specifica documentazione e/o autocertificazione che giustifichi la necessità del contributo integrativo.

Il contributo integrativo può essere attribuito una sola volta per ogni studente; gli studenti che si trovino in una o più condizioni tra quelle elencate beneficeranno di un unico contributo integrativo per l'intero periodo di mobilità. Il contributo integrativo non è cumulabile con altro tipo di contributo ministeriale erogato a supporto delle attività di mobilità di cui al presente bando.

Il contributo economico verrà interamente erogato tramite procedura stipendiale entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di mobilità tra lo studente e l'Università di Palermo. Lo studente riceverà l'importo massimo spettante sulla base delle date previste nel Contratto. In caso di abbandono, recesso, revoca o di permanenza presso l'Istituzione partner per un numero di giorni inferiore a quanto indicato, il beneficiario è tenuto alla restituzione integrale del contributo già erogato secondo il calcolo effettuato dall'U.O. Outgoing del Servizio Relazioni Internazionali.

Gli studenti vincitori non potranno usufruire, per lo stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario.



Art. 8 – Copertura assicurativa

Gli studenti destinatari di posti di mobilità sono assicurati, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi:

- infortuni;
- responsabilità civile verso terzi.

Le condizioni assicurative sono consultabili sul Portale d'Ateneo – Settore Affari Generali e Rapporti con il Territorio – U.O. Polizze e Denunce Assicurative.

Lo studente vincitore deve verificare presso l'ASP di appartenenza di quali eventuali coperture si possa usufruire. Per il partecipante in possesso della Tessera Sanitaria – Carta Regionale dei Servizi, nessun adempimento è necessario, in quanto la tessera sostituisce i precedenti modelli E110, E111, E119 ed E128 ed è in distribuzione da parte del Ministero delle Economia e delle Finanze. Per maggiori informazioni al riguardo si consiglia di consultare la propria ASP o il sito del Ministero della Salute: www.salute.gov.it.

Lo studente vincitore non in possesso di Tessera Sanitaria – Carta Regionale dei Servizi, deve recarsi presso l'ASP di pertinenza portando con sé il contratto di mobilità sottoscritto da entrambe le parti, al fine di richiedere il rilascio del modello sostitutivo della Tessera Sanitaria – Carta Regionale dei Servizi. Tuttavia, la copertura della Tessera Sanitaria – Carta Regionale dei Servizi può non essere sufficiente in caso di rimpatrio o di specifici eventi di natura sanitaria.

Va ricordato, infatti, che la Tessera Sanitaria TEAM (Tessera Europea Assicurazione Malattia, sul retro della Tessera Sanitaria Nazionale) copre il trattamento ed il ricovero di pronto soccorso in Paesi Intra UE e NON le normali visite o cure mediche. Si raccomanda di accertare se sia richiesto dall'Università partner o comunque opportuno, effettuare un'assicurazione aggiuntiva privata, anche per assistenza sanitaria e rimpatrio

Art. 7 – Riconoscimento accademico

Al termine del periodo di mobilità, acquisiti dall'Università partner l'attestato di frequenza e il Transcript of Records (ToR), il Consiglio del Corso di Studio ne verificherà la congruenza rispetto al Learning Agreement e valuterà la convalida delle attività formative per il conseguente inserimento in carriera.

Art. 8 – Trattamento e riservatezza dei dati e responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informano i partecipanti alla selezione di cui al presente Bando circa il trattamento dei dati personali.

I dati personali, raccolti e trattati per il tramite della U.O. Outgoing Students del Servizio Speciale Relazioni Internazionali, sono i dati forniti al momento della presentazione delle domande di ammissione al programma di mobilità quali nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo civico, e-mail, Scuola/Dipartimento/Polo di appartenenza, Corso di Studio, punteggio votazioni ricevute, numero crediti acquisiti.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione della procedura di selezione,



assegnazione, erogazione e rendicontazione dei contributi di mobilità Erasmus+. La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'attività istituzionale dell'Università degli Studi di Palermo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio: l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. I dati saranno trattati con strumenti cartacei e informatici, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e proporzionalità.

Taluni dati personali potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul Portale d'Ateneo e all'Albo Ufficiale di Ateneo, esclusivamente per le finalità di trasparenza amministrativa e pubblicità degli esiti della procedura.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo.
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è contattabile all'indirizzo: dpo@unipa.it.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati. Gli interessati hanno inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo esclusivamente per fini istituzionali e connessi al presente bando.

Per ulteriori informazioni e per ogni comunicazione, da inviare all'indirizzo e-mail carmen.durante@unipa.it. Il candidato è tenuto ad utilizzare esclusivamente la propria casella di posta.

Ai sensi del D.Lgs del 30/6/2003 n. 196, il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato dall'Università degli Studi di Palermo esclusivamente per fini istituzionali e connessi al presente bando.

La Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90, è la Dott.ssa Carmen Durante, Contact Person dell'U.O. Didattica e Internazionalizzazione del Dipartimento di Architettura.

Eventuali ulteriori informazioni o comunicazioni dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail carmen.durante@unipa.it (non verranno accolte e processate richieste trasmesse ad altri indirizzi di posta elettronica), utilizzando esclusivamente la propria casella di posta elettronica istituzionale (usernamestudente@you.unipa.it o usernamestudente@community.unipa.it).

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Francesco Lo Piccolo