



Università  
degli Studi  
di Palermo

DIREZIONE GENERALE  
Servizio Speciale Relazioni Internazionali

**AVVISO  
PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO –  
PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE**

VISTO l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa.

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario.

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli Studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, emanato con D.R. n. 2836 del 10.04.2024.

VISTA la nota inoltrata con prot. n. 47854 del 16/03/2025 dalle dott.sse Floriano e Sabella, relativa alla richiesta di nulla osta alla pubblicazione di un avviso per l'espletamento della procedura comparativa finalizzata al conferimento di due incarichi di lavoro autonomo - prestazione d'opera (art. 2222 c.c. e ss.) per l'implementazione attività di internazionalizzazione nel quadro dell'Alleanza Europea FORTHEM avente ad oggetto il "Supporto tecnico-specialistico finalizzato a garantire l'implementazione e la rendicontazione delle attività in capo all'Ateneo nell'ambito dell'Alleanza FORTHEM";

VISTO il nulla osta prot. N. 51572 del 19/03/2026;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta.

RITENUTO pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni

SI RENDE NOTO

**Art. 1  
Oggetto**

È indetta una procedura comparativa **per titoli e colloquio**, per l'affidamento di n. 2 incarichi di prestazione d'opera occasionale (art. 2222 c.c. e ss), fino al 31/12/2026 nell'ambito del progetto dal titolo "FORTHEM".

L'attività richiesta consisterà in supporto tecnico-specialistico finalizzato a garantire l'implementazione e la rendicontazione delle attività in capo all'Ateneo nell'ambito dell'Alleanza FORTHEM.

Gli esperti dovranno dunque svolgere le seguenti attività:

- supportare la governance di Alleanza coordinando ed elaborando strategie ad hoc per la contaminazione tra attività, con particolare riferimento al Forum dei Lab;
- supportare la governance di Alleanza nella gestione complessiva del General Secretariat, struttura operativa e strategica di FORTHEM che garantisce l'attuazione della missione su larga scala;
- supportare la governance di Ateneo nell'integrazione delle iniziative nelle strutture di line management e nei processi decisionali, migliorando significativamente la trasferibilità e l'interoperabilità tra le università partner;
- supportare lo scale-up della Digital Academy, quale unico punto di accesso per forme



- innovative di didattica e formazione a un numero sempre maggiore di studenti e staff, allo stesso tempo riducendo, sul lungo-termine, i costi che altrimenti ogni partner dovrebbe sostenere per implementare i propri corsi MOOC;
- favorire l'utilizzo delle tecniche di project cycle management nel campo "education", assicurando il trasferimento di conoscenze tra lo staff dipendente a tempo determinato e indeterminato.

Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni. I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'**Allegato n. 2** con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere autorizzata, a pena di esclusione, dal Direttore Generale previo parere del Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

Per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001.

Per il personale docente l'incarico verrà conferito dal Rettore secondo quanto previsto dal regolamento di Ateneo per l'autorizzazione ed il conferimento degli incarichi retribuiti ai professori e ricercatori ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.

## **Art. 2**

### **Requisiti e titoli**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o Stati extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno.
- Titolo di studio: Laurea Magistrale o Magistrale a Ciclo Unico (o equipollenti o equiparate) in discipline linguistiche o delle scienze politiche e delle relazioni internazionali.

Sarà inoltre oggetto di valutazione, se debitamente documentato, quanto segue:

1. Esperienza pregressa:
  - 1.1. Comprovata esperienza pregressa nella gestione di progetti finanziati dalla Commissione Europea nel campo dell'educazione, in ruoli manageriali.
  - 1.2. Esperienza nella gestione, anche virtuale, di team internazionali e multilingue.
  - 1.3. Conoscenza approfondita della European University Initiative e del relativo potenziale trasformativo.
  - 1.4. Conoscenza approfondita del programma Erasmus+.
  - 1.5. Comprovata competenza nell'utilizzo delle piattaforme digitali di erogazione di insegnamenti universitari (MOOCs).
2. Competenza avanzata nell'uso della lingua inglese (livello min. B2) e competenza base in una seconda lingua.
3. Ulteriori titoli di studio, se ritenuti pertinenti.

Non possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

## **Art. 3**

### **Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**



Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Responsabile del Servizio Speciale Relazioni Internazionali** dott.ssa Valeria Floriano, Università degli studi di Palermo - Ed. 18 Viale delle Scienze - 90128 Palermo.

Le domande, conformi all'**Allegato n. 1** del presente avviso, dovranno pervenire a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [pec@cert.unipa.it](mailto:pec@cert.unipa.it) **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA DICITURA: "Affidamento di n. 2 incarichi di prestazione d'opera occasionale per il Progetto "FORTHEN".

