

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato dell'Area dei Funzionari, Settore scientifico-tecnologico da destinare all'Advanced Technologies Network Center – Profilo 2 – Macroarea 2

D.D.G. N. 12613 DEL 13.11.2025

VERBALE N. 1

L'anno 2026, il giorno 23 del mese di marzo alle ore 13,00 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 2673/2026 prot. 43958 del 10/03/2026 così composta:

Dott. Luciano Tropea Presidente Università degli Studi di Palermo	Presidente
Prof.ssa Marianna Lauricella Componente Università degli Studi di Palermo	Componente
Prof. Antonino Valenza Università degli Studi di Palermo	Componente
Dott.ssa Giovanna Ciulla Università degli Studi di Palermo	Segretario

si riunisce in modalità telematica sulla piattaforma Teams al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra i componenti non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 12613/2025 del 13.11.2025;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario e dei Collaboratori Esperto Linguistici, emanato con il D.R. n. 2105 del 27/02/2025

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 5 del bando di indizione della procedura, l'Amministrazione, in base al numero dei candidati, non procederà ad una prova preselettiva.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del bando, la Commissione ha a disposizione **80 punti** così suddivisi:

n. 30 punti – prova scritta

n. 30 punti – prova orale

n. 20 punti – valutazione titoli

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio riportato nella prova scritta al punteggio riportato nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'allegato 2 del bando di indizione della procedura, la figura professionale dovrà svolgere attività sperimentale di supporto ai laboratori di ATeN Center con particolare riferimento alla Macroarea 2 – Materiali e Sistemi Biocompatibili, in relazione, anche se non esclusivamente, all'utilizzo di attrezzature/metodologie quali: Spray Drying, MicroTC, microscopia a scansione elettronica, permeabilimetri, calorimetri, elettrospinning, macchine per test meccanici monoassiali su provini di dimensione nanometrica, macchine di test a fatica su impianti e sistemi per applicazioni di biomeccanica in ambito ortopedico, ortodontico e vascolare e microscopia a forza atomica. La figura professionale dovrà altresì fornire il suo supporto alle attività organizzative dei laboratori dell'area con riferimento al mantenimento dei registri di utilizzo e manutenzione delle attrezzature, alla conservazione dei dati, alla redazione e tenuta della documentazione relativa alle norme ISO. È inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese, da verificare in sede di esame, nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, PowerPoint, Internet).

La Commissione prende atto, altresì, atto che ai sensi dell'art. 7 del bando le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

Dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, la Commissione procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La prova scritta, consisterà in 3 quesiti a risposta aperta, verterà sugli argomenti e sulle attività di cui all'allegato. 2 del bando e si svolgerà, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La Commissione per lo svolgimento della citata prova predisporrà prima dell'inizio della stessa tre tracce che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le tre buste sigillate e siglate da tutti i componenti saranno esibite ai candidati affinché uno di loro, indicato dai candidati stessi, provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della citata prova scritta sarà di 60 minuti dalla lettura della traccia.

I criteri di valutazione della citata prova saranno i seguenti:

grado di conoscenza delle materie, sulla base della completezza dei dati forniti (max 10 punti);
chiarezza e correttezza espositiva (max 5 punti);
pertinenza al tema trattato e approfondimento (max 5 punti);
capacità di analisi e contestualizzazione delle tematiche (max 5 punti);
capacità di sintesi (max 5 punti);

Gli esiti della prova scritta saranno resi pubblici tramite pubblicazione con modalità di accesso riservato sul sito web dell'Ateneo alla pagina:
<https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/indeterminato.html>

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

La prova orale, per i candidati che avranno superato la prova scritta, sarà finalizzata all'accertamento dell'idonea qualificazione e competenza nello svolgimento delle mansioni di collaborazione oggetto della procedura e verterà sui medesimi argomenti della prova scritta.

Durante la prova saranno, inoltre, accertate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point, Internet) nonché il possesso delle competenze trasversali richieste, ed in particolare, degli aspetti motivazionali e attitudinali connessi con le attività riferite al ruolo da ricoprire. Particolare attenzione sarà prestata alla valutazione delle capacità del candidato di collegare gli aspetti teorici con la soluzione di casi pratici. Concorrerà alla valutazione della prova orale l'accertamento degli aspetti motivazionali ed attitudinali connessi con le attività riferite al ruolo da ricoprire.

Prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo, in ragione del numero degli ammessi allo svolgimento del colloquio stesso e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati, identificati tramite ID Domanda, che sarà affisso nella sede degli esami. L'elenco sarà pubblicato con modalità di accesso riservato, sul sito di Ateneo all'indirizzo riportato all'art. 14, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico e verteranno sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato allegato. 2 del bando e si intenderanno superati con una votazione di **almeno 21/30**

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio in riferimento alle specifiche competenze professionali richieste:

- completezza dell'esposizione (max 5 punti);
- precisione, chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata (max 5 punti);
- capacità di analizzare e contestualizzare la tematica (max 5 punti);
- grado di conoscenza della tematica (max 10 punti);
- capacità di sintesi (max 5 punti).

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento d'Ateneo D.D.G. 2105/2025, disciplinante i procedimenti di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato del personale tecnico e amministrativo, ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 o equivalente.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati che avranno superato la prova orale e ne trasmetterà i risultati al responsabile del Procedimento affinché vengano pubblicati secondo le modalità indicate all'art. 8 del bando di selezione.

Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere e non già utilizzati per l'esonero della prova preselettiva, i seguenti titoli, con il punteggio a fianco indicato e per un massimo di 20 punti e, nello specifico:

a) attività lavorativa con rapporto di lavoro subordinato anche a tempo determinato, e/o di contratti di collaborazione coordinata e continuativa di pari oggetto a quella del profilo, presso Università Italiane, Enti o Amministrazioni Pubbliche - **fino ad un massimo di punti 12:**

• **n. 4 punti** per ogni anno di servizio o di attività lavorativa con rapporto di lavoro subordinato anche a tempo determinato e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o contratti di lavoro subordinato prestato presso Università statali, per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto;

• **n. 1 punto** per ogni anno di servizio prestato, con rapporto di lavoro subordinato anche a tempo determinato e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto presso altri Enti o Amministrazioni Pubbliche..

Saranno calcolati, in proporzione e arrotondando il punteggio alla seconda cifra decimale, anche i periodi di servizio o contratto, espressi in mesi, inferiori all'anno, se superiori ai 16 giorni.

Saranno calcolati anche i periodi di servizio o contratto se superiori ai 16 giorni.

b) **altri titoli** - fino a un massimo di punti **8**

- **fino ad un massimo di n. 6 punti** per titoli di studio: seconda laurea, specializzazioni post - lauream, abilitazioni professionali, assegni di ricerca, dottorati di ricerca, Master Universitari, e nello specifico:
 - n. 1 punti per laurea magistrale/specialistica (ulteriore);
 - n. 1 punti per specializzazione post lauream;
 - n. 0,50 punti per assegno di ricerca annuale;
 - n. 1,50 punti per dottorato di ricerca;
 - n. 0,50 punti per master di I livello;
 - n. 1 punti per master di II livello;
 - n. 0,50 punti per abilitazioni professionali.
- **n. 0,50 punti** per ogni titolo informatico (ECDL, EIPASS, o altri equivalenti);
- **n. 0,50 punti** per ogni corso di formazione professionale, attestato di qualificazione professionale o tirocini, purché pertinenti col profilo richiesto;
- **n. 0,50 punti** per ogni pubblicazione scientifica attinente al profilo richiesto. Per eventuali pubblicazioni eseguite in collaborazione, il punteggio attribuito è suddiviso equamente per il numero degli autori, a meno che il contributo dei singoli autori sia esplicitamente indicato nella pubblicazione stessa;
- **fino ad un massimo di n. 0,50 punto** per il curriculum vitae.

Non verranno valutati i titoli che non riporteranno informazioni esaustive. Per ogni candidato la Commissione redigerà una scheda riepilogativa, che è parte integrante del verbale.

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, assunzioni, incarichi e presenze dei dirigenti e del personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 13,50

Il presente verbale, composto da n. 5 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, assunzioni, incarichi e presenze dei dirigenti e del personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott. Luciano Tropea	Presidente
Prof.ssa Marianna Lauricella	Componente
Prof. Antonino Valenza	Componente
Dott.ssa Giovanna Ciulla	Segretario