



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, ASSUNZIONI, INCARICHI E PRESENZE DEI
DIRIGENTI E DEL PERSONALE TAB

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n. 3, avente ad oggetto “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”;

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii., avente ad oggetto “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., avente a oggetto “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l’art. 52, comma 1 bis;

VISTI il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., recante “Codice in materia di dati personali” e il G.D.P.R. (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679);

VISTO il D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 12.04.2006, n. 184, avente a oggetto “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e ss.mm.ii., recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246”;

VISTO il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, “Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240, relativa alle “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15.11.2011, n. 183 e, in particolare, l’art. 15 recante disposizioni relative alla presentazione di certificati e dichiarazioni sostitutive;

VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 e ss.mm.ii., avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii., recante norme sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, e in particolare l’art. 19;

VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 “Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici” recepito da questo Ateneo con il Regolamento - D.R. n. 463/2016;

VISTO il D.L. 24.06.2014, n. 90 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”;

VISTO il D. Lgs. 15.06.2015, n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e in particolare l’art. 22, comma 15;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 82 del 16.06.2023;

VISTO il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Palermo, adottato con Decreto Rettorale n. 8727 del 07.08.2025;

VISTO il Codice Etico dell’Università degli Studi di Palermo, emanato con Decreto Rettorale n. 4115 del 22.09.2022;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale appartenente al comparto Istruzione e Ricerca;



VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure per l'assunzione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario e dei collaboratori esperti linguistici dell'università degli Studi di Palermo, emanato con il D.R. n. 2105 del 27 febbraio 2025, ed in particolare l'art. 11;

VISTA la delibera n. 05/02 del 23.10.2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la "Programmazione PTA: progressioni tra le Aree e procedure di mobilità per personale comandato;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

DISPONE

ART.1

Posizioni da ricoprire e numero di posti

Sono indette, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, le seguenti procedure comparative, **per titoli e colloquio**, relative alla copertura di n. 3 posti dell'Area dei Collaboratori, riservate al personale in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area degli Operatori, per le esigenze delle strutture decentrate e dell'Amministrazione centrale, come di seguito riportate.

AMMINISTRAZIONE CENTRALE (2 posti)

n. 1 posto – Settore amministrativo di cui al seguente profilo:

1C – Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – n. 1 posto;

n. 1 posto – Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, di cui al seguente profilo:

2C – Area Ricerca e Innovazione – n. 1 posto;

DIPARTIMENTI E SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA (1 posto)

n. 1 posto – Settore amministrativo di cui al seguente profilo:

3C – Dipartimenti/Scuola di Medicina e Chirurgia - n. 1 posto.

ART. 2

Requisiti di partecipazione

La procedura è riservata al personale, in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Palermo, inquadrato nell'Area degli Operatori, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, a tempo indeterminato, presso l'Università degli Studi di Palermo nell'Area degli Operatori e nel settore professionale di riferimento;



- b) aver maturato una anzianità, presso l'Università degli Studi di Palermo o in altre Università pubbliche, di almeno 36 mesi di servizio, anche a tempo determinato, nell'area di inquadramento immediatamente inferiore a quella per cui si concorre;
- c) essere inquadrati nel settore professionale di riferimento ed essere in servizio, al momento della presentazione della domanda, presso:
 - l'Area dirigenziale per la quale è stato bandito il posto, per le procedure 1C – 2C;
 - un Dipartimento o la Scuola di Medicina e Chirurgia per la procedura 3C.

Per settore professionale di riferimento si intende:

- Settore amministrativo per le procedure relative al Settore amministrativo;
- Settore dei servizi generali e tecnici per le procedure relative al Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali.

- d) di essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- e) non avere subito procedimenti penali, con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o incompatibile con lo status di pubblico dipendente;
- f) non avere subito, negli ultimi tre anni, procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero scritto (censura), tra quelle previste dall'art. 24, comma 1, del C.C.N.L. di comparto 2019 – 2021;
- g) aver conseguito valutazioni positive negli ultimi 3 anni in servizio.

I predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure selettive di cui al presente bando.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, qualora risulti vincitore un candidato ammesso con riserva in virtù di quanto sopra disposto, questi è tenuto, a pena di decadenza, a presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell'Università e della Ricerca (<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-3>). In ogni caso, il provvedimento dovrà necessariamente essere posseduto dal candidