



**Università
degli Studi
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE
Ufficio di Direzione

**ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE
TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO (TAB) – TRIENNIO 2026–2028**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO	il Piano Strategico di Ateneo 2024–2027;
VISTO	il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026- 2028 (Rep. n. 1/2026), con particolare riferimento alla sezione relativa alla formazione e allo sviluppo del capitale umano;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 24.06.2022, n. 81 e ss.mm.ii.;
VISTO	il Regolamento per l'attività formativa del Personale T.A.B. (D.R. n. 10160/2025);
VISTA	la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione <i>"Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti"</i> del 14.01.2025;
VISTO	il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021
VISTO	il Decreto-legge 09.06.2021, n. 80 e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
RITENUTO	di procedere con la predisposizione di un programma triennale della formazione per il triennio 2026-2028, in coerenza con le proposte formative trasmesse formalmente da ciascun Dirigente;
CONSIDERATO	che la formazione continua del personale tecnico- amministrativo e bibliotecario costituisce leva strategica per il miglioramento della qualità dei servizi erogati, per l'innovazione organizzativa e per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali dell'Ateneo;



TENUTO CONTO	delle esigenze formative rilevate attraverso la ricognizione dei fabbisogni effettuata presso le strutture amministrative, dipartimentali e bibliotecarie dell'Ateneo;
RITENUTO	necessario procedere all'adozione del Piano Triennale della Formazione del Personale TAB per il triennio 2026–2028;
SENTITO	il Magnifico Rettore

DECRETA

Art. 1 – Adozione del Piano

1. È adottato il Piano Triennale della Formazione del Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario (TAB) dell'Università degli Studi di Palermo per il triennio 2026–2028, allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale. Il Piano di Formazione, oltre alla formazione di base prevede anche la realizzazione di un sistema di formazione professionalizzante denominato UniPaFORM+, avente il principale obiettivo di progettare ed attuare percorsi formativi specialistici e professionalizzanti volti ad assicurare la formazione e il periodico aggiornamento del personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo.

Art. 2 – Finalità

1. Il Piano è finalizzato a:
 - a) sostenere il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo;
 - b) promuovere lo sviluppo delle competenze professionali, trasversali e digitali del personale TAB;
 - c) favorire l'innovazione organizzativa e la semplificazione amministrativa;
 - d) garantire l'aggiornamento normativo e tecnico-specialistico;
 - e) rafforzare la cultura della qualità, dell'etica pubblica e della trasparenza.
2. Per il raggiungimento delle suddette finalità il piano prevede percorsi formativi professionalizzanti per ambiti tematici, progettati per fornire competenze pratiche ed immediatamente spendibili nelle attività specialistiche svolte dal personale per l'attuazione delle procedure tecnico-amministrative necessarie al funzionamento ed alla gestione dell'Ateneo, fornendo al personale dipendente i più idonei ed efficaci strumenti di conoscenza per ricoprire ruoli di

responsabilità e svolgere specifiche funzioni assegnate nell'ambito dell'organizzazione tecnico – amministrativa dell'Ateneo.

3. I percorsi formativi si svolgeranno prevalentemente in presenza al fine di garantire una più efficace partecipazione e favorire l'interazione con i docenti e un maggior coinvolgimento e confronto tra il personale coinvolto.

Art. 3 – Ambiti prioritari di intervento

1. Il Piano individua, in coerenza con la programmazione strategica dell'Ateneo, i seguenti ambiti prioritari:
 - salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - qualità dei servizi agli studenti e comunicazione istituzionale;
 - prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali;
 - gestione amministrativo-contabile e contrattualistica pubblica;
 - competenze digitali e transizione digitale;
 - internazionalizzazione, supporto alla ricerca e promozione della terza missione;
 - competenze trasversali (soft skills), leadership e gestione dei gruppi.

Art. 4 – Modalità di attuazione

1. Le attività formative potranno essere realizzate mediante:
 - corsi in presenza;
 - formazione a distanza (FAD) sincrona e asincrona;
 - workshop e laboratori;
 - partecipazione a iniziative formative promosse da enti qualificati;
 - percorsi di formazione interna e comunità di pratica.
2. L'Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane, competente in materia di formazione del personale, cura la programmazione annuale delle attività, il monitoraggio della partecipazione e la valutazione dell'efficacia degli interventi sulla crescita professionale.
3. L'eventuale coinvolgimento, per i singoli incontri formativi, di esperti degli ambiti di formazione, nonché direttori generali e dirigenti di altri Atenei con i quali sarà possibile effettuare utili confronti su specifiche problematiche riguardanti il funzionamento degli Atenei italiani. Gli incontri formativi andranno ad integrarsi con i percorsi formativi disponibili sulle piattaforme attivate nel

portale centrale della formazione gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica destinato alla formazione dei pubblici dipendenti.

4. L'esperienza formativa acquisita dal personale coinvolto negli incontri agli altri dipendenti dei singoli uffici interessati nei processi tecnico – amministrativi, saranno trasferite al personale non coinvolto negli incontri mediante periodiche giornate di confronto organizzate dai responsabili delle singole strutture, in accordo con il Direttore Generale, ed aventi ad oggetto specifici ambiti di interesse. In tal modo sarà assicurato il trasferimento a cascata sulle singole strutture delle conoscenze acquisite nel corso degli incontri formativi con l'obiettivo di migliorare la performance dell'Ateneo.
5. La formazione specialistica di cui al precedente comma sarà realizzata nell'arco del triennio 2026-2028, secondo quanto programmato nell'allegato n.1 del presente decreto, attuando un numero minimo di 10 incontri formativi nell'anno 2026, in coerenza con gli obiettivi strategici programmati nel PIAO 2026-2028.
6. Il programma di formazione specialistica sarà destinata prevalentemente ai dirigenti, al personale di elevata professionalità e a funzionari, nonché a tutte le unità di personale individuato dai responsabili di struttura in quanto specificatamente coinvolti in processi tecnico amministrativi direttamente interessati dai singoli ambiti formativi.
7. Oltre alla formazione specialistica contenuta nel Programma UniPa FORM+, nel corso del 2026 saranno attuate le seguenti attività:
 - la definizione di un piano formativo individuale (PFI) che tenga conto dei fabbisogni formativi identificati dal personale tecnico- amministrativo e dai relativi Responsabili/Dirigenti, al fine di attuare la Linea programmatica di indirizzo del Magnifico Rettore (Rep. n.1095/2025) in materia di revisione del sistema di formazione per l'aumento dell'effettiva efficienza del sistema amministrativo;
 - lo sviluppo, in maniera diffusa e strutturale, delle competenze del personale funzionali alla realizzazione della transizione digitale, amministrativa ed ecologica promosse dal PNRR (anche attraverso l'utilizzo della piattaforma Syllabus);
 - lo svolgimento di attività di formazione erogata da formatori interni ed esterni;

- l'attività di formazione sugli strumenti base di conoscenza, anche con l'ausilio di piattaforme informatiche, destinata al personale TAB incardinato nelle singole strutture per consentire una più efficace e diffusa gestione dei processi amministrativi.

Art. 5 – Monitoraggio e aggiornamento

1. Il Piano è oggetto di monitoraggio annuale al fine di verificare:
 - il grado di partecipazione del personale;
 - la coerenza tra fabbisogni rilevati e attività erogate;
 - l'impatto formativo sulla crescita professionale del personale.
2. Eventuali aggiornamenti o integrazioni potranno essere disposti con successivo provvedimento, anche in relazione a nuove esigenze normative o organizzative.

Art. 6 – Risorse finanziarie

1. Le attività previste dal Piano sono finanziate nei limiti delle risorse disponibili a bilancio destinate alla formazione del personale, nonché mediante eventuali fondi esterni o progetti specifici.
2. Lo stanziamento contenuto nel bilancio di previsione per il 2026 ammonta a 300.000 euro. Tale importo verrà ulteriormente incrementato in sede di revisione di budget, al fine di svolgere gli interventi formativi previsti per legge in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 7 – Pubblicazione

1. Il presente decreto è pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo e nella sezione Intranet del sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente.

Art. 8 – Norme finali

1. Il presente decreto potrà essere oggetto di aggiornamento e revisione in corso d'anno, in relazione a modifiche necessarie e sulla base di sopravvenute esigenze formative.

Il Direttore Generale
Antonio Sorce