



AVVISO

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

VISTO l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli Studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, emanato con D.R. n. 2337 del 25.05.2021;

VISTA la richiesta del *Responsabile Scientifico del progetto Prof. Carlo Greco* del 25/02/2026 prot. n. 33230 con la quale è stata rappresentata l'esigenza di avvalersi di personale per l'affidamento di n. 1 incarico di *prestazione d'opera intellettuale* nell'ambito del Progetto "Robotics & Smart solutions in agriculture: comprehensive and interactive course on technological & AI innovations in modern agriculture" – Acronimo AgroRobotics - KA220-HED - 000352456 CUP: B73C25000670006, il cui costo relativo graverà sulla voce PRJ-2107.

VISTO il provvedimento autorizzativo alla pubblicazione del presente avviso emesso dal Direttore Generale con prot. n. 37392 del 02.03.2026;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

RITENUTO pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni.

SI RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto

È indetta una procedura comparativa per titoli ed eventuale colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico di *prestazione d'opera intellettuale*, "Supporto tecnico alla gestione amministrativa e finanziaria e al coordinamento del progetto", per la durata di 36 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto e comunque fino alla fine delle operazioni di rendicontazione e chiusura del Progetto "Robotics & Smart solutions in agriculture: comprehensive and interactive course on



**Università
degli Studi
di Palermo**

**DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE,
ALIMENTARI e FORESTALI**

Il Direttore – Prof. Baldassare Portolano

SAAF
DIPARTIMENTO
SCIENZE
AGRARIE
ALIMENTARI
FORESTALI

technological & AI innovations in modern agriculture” – Acronimo AgroRobotics - KA220-HED - 000352456 CUP: B73C25000670006, il cui costo relativo graverà sulla voce PRJ-2107.

L’attività richiesta consisterà nella collaborazione alle procedure di rendicontazione, monitoraggio e gestione finanziaria, nel supporto alla predisposizione dei documenti amministrativi e nella verifica della conformità delle spese alle normative del programma e alle linee guida del partenariato, assicurando il corretto svolgimento delle attività progettuali e la regolare attuazione delle procedure contabili all’interno del Progetto “Robotics & Smart solutions in agriculture: comprehensive and interactive course on technological & AI innovations in modern agriculture” – Acronimo AgroRobotics - KA220-HED - 000352456 CUP: B73C25000670006.

In particolare, le attività consisteranno:

- nel supporto all’organizzazione funzionale del progetto;
- nel garantire il perseguimento degli obiettivi generali e specifici di progetto;
- supporto alla verifica e controllo delle fasi di attuazione di progetto;
- supporto alle attività e ai rapporti con la Commissione Europea;
- verifica delle modalità di attuazione, informazione e comunicazione del progetto;
- supporto all’organizzazione degli incontri periodici con i partner del progetto;
- supporto alle attività di segreteria necessarie per l’attuazione del progetto;
- supporto alla definizione dei report intermedi e finale sull’attività svolta;
- supporto allo sviluppo delle azioni di comunicazione e di mobilità previste nel progetto;
- predisposizione, raccolta e verifica della documentazione amministrativo-contabile relativa alle spese sostenute;
- monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività e della spesa, in raccordo con i partner di progetto;
- controllo di conformità delle spese alle normative nazionali e comunitarie di riferimento;
- archiviazione e aggiornamento della documentazione progettuale ai fini dei controlli e delle verifiche amministrative;
- supporto alla comunicazione interna ed esterna anche attraverso traduzioni in lingua inglese.

Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell’Ateneo che soggetti esterni.

I dipendenti dell’Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all’allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere autorizzata, a pena di esclusione, dal Direttore Generale, previo parere del Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

Per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario l’incarico verrà conferito dal Direttore Generale e non prevede l’erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001. Per il personale docente l’incarico verrà conferito dal Rettore secondo quanto previsto dal regolamento di Ateneo per l’autorizzazione ed il conferimento degli incarichi retribuiti ai professori e ricercatori ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 e non



prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.

Art. 2

Requisiti e titoli

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o a Stati extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno;
- Diploma di Laurea Magistrale (DM 270/04), Laurea Specialistica (DM 509/99) o altri Diplomi di Laurea attinenti al profilo richiesto; (per coloro che abbiano conseguito i titoli di studio all'estero è richiesto il possesso dei titoli di studio equipollenti, in base ad accordi internazionali ed alle disposizioni vigenti) ed in possesso di curriculum professionale idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- Comprovata conoscenza dei programmi e regolamenti per l'implementazione di progetti europei, nonché esperienza in attività di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali;
- Competenza documentata nel coordinamento di progetti europei (almeno triennale);
- Essere titolari di partita iva di tipologia conforme all'incarico da svolgere;
- Competenza documentata in attività di comunicazione e formazione all'interno di progetti europei o su tematiche inerenti i progetti Europei, comprovate capacità relazionali e comunicative in contesti di lavoro internazionali;
- Comprovata esperienza nella pianificazione e gestione di mobilità e capacity building nell'ambito di progetti europei.
- Conoscenza della lingua inglese.

Non possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che attiva la procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Direttore del Dipartimento Scienze Agrarie Alimentari e Forestali** Università degli studi di Palermo- Viale delle Scienze, Ed 4 ingresso B, 90128, Palermo.



**Università
degli Studi
di Palermo**

**DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE,
ALIMENTARI e FORESTALI**

Il Direttore – Prof. Baldassare Portolano

SAAF
DIPARTIMENTO
SCIENZE
AGRARIE
ALIMENTARI
FORESTALI

Le domande, conformi all'allegato n. 1 del presente avviso, dovranno pervenire esclusivamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: dipartimento.saaf@cert.unipa.it entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.unipa.it nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

**NELL'OGGETTO DELLA PEC CONTENENTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA SELEZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA DICITURA:**

Affidamento di n.1 incarico di *prestazione d'opera intellettuale* (Supporto tecnico alla gestione e al coordinamento del progetto) per il progetto “Robotics & Smart solutions in agriculture: comprehensive and interactive course on technological & AI innovations in modern agriculture” – Acronimo AgroRobotics - KA220-HED - 000352456 CUP: B73C25000670006.

Nell'istanza l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) di non aver riportato condanne penali in Italia e all'estero. (in particolare, non si deve essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e non devono essere sottoposti a procedimenti penali pendenti. Le suddette cause ostative operano solo con riferimento a reati e procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione).
- g) di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura;
- h) indirizzo;
- i) codice fiscale;
- j) cellulare
- k) mail e PEC.

L'interessato dovrà, altresì, produrre, in allegato alla propria istanza:

- *curriculum vitae et studiorum* su formato europeo;
- fotocopia di un valido documento di identità
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura comparativa di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta;



Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Art. 4

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura comparativa le seguenti fattispecie:

- a) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso;
- b) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nell'avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5

Valutazione

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta.

La Commissione si baserà sui seguenti criteri di valutazione, quindi procederà ad una valutazione dell'idoneità dei candidati a ricoprire l'incarico, sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta e dei titoli presentati, successivamente effettuerà un colloquio volto a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative del candidato rispetto all'oggetto dell'incarico e ad accertare il possesso della qualificazione professionale richiesta dalla prestazione.

Il colloquio tenderà a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare, l'esperienza nel settore di interesse e/o altri titoli valutabili.

La data del colloquio sarà comunicata tramite avviso sull'Albo di Ateneo. La comunicazione della data e del luogo dell'eventuale colloquio verrà inserita sul sito UNIPA "Albo Ufficiale di Ateneo" con un preavviso di almeno 10 giorni (salvo la rinuncia ai termini da parte dei candidati), pertanto i candidati non riceveranno alcuna comunicazione o altra forma di comunicazione.

La Commissione, il cui giudizio è insindacabile, disporrà di un punteggio complessivo di **100 punti** da attribuire in base ai seguenti elementi:

- (1) **60 punti per i titoli**, così suddivisi:

1. Percorso formativo max 10 punti di cui:



- Titoli di studio (punti max 10)

Valutazione titolo di studio di accesso (Laurea) per votazione conseguita (punti max 5):

- 10 punti per votazione finale 110 e lode;
- 8 punti per votazione finale 110;
- 6 punti per votazione finale da 105 a 109;
- 4 punti per votazione finale da 100 a 104;
- 2 punti per votazione finale inferiore 100;

2. Esperienza professionale nel settore oggetto di collaborazione max 50 punti:

- Attività di coordinatore/esperto/ricercatore in progetti comunitari (per ogni incarico): 10 punti fino a un max di 2 incarichi;
- Pregressa esperienza di collaborazione in almeno un progetto Erasmus (per ogni esperienza): 10 punti, max 3 esperienze:

I titoli per attività professionali saranno valutati in base all'attinenza con il profilo richiesto nella seguente maniera:

attinente: valutazione piena;

non attinente: 0% del punteggio attribuito al titolo.

(2) **40 punti per il colloquio.** Il colloquio verterà sulla conoscenza del Programma Erasmus, su argomenti generali riferibili al tema del suddetto incarico, sulle pregresse esperienze maturate inerenti al profilo, e su eventuali ulteriori requisiti stabiliti dal relativo bando e sull'accertamento della padronanza della lingua inglese. Il colloquio si intenderà superato con il punteggio minimo di punti 24.

Verrà pubblicato all'Albo di Ateneo l'esito finale della valutazione e non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati.

Art. 6

Conferimento incarico

Il candidato esterno dichiarato più idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di **prestazione d'opera intellettuale** e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La durata dell'incarico sarà di 32 mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro ventimila (€ 20.000,00).

Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione.



**Università
degli Studi
di Palermo**

**DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE,
ALIMENTARI e FORESTALI**

Il Direttore – Prof. Baldassare Portolano

SAAF
DIPARTIMENTO
SCIENZE
AGRARIE
ALIMENTARI
FORESTALI

L'erogazione del compenso è subordinata alla verifica dei risultati, anche intermedi, che avverrà attraverso la valutazione delle attività svolte.

Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 7

Finanziamento

La relativa spesa graverà sui fondi del progetto: "Robotics & Smart solutions in agriculture: comprehensive and interactive course on technological & AI innovations in modern agriculture" – Acronimo AgroRobotics - KA220-HED - 000352456 CUP: B73C25000670006, il cui costo relativo graverà sulla voce PRJ-2107 del Bilancio del Dipartimento Scienze Agrarie Alimentari e Forestali di cui si attesta la copertura finanziaria.

Art. 8

Trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del citato regolamento, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Art. 9

Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il **responsabile del procedimento** di cui al presente avviso è nominato nella persona di Giovanni Rizzuto.

Il Responsabile Scientifico
Prof. Carlo Greco

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Baldassare Portolano