

AVVISO

**PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICHI DI
PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE**

VISTO	REGOLAMENTO (UE) 2021/1059 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 24 giugno 2021;
VISTO	l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;
VISTA	la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli Studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, emanato con D.R. n. 2836 del 10.04.2024;
VISTA	la richiesta del 27/02/2026, Prot. n. 35384, a firma del Responsabile Scientifico del Progetto, Dott.ssa Gabriella Ferrara e del Direttore del Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Físico e della Formazione, Prof. Antonino Bianco, con la quale è stata rappresentata l'esigenza di avvalersi di personale per l'affidamento di n. 1 incarico di prestazione d'opera occasionale nell'ambito del Progetto: INTERREG VI-A NEXT Italia – Tunisia (Avviso pubblico 1/2024) "AMIE", Apprendre en mouvement pour l'inclusion à l'école" – Profilo richiesto: "Facilitatore" - R.S. Dott.ssa Gabriella Ferrara, il cui costo relativo graverà sulla voce: fuori FFO, Voci di costo del Bilancio Unico C.A.C.B.02.04.28 Collaborazioni e prestazioni occasionali di tipo gestionale (Servizi/PM,FM), Codice IRIS PRJ-2065 - CUP: B75E25000130006 (costi rendicontabili) - E.C. 2026;
VISTO	il provvedimento autorizzativo alla pubblicazione del presente avviso emesso dal Direttore Generale, UNPA-CLE Prot. n. 37180 del 02/03/2026;
CONSIDERATO	che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;
RITENUTO	pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni.

SI RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto

È indetta una procedura comparativa **per titoli e colloquio** per l'affidamento di **n. 1 incarico di prestazione d'opera occasionale** per la durata di durata di **6 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto** e comunque **fino alla fine delle operazioni di rendicontazione e chiusura** del Progetto dal titolo: Progetto: "AMIE", Apprendre en mouvement pour l'inclusion à l'école" - Codice IRIS PRJ-2065 - CUP: B75E25000130006 – R. S. Dott.ssa Gabriella Ferrara, il cui costo relativo graverà sulla voce: fuori FFO - Voci di costo del Bilancio Unico C.A.C.B.02.04.28 Collaborazioni e prestazioni occasionali di tipo gestionale (Servizi/PM,FM), per attività di **"Facilitatore"**, che consisterà in:

Attività di creazione, monitoraggio, revisione e rendicontazione del budget e delle spese all'interno del Progetto INTERREG VI-A NEXT Italia-Tunisia (Avviso pubblico 1/2024) "AMIE", Apprendre en mouvement pour l'inclusion à l'école".

In particolare, le attività consisteranno:

- 1) nel supportare l'organizzazione funzionale del progetto, facilitando il coordinamento operativo e comunicativo tra i partner italiani e tunisini;
- 2) nel facilitare il perseguimento degli obiettivi generali e specifici di progetto, promuovendo la condivisione degli obiettivi, la comprensione reciproca dei ruoli e la risoluzione collaborativa delle criticità;
- 3) nel facilitare il corretto svolgimento delle fasi di attuazione, attraverso il monitoraggio partecipato dei processi e il supporto al problem solving tra i soggetti coinvolti (senza funzioni di controllo amministrativo);
- 4) nel supportare i rapporti tra partenariato e Autorità di Gestione, favorendo la chiarezza comunicativa, la comprensione dei requisiti procedurali e la traduzione operativa delle indicazioni ricevute (in coordinamento con il PM);
- 5) nel facilitare le attività di informazione e comunicazione del progetto, assicurando coerenza dei messaggi, accessibilità dei contenuti e adattamento al contesto interculturale;
- 6) nel collaborare con l'esperto di monitoraggio e valutazione e con il responsabile amministrativo-finanziario, facilitando la comprensione dei processi di selezione, rendicontazione e valutazione da parte dei partner (senza responsabilità diretta sulle procedure);
- 7) nel partecipare e facilitare riunioni, workshop e momenti di confronto, anche in occasione di trasferte e incontri transfrontalieri, garantendo una partecipazione equilibrata e inclusiva;
- 8) nel facilitare la realizzazione delle attività a gestione diretta del capofila, promuovendo il coordinamento tra attori, la circolazione delle informazioni e l'allineamento operativo;
- 9) nel supportare il funzionamento degli organi collegiali del progetto, facilitando i processi decisionali, la verbalizzazione condivisa e la gestione delle dinamiche di gruppo.

Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere autorizzata, a pena di esclusione, dal Direttore Generale previo parere del Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

Per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001. Per il personale docente l'incarico verrà conferito dal Rettore secondo quanto previsto dal regolamento di Ateneo per l'autorizzazione ed il conferimento degli incarichi retribuiti ai professori e ricercatori ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.

Art. 2

Requisiti e titoli

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o tunisina o di un altro paese terzo idoneo;
- Godimento dei diritti civili e politici del paese di origine;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- Non essere oggetto di procedure penali in corso;
- Non essere stato interdetto dai pubblici uffici sulla base di sentenze passate in giudicato;
- Non essere stato licenziato o escluso dall'impiego, presso una pubblica amministrazione, a causa della sua persistente inadeguatezza;
- Non essere stato dichiarato escluso per aver prodotto documenti falsi o soggetti a invalidità;
- Non essere stato interdetto dal ricoprire cariche pubbliche in base a sentenza passata in giudicato;
- Non essere impedito ad accedere al pubblico impiego in base alla normativa nazionale vigente.

b) Requisiti specifici:

- Laurea specialistica o magistrale in Lingue e traduzione LM-14, LM-37, LM-38, LM-39 o equipollenti;
- Competenze professionali qualificate e documentate acquisite in ambiti pertinenti al progetto, nonché esperienza in attività di facilitatore di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali;
- Esperienza specifica professionale nel ruolo di facilitatore di progetti di cooperazione a cofinanziamento comunitario;
- Conoscenza della lingua francese parlata e scritta;
- Conoscenza dei principali sistemi operativi e padronanza del pacchetto Microsoft Office o equivalenti (Word, Excel, PowerPoint).

Titoli valutabili: laurea, master universitari, certificazioni di lingua, certificazioni informatiche

Esperienza nel settore di interesse e/o altri titoli valutabili: precedenti esperienze; documentata esperienza pregressa.

Non possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che attiva la procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3**Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Direttore del Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Físico e della Formazione, Prof. Antonino Bianco, Università degli Studi di Palermo - Viale delle Scienze Ed. 15.**

Le domande, conformi all'**allegato n. 1** del presente avviso, dovranno pervenire via PEC all'indirizzo dipartimento.sppf@cert.unipa.it **entro il trentesimo giorno successivo** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.unipa.it nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

NELL'OGGETTO DELLA PEC CONTENENTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA DICITURA:

Affidamento n. 1 incarico di prestazione d'opera occasionale per: "Facilitatore" nell'ambito del Progetto dal titolo: "AMIE", Apprendre en mouvement pour l'inclusion à l'école" - Codice IRIS PRJ-2065 - CUP: B75E25000130006 – R. S. Dott.ssa Gabriella Ferrara.

Nell'istanza l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione (in caso di dipendente pubblico il candidato dovrà presentare nulla osta preventivo a ricoprire l'incarico, da parte dell'ente di appartenenza, qualora dovesse risultare vincitore della procedura comparativa);
- f) di non aver riportato condanne penali in Italia e all'estero. (In particolare, non si deve essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e non devono essere sottoposti a procedimenti penali pendenti. Le suddette cause ostative operano solo con riferimento a reati e procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione).
- g) di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura;
- h) indirizzo;
- i) codice fiscale;
- j) numero di cellulare;
- k) mail e PEC.

L'interessato dovrà, altresì, produrre, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo (all. n. 3);
- fotocopia di un valido documento di identità;
- **attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione** alla procedura comparativa di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta;

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Art. 4

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura comparativa le seguenti fattispecie:

- a) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso;
- b) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nell'avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5

Valutazione

La selezione sarà effettuata da una Commissione, successivamente nominata con Decreto Direttoriale e composta da n. 3 componenti effettivi e n. 1 componente supplente. Le procedure di selezione prevederanno una procedura in due fasi: una fase iniziale di valutazione della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta e una fase successiva con un colloquio.

La suddetta Commissione, dopo aver verificato la coerenza dei requisiti di ammissione al contenuto della prestazione richiesta, stabilirà nel primo verbale i criteri di valutazione in base al modello riportato nella tabella sottostante:

	PUNTEGGIO TOTALE MAX100 punti	
Laurea specialistica/magistrale		Punteggio max: 20 punti
punteggio da 90 a 100	5 punti	
punteggio da 101 a 105	10 punti	
punteggio da 106 a 110	15 punti	
punteggio 110 e lode	20 punti	
Esperienza specifica di lavoro nelle attività di facilitatore di progetti con co-finanziamento comunitario o in progetti di cooperazione a/con co- finanziamento comunitario	5 punti per ogni anno di esperienza maturata (2 punti ogni frazione di anno di almeno 6 mesi) – MAX 6 anni	Punteggio max: 30 punti
Certificato di traduttore	10 punti	Punteggio: 10 punti
Conoscenza della lingua francese	10 punti	Punteggio max: 20 punti
Conoscenza di altra lingua straniera	10 punti	
Prova Orale		Punteggio max: 20 punti
	10 punti - sufficiente	
	15 punti - buono	

	PUNTEGGIO TOTALE MAX100 punti	
	20 punti - ottimo	
PUNTEGGIO TOTALE		MAX 100 PUNTI

e successivamente valuterà i candidati sulla base dei titoli valutabili e di un colloquio atto a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da affidare e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del/la Candidato/a necessaria per l'espletamento delle attività da svolgere.

Salvo rinuncia dei termini da parte dei Candidati, che dovrà essere formalizzata in fase di candidatura, la data di svolgimento del colloquio sarà comunicata tramite pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo con un congruo preavviso di almeno 10 giorni.

L'esito finale della valutazione sarà pubblicato all'Albo di Ateneo e non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati.

Art. 6

Conferimento incarico

Il candidato esterno dichiarato più idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di **prestazione d'opera occasionale** e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La durata dell'incarico sarà di 6 (sei) mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto;

Il compenso lordo onnicomprensivo di ciascun incarico è determinato in euro 2.000,00 (duemila/00).

Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione.

L'erogazione del compenso avverrà in **unica rata** di pagamento posticipata, previo nulla osta al pagamento da parte del Responsabile Scientifico del Progetto, rilasciato a seguito della verifica dell'esatto adempimento della prestazione attestata dalla documentazione fornita dall'incaricato nelle fasi intermedie e finale dell'incarico.

Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

In caso di dimissioni, il collaboratore deve rispettare un termine di preavviso di almeno 15 giorni, darne comunicazione all'altra parte contraente e presentare una relazione che attesti la parte di opera compiuta.

Art. 7

Finanziamento

La relativa spesa graverà sul progetto dal titolo: **"AMIE", Apprendre en mouvement pour l'inclusion à l'école"** - Codice IRIS PRJ-2065 - CUP: B75E25000130006 - R. S. Dott.ssa Gabriella Ferrara, Profilo richiesto: "Facilitatore", il cui costo relativo graverà sulla voce: fuori FFO - Voci di costo del Bilancio Unico CA.C.B.02.04.28 Collaborazioni e prestazioni occasionali di tipo gestionale - E.C. 2026;

Art. 8

Trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del citato regolamento, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Art. 9

Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, il Responsabile del Procedimento per la selezione di cui al presente bando è nominato nella persona di Ornella Liberti (ornella.liberti@unipa.it), Responsabile amministrativo del Dipartimento di [Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio fisico e della Formazione](#).

Il Direttore di Dipartimento

Prof. Antonino Bianco