

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Collaboratori, Settore amministrativo, a tempo pieno e determinato (30 mesi), per lo svolgimento delle attività del Sistema Museale di Ateneo.

D.D.G. N. 14530 DEL 18.12.2025

VERBALE N. 1

L'anno 2026, il giorno 17 del mese di marzo alle ore 15:00 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 43968 del 10/03/2026 così composta:

Prof. Michelangelo Gruttadauria	Presidente
Prof. Manfredi Leone	Componente
Dott.ssa Giovanna Bongiovanni	Componente
Dott.ssa Sofia Grammatico	Segretario

si riunisce in presenza presso i locali dell'Orto Botanico situati in Via Lincoln 2, Piano I, Ufficio della Presidenza - al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra i componenti non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 14530/2025 del 18.12.2025;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;

- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario e dei Collaboratori Esperto Linguistici, emanato con il D.R. n. 2105 del 27/02/2025

La Commissione fa presente che, ai sensi dell'art. 5 del bando di indizione della procedura, l'Amministrazione, in base al numero dei candidati, ha stabilito di procedere ad una prova preselettiva, giusto Decreto D.D.G. Prot. N.35592/2026.

Data e luogo di svolgimento della suddetta prova saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo alla pagina:

<https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/indeterminato.html>

La prova consisterà nella somministrazione di domande volte ad accertare la preparazione generale, la conoscenza delle materie indicate dal bando, nonché la capacità dei candidati a risolvere problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Per lo svolgimento della citata prova l'Amministrazione si avvale di una Ditta specializzata che si occuperà della completa gestione della stessa, nonché della predisposizione e della correzione dei test.

La prova si articolerà in n. 60 domande chiuse a risposta multipla (con n. 4 risposte alternative delle quali una sola corretta) di cui:

- n. 8 domande riguardanti la conoscenza della lingua inglese;
- n. 8 domande relative alle competenze digitali, di livello base, così come declinate nel Syllabus "Competenze digitali per la PA";
- n. 6 domande di cultura generale;
- n. 30 domande attinenti alle materie indicate nel bando;
- n. 8 domande di logica.

Alle risposte saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- risposta esatta 1 (uno)
- risposta con correzione, con marcatura multipla o non data 0 (zero)
- risposta errata -0,33 (meno zero/trentatrè).

Durante lo svolgimento della suddetta prova i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, strumenti informatici o apparecchiature elettroniche personali, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della citata prova sarà di 60 minuti.

Sono esonerati dalla preselezione e accedono direttamente alle fasi successive della selezione i candidati che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, abbiano maturato

complessivamente, negli ultimi 8 anni, almeno 24 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato o para subordinato (ex co.co.co), incluso il personale dipendente dalle Università collocato nelle specifiche fasce di cui all'art. 64 del CCNL comparto università 2006 - 2009 o presso Società in house dell'Università degli Studi di Palermo o presso Società di cui l'Università di Palermo detenga o abbia detenuto durante la vigenza del rapporto di lavoro una quota non inferiore al 50%, indipendentemente dalla categoria di inquadramento. I periodi relativi alle diverse tipologie di lavoro possono tra di loro essere sommati ai fini del raggiungimento dei 24 mesi.

Non sono valide, ai fini del computo dell'esperienza per il suddetto esonero, le prestazioni di lavoro autonomo o prestazioni d'opera professionale o intellettuale o comunque non riconducibili a prestazioni rese in qualità di personale appartenente alla categoria di "personale strutturato"

L'elenco dei candidati esonerati (con riserva) dalla citata preselezione è stato reso pubblico sul sito web dell'Ateneo alla pagina: <http://bit.ly/concorsiTA>

Saranno ammessi a sostenere le prove successive i candidati dal n. 1 al n. 20, fatti salvo eventuali ex aequo.

Gli esiti della preselezione saranno pubblicati, con modalità di accesso riservato, sul sito web dell'Ateneo alla pagina: <http://bit.ly/concorsiTA>

In base a quanto previsto dall'art. 7 del bando, la Commissione ha a disposizione **60 punti** così suddivisi:

n. 30 punti – prova scritta

n. 30 punti – prova orale

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio riportato nella prova scritta al punteggio riportato nella prova orale.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura, la figura professionale dovrà svolgere la seguente attività:

- Supporto all'adozione di provvedimenti relativi all'acquisizione di beni e servizi del SIMUA;
- Supporto alla gestione dei documenti relativi alle procedure d'acquisto sulle piattaforme di approvvigionamento delle P.A.;
- Supporto all'accertamento delle inadempienze nei confronti dello Stato da parte del beneficiario del pagamento della stazione appaltante;
- Supporto all'adozione di provvedimenti amministrativi a norma della L. 241/1990 e del D.Lgs. 36/2023;
- Supporto alla pubblicazione dei documenti amministrativi oggetto di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

La Commissione prende atto, altresì, atto che ai sensi dell'art. 7 del bando le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

Dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, la Commissione procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in

attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La prova scritta, consisterà in quesiti a risposta aperta, verterà sugli argomenti e sulle attività di cui all'art. 1 del bando, e sull'accertamento delle capacità di cui sopra e si svolgerà, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La Commissione per lo svolgimento della citata prova predisporrà prima dell'inizio della stessa tre tracce che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le tre buste sigillate e siglate da tutti i componenti saranno esibite ai candidati affinché uno di loro, indicato dai candidati stessi, provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della citata prova scritta sarà di 120 minuti dalla lettura della traccia

I criteri di valutazione della citata prova saranno i seguenti:

grado di conoscenza delle materie, sulla base della completezza dei dati forniti (max 6 punti);

chiarezza e correttezza espositiva (max 6 punti);

pertinenza al tema trattato e approfondimento (max 6 punti);

capacità di analisi e contestualizzazione delle tematiche (max 6 punti);

capacità di sintesi (max 6 punti);

Gli esiti della prova scritta saranno resi pubblici tramite pubblicazione con modalità di accesso riservato sul sito web dell'Ateneo alla pagina:
<https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/indeterminato.html>

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

La prova orale, per i candidati che avranno superato la prova scritta, sarà finalizzata all'accertamento dell'idonea qualificazione e competenza nello svolgimento delle mansioni di collaborazione oggetto della procedura e verterà sui medesimi argomenti della prova scritta.

Durante la prova saranno, inoltre, accertate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point, Internet) nonché il possesso delle competenze trasversali richieste, ed in particolare, degli aspetti motivazionali e attitudinali connessi con le attività riferite al ruolo da ricoprire. Particolare attenzione sarà prestata alla valutazione delle capacità del candidato di collegare gli aspetti teorici con la soluzione di casi pratici. Concorrerà alla valutazione della prova orale l'accertamento degli aspetti motivazionali ed attitudinali connessi con le attività riferite al ruolo da ricoprire.

Prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo, in ragione del numero degli ammessi allo svolgimento del colloquio stesso e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati, identificati tramite ID Domanda, che sarà affisso nella sede degli

esami. L'elenco sarà pubblicato con modalità di accesso riservato, sul sito di Ateneo all'indirizzo riportato all'art. 14, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico e verteranno sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato art. 1 del bando e si intenderanno superati con una votazione di **almeno 21/30**

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio in riferimento alle specifiche competenze professionali richieste:

- completezza dell'esposizione (max 6 punti);
- precisione, chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata (max 6 punti);
- capacità di analizzare e contestualizzare la tematica (max 6 punti);
- grado di conoscenza della tematica (max 6 punti);
- capacità di sintesi (max 6 punti).

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, assunzioni, incarichi e presenze dei dirigenti e del personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 16 e si ritiene convocata per il prosieguo dei lavori il giorno 31/03/2026 alle ore 11:00 presso gli uffici della Presidenza del Simua – Orto Botanico.

Il presente verbale, composto da n. ____ pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, assunzioni, incarichi e presenze dei dirigenti e del personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. Michelangelo Gruttadauria	Presidente
Prof. Manfredi Leone	Componente
Dott.ssa Giovanna Bongiovanni	Componente
Dott.ssa Sofia Grammatico	Segretario