



IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento UE 2021/817 del 20 maggio 2021 che definisce il Programma Erasmus+ 2021-2027;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) Ref Ares (2021) 1527158 - 27/02/2021 per il periodo 2021/2027;

VISTA la Guida al programma Erasmus+ versione del 12/11/2025;

VISTO il D.R. n.1364/2015 - Regolamento d'Ateneo per la disciplina del programma comunitario ERASMUS+ azione chiave 1 mobilità dei docenti e del personale amministrativo in uscita e in ingresso – EU Programme Countries;

VISTA la convenzione relativa al progetto n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000310353 - CUP B71I25000080006 della durata di 26 mesi (dal 01/06/2025 al 31/07/2027) stipulata tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire per i progetti di mobilità nell'ambito del "Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore - Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale" e l'assegnazione di un finanziamento totale di € 2.851.142,00;

VISTA la nota prot. 24775/2025 del 28/5/2025 dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire con la quale vengono assegnati all'Ateneo di Palermo risorse pari ad € 2.851.142,00 di cui per la Mobilità dello staff per docenza (STA) € 29.055,00 e per la Mobilità dello staff per formazione (STT) € 29.055,00;

TENUTO CONTO che il finanziamento assegnato per la Mobilità dello staff per formazione (STT) di € 29.055,00 andrà ripartito al 50%, € 14.527,50 per le mobilità del personale docente ed € 14.527,50 per le mobilità del personale TAB;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione;

DECRETA

l'emanazione del seguente bando:

BANDO ERASMUS+ KA131 - MOBILITA' DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO NELLA UE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE (STT - Staff Mobility For Training) - Progetto n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000310353 - CUP B71I25000080006.

È indetta una selezione rivolta a tutto il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (TAB) dell'Università degli Studi di Palermo finalizzata alla realizzazione di mobilità per attività di formazione all'estero (compresa la partecipazione a Erasmus Blended Intensive Programme BIP e Staff Week), presso Istituti d'Istruzione Superiore, titolari di ECHE che abbiano sottoscritto accordi Interistituzionali Erasmus+ con l'Università degli Studi di Palermo (vedi **Allegato A**), enti di formazione e organizzazioni di interesse, in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

La mobilità deve svolgersi in un paese europeo partecipante al Programma Erasmus+ diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese di residenza del candidato e **concludersi entro il 31 luglio 2027.**



1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Può partecipare alla selezione il personale tecnico amministrativo e bibliotecario regolarmente in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

Il contratto di lavoro a tempo determinato deve essere attivo alla data di scadenza del bando e per tutto il periodo di svolgimento della mobilità.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda, completa dei relativi allegati, potrà essere presentata in 2 momenti diversi (finestre temporali/tornate) di seguito indicati, utilizzando la piattaforma informatica PICA-CINECA (<https://pica.cineca.it/unipa/>) e selezionando la voce "ERASMUS" nel menù a tendina del filtro "Tipologia/Category".

Il candidato, per accedere alla piattaforma PICA-CINECA, potrà utilizzare il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), selezionando l'Università di Palermo tra gli enti ed accedere utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il proprio account UniPA.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

I Finestra temporale/tornata: dalle H.12:00 del 09/03/2026 alle H.12:00 del 30/03/2026;

II Finestra temporale/tornata: dalle H.12:00 del 07/09/2026 alle H.12:00 del 28/09/2026.

In caso di necessità si potrà contattare il supporto tecnico fornito dal CINECA al seguente link: <https://mipa.support.cineca.it/support.php?service=pica.cineca.it&cmp=80531>.

La seconda finestra temporale/tornata sarà attivata solo in caso di disponibilità finanziaria.

Non potranno presentare domanda nella seconda tornata i candidati che abbiano ottenuto il finanziamento nella prima tornata, mentre sarà consentito a quelli che non lo abbiano ottenuto.

Il personale tecnico amministrativo e bibliotecario può proporre la propria candidatura per una mobilità da svolgersi esclusivamente presso:

- Istituti d'Istruzione Superiore con i quali è stato stipulato un accordo interistituzionale Erasmus+ (vedi Allegato A);
- Enti di ricerca e/o formazione;
- Organizzazioni di interesse.

Sulla piattaforma informatica PICA-CINECA (<https://pica.cineca.it/unipa/>) dovranno essere caricati:



- **Mobility Agreement – Staff Mobility for Training** (Allegato B) debitamente compilato e sottoscritto in tutte le sue parti. La sede ospitante (the receiving institution) dovrà sottoscrivere il predetto documento con firma autografa o con firma digitale (firma elettronica certificata);
- **Certificazione o attestazione linguistica** di livello minimo A2 di conoscenza della lingua del paese verso cui si effettua la mobilità o della lingua inglese (è ritenuta valida anche l'attestazione "Rosetta Stone" rilasciata a seguito della partecipazione ad un corso di 60 ore di lingua in autoapprendimento online sulla piattaforma Catalyst Rosetta Stone). Per certificazione linguistica si intende un'attestazione formale del livello di conoscenza della lingua straniera, con valore internazionale, rilasciata da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR. Sono altresì riconosciute valide le attestazioni linguistiche rilasciate dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA), previa valutazione delle competenze linguistiche dei candidati;
- **Nota di autorizzazione alla mobilità**, sottoscritta dal responsabile della struttura di appartenenza del candidato, nella quale siano evidenziati i benefici derivanti dalla mobilità per la struttura e per l'Ateneo;
- **Curriculum Vitae**, da cui poter verificare l'esperienza richiesta indicata ai punti 2 e 3 dei criteri di selezione, di cui al successivo articolo 3 del bando.

Il budget disponibile per le mobilità è di € 14.527,50.

Gli allegati, che costituiscono parte integrante del presente bando, sono disponibili sul Portale web di Ateneo alla pagina:

[Programmi di mobilità per docenti e Staff UNIPA | Università degli Studi di Palermo](#)
nella sezione denominata "**Formazione all'estero Erasmus+ intra-EU per Staff**".

È possibile candidarsi per una sola destinazione. La presentazione di documentazione incompleta comporterà l'esclusione automatica della domanda.

3. SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature, regolarmente presentate, saranno esaminate da un'apposita commissione costituita con decreto del Direttore Generale.

La Commissione valuterà le candidature sulla base dei criteri di seguito riportati:

	CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
1	Valutazione del Training Mobility Agreement (Allegato B)	da 1 a 10
2	Precedente comprovata esperienza nella gestione di programmi internazionali	da 0 a 2
3	Precedente e comprovata esperienza nella gestione/organizzazione di attività/eventi internazionali	da 0 a 2
4	Competenza linguistica C2	2
5	Competenza linguistica C1	1,5
6	Competenza linguistica B2	1
7	Competenza linguistica B1	0,5
8	Prima volta in mobilità Erasmus+	10



A parità di punteggio ha precedenza il candidato che non ha mai svolto alcuna mobilità Erasmus+ ed in caso di ulteriore parità, ha precedenza il candidato più giovane d'età.

Non verranno finanziate le richieste che abbiano ottenuto una valutazione del Mobility Agreement inferiore a 6.

4. GRADUATORIA

I contributi di mobilità saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria di merito e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili assegnate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, per la mobilità per formazione del personale TAB, pari a € 14.527,50. L'Amministrazione si riserva la possibilità di assegnare ulteriori contributi sulla base delle risorse disponibili a budget 2026 come finanziamento di Ateneo alla mobilità internazionale dello staff per formazione nell'ambito del programma Erasmus+, fino all'esaurimento delle stesse e in rispetto ai principi di competenza della spesa.

Le graduatorie provvisorie e finali saranno pubblicate sul Portale web di Ateneo alla pagina: [Programmi di mobilità per docenti e Staff UNIPA | Università degli Studi di Palermo](#) nella sezione denominata **“Formazione all'estero Erasmus+ intra-EU per Staff”**.

I candidati potranno presentare osservazioni alla graduatoria provvisoria entro il 3° giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria stessa. Le osservazioni devono essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo iro.staffmobility@unipa.it utilizzando la propria casella personale di posta elettronica di Ateneo nome.cognome@unipa.it con oggetto: **“Domanda di ammissione al BANDO ERASMUS+ KA131 - MOBILITA' DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO NELLA UE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE – Progetto n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000310353 - OSSERVAZIONI”**.

In caso di rinuncia alla mobilità, il beneficiario è tenuto ad informare tempestivamente la U.O. Cooperation and Networks del SSP Relazioni Internazionali inviando una comunicazione a mezzo e-mail esclusivamente all'indirizzo iro.staffmobility@unipa.it. I contributi non assegnati, a seguito di tali rinunce, saranno attribuiti ad eventuali candidati idonei in ordine di graduatoria.

5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il personale selezionato può svolgere attività di formazione per un periodo di durata minima di due giorni consecutivi e fino a un massimo di due mesi (giorni di viaggio esclusi), fermo restando che saranno coperti da contributo solo i periodi di mobilità fino ad un massimo di 7 giorni (5 gg. di attività + 2 gg. viaggio, da intendersi uno per l'andata e uno per il ritorno) indipendentemente dalla durata della missione.

I giorni di viaggio (uno di andata e uno di ritorno) devono svolgersi nei giorni immediatamente precedente e successivo all'inizio e alla fine delle attività di formazione (o nel primo ed ultimo giorno di attività).

La partenza anticipata e/o il rientro posticipato devono essere preventivamente autorizzati e motivati. In questo caso solo per i giorni eccedenti il precedente e il successivo alla missione, l'Amministrazione non provvede al rimborso delle spese di vitto e alloggio.



Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di mobilità. Si considera come sede di partenza e di ritorno la sede di servizio. Può essere considerato luogo di partenza e fine missione quello di residenza o dimora abituale o occasionale, purché non comporti oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Nei casi in cui il partecipante volesse associare la mobilità Erasmus+ ad altra missione di diversa natura e finalità, dovrà preventivamente contattare la U.O. Cooperation and Networks (iro.staffmobility@unipa.it) al fine di verificarne la fattibilità ed eventualmente programmarne la modalità.

La mobilità dovrà concludersi entro il 31 luglio 2027.

I candidati idonei non beneficiari di contributo possono comunque svolgere l'attività di formazione all'estero avvalendosi dello status Erasmus+ (mobilità a zero grant).

Il contributo è erogato in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, dal vigente Regolamento d'Ateneo per il trattamento di missione e nel rispetto delle norme speciali e dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea e può non coprire il totale dei costi sostenuti per la mobilità all'estero. E' determinato sulla base dei criteri stabiliti dal bando in relazione alla destinazione e alla durata del soggiorno e verrà liquidato come rimborso delle spese documentate sostenute ai sensi degli artt. 7 e seguenti del vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione.

Nell'ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori alla misura massima del contributo di mobilità come sopra determinato, sulla base delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale INDIRE, non è prevista l'erogazione a favore del partecipante della quota di contributo eccedente le spese sostenute ed inoltre, qualora le spese documentate eccedano la misura massima del contributo, non è ammessa alcuna liquidazione aggiuntiva.

Il **contributo per il viaggio** è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza, come indicato nella tabella sottostante.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre il viaggio sia di andata sia di ritorno. La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Fasce Chilometriche	Viaggio Green - Importo	Viaggio Non-green - Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante



È previsto un contributo specifico nel caso in cui i partecipanti utilizzino una modalità di viaggio GREEN (es. treno, autobus,) per la loro mobilità fino ai 3999 km + fino a 4 giorni di viaggio.

Il **contributo per il soggiorno** è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddiviso in 3 gruppi (stabiliti dalla UE), secondo tariffe giornaliere, già decurtate, così come indicato dalla Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE:

PAESE OSPITANTE	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia; Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano; Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 152,00	€ 106,00
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136,00	€ 95,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,00	€ 83,00

Come indicato all'art.13 del vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione, in alternativa al rimborso analitico delle spese di missione (c.d. rimborso a piè di lista) il beneficiario può richiedere, previa autorizzazione dell'Amministrazione, oltre al rimborso delle spese di viaggio, la corresponsione a titolo di quota di rimborso di una somma utilizzando il trattamento alternativo di missione previsto dal D.M degli Affari Esteri del 23/03/2011 e come da importi dell'allegata tabella C (c.d. rimborso forfettario).

In caso di rimborso forfettario non è comunque consentito il superamento dei massimali previsti dalle tabelle comunitarie sopra indicate. Tale somma sarà assoggettata a imposta secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 5, del DPR 22 dicembre 1986, n. 917.

6. PERIODO DI MOBILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA E SANITARIA

E' responsabilità del partecipante raccogliere con il necessario anticipo le informazioni sulle condizioni di sicurezza e le normative in vigore nei Paesi di destinazione visitando il sito



<https://www.viaggiaresicuri.it> e procurarsi i documenti e la copertura sanitaria che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione.

Durante tutto il periodo di mobilità, il partecipante beneficerà di copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile, stipulata dall'Università degli Studi di Palermo.

Qualora l'Università di appartenenza non fornisca una copertura assicurativa sanitaria o di viaggio, il partecipante dovrà provvedere a stipulare autonomamente, per il periodo di mobilità, polizze assicurative internazionali in accordo ai regolamenti vigenti dell'Ateneo di appartenenza.

Il partecipante assegnatario di una borsa di mobilità Erasmus+ è tenuto a contattare la UO Cooperation and Networks del SSP Relazioni Internazionali all'indirizzo iro.staffmobility@unipa.it al fine di ricevere le necessarie informazioni relative alla procedura di avvio della mobilità.

7. TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del **Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR** e del **D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018**, si informano i partecipanti alla selezione di cui al presente Bando circa il trattamento dei dati personali.

I dati personali, raccolti e trattati per il tramite della U.O. Cooperation and Networks del Servizio Speciale Relazioni Internazionali, sono i dati forniti al momento della presentazione delle domande di ammissione al programma di mobilità quali nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo civico, e-mail, Scuola/Dipartimento/Polo di appartenenza.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione della procedura di selezione, assegnazione, erogazione e rendicontazione dei contributi di mobilità Erasmus+. La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'attività istituzionale dell'Università degli Studi di Palermo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio: l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. I dati saranno trattati con strumenti cartacei e informatici, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e proporzionalità.

Taluni dati personali potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul Portale d'Ateneo e all'Albo Ufficiale di Ateneo, esclusivamente per le finalità di trasparenza amministrativa e pubblicità degli esiti della procedura.

Il **Titolare del trattamento** è l'Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo. Il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)** è contattabile all'indirizzo: dpo@unipa.it.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati. Gli interessati hanno inoltre diritto di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali** ai sensi dell'art. 77 del GDPR.



**Università
degli Studi
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE
SSP RELAZIONI INTERNAZIONALI
SETTORE COOPERATION AND NETWORKS - MOBILITY
U.O. COOPERATION AND NETWORKS

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

Ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valeria Floriano, responsabile del Servizio Speciale Relazioni Internazionali.

Per informazioni: **iro.staffmobility@unipa.it**

Il Direttore Generale
Ing. Antonio Sorce

Allegati al bando:

Allegato A – Elenco Accordi Erasmus+ KA131;

Allegato B – Mobility Agreement - Staff Mobility For Training (STT).