Nell'istanza l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) di non aver riportato condanne penali in Italia e all'estero. (In particolare non si deve essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e non devono essere sottoposti a procedimenti penali pendenti. Le suddette cause ostative operano solo con riferimento a reati e procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione).
- g) di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura;
- h) indirizzo;
- i) codice fiscale;
- j) cellulare
- k) mail e PEC

L'interessato dovrà, altresì, produrre, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo (all. n. 3) ;
- copia di un valido documento di identità;
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura comparativa di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta.

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato esclusivamente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni devono essere allegati in copia digitale (scansione dell'originale) accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

#### **Art. 4**

#### **Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione**



Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura comparativa le seguenti fattispecie:

- a) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso;
- b) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nell'avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

## **Art. 5 Valutazione**

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta.

La suddetta Commissione, dopo aver verificato la coerenza dei requisiti di ammissione al contenuto della prestazione richiesta, stabilirà nel primo verbale i criteri di valutazione e successivamente valuterà i titoli e il colloquio.

Il colloquio tenderà a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

La comunicazione della data e del luogo del colloquio e/o prova pratica verrà inserita sul sito UNIPA "Albo Ufficiale di Ateneo" con un preavviso di almeno 10 giorni (**salvo la rinuncia ai termini da parte dei candidati**), pertanto i candidati non riceveranno alcuna comunicazione o altra forma di comunicazione.

Verrà pubblicato all'Albo di Ateneo l'esito finale della valutazione e non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati.

## **Art. 6 Conferimento incarico**

Il candidato esterno dichiarato più idoneo, sarà invitato a stipulare un contratto di **prestazione d'opera occasionale** e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La durata dell'incarico sarà fino al **31.12.2026**.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 20.000 (ventimila/00).

Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione.

L'erogazione del compenso è subordinata alla verifica dei risultati che avverrà attraverso la produzione di una relazione descrittiva delle attività svolte.

Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico

## **Art. 7 Finanziamento**

La relativa spesa graverà sui fondi FORTHE (codice progetto: FORTHEM)  
CA.C.B.02.04.28 - Collaborazioni e prestazioni occasionali di tipo gestionale.

## **Art. 8 Trattamento dati personali**



Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del citato regolamento tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento, l'Università degli Studi di Palermo, rappresentata dal Rettore pro tempore, Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

Per le informazioni di dettaglio relative alle finalità, alle modalità di trattamento, ai tempi di conservazione e all'esercizio dei diritti, si rimanda all'Informativa Privacy di Ateneo, consultabile integralmente sul portale istituzionale all'indirizzo: <https://www.unipa.it/privacy/>.

### **Art. 9**

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è nominato nella persona della Responsabile del Settore Global Engagement e FORTHEM Alliance - dott.ssa Serena Sabella.

Il Direttore Generale  
Ing. Antonio Sorce



**ALLEGATO n. 1**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per *titoli e colloquio* relativa al conferimento di un incarico di lavoro autonomo – prestazione d'opera occasionale per il Progetto "FORTHEM".  
A tal fine ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_
3. di essere cittadino/a \_\_\_\_\_
4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali) \_\_\_\_\_;
5. di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura;
6. di essere in possesso del seguente titolo di Studio  
\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
con voti \_\_\_\_/\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:  
\_\_\_\_\_

7. di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione
8. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);
9. di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;
10. di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
11. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in:



|           |  |      |    |     |  |
|-----------|--|------|----|-----|--|
| VIA       |  |      | N. |     |  |
| COMUNE    |  | PROV |    | CAP |  |
| TELEFONO  |  |      |    |     |  |
| CELLULARE |  |      |    |     |  |
| INDIRIZZO |  |      |    |     |  |
| E-MAIL    |  |      |    |     |  |

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia digitale di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del regolamento U.E. 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e (eventuale documentazione) altra

\_\_\_\_\_ e  
dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO n. 2**  
**Per i dipendenti dell'Università degli Studi di Palermo**

\_\_ I \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(matr. \_\_\_\_\_), nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_  
(cell. \_\_\_\_\_) E-mail \_\_\_\_\_  
inquadrat \_\_ nella cat. \_\_ area \_\_\_\_\_

**DICHIARO**

- A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, senza diritto a compensi aggiuntivi per il periodo \_\_\_\_\_;
- B) di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura;
- C) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- D) di aver indicato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;
- E) di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del regolamento U.E. 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



**PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ RESPONSABILE  
DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL SIG  
\_\_\_\_\_ ESPRIME PARERE POSITIVO  
AFFINCHÉ IL PREDETTO POSSA SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI CUI ALL'AVVISO  
SOPRA INDICATO.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

IL DIRETTORE GENERALE VISTE LE DICHIARAZIONI DEL  
SIG. \_\_\_\_\_ E IL PARERE DEL RESPONSABILE DELLA  
STRUTTURA DI AFFERENZA DELLO STESSO AUTORIZZA LA DOMANDA.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



### **ALLEGATO n. 3**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun  
impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun  
corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute  
da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA [ Indicare la prima lingua ]



**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione  
è importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio  
persone di  
riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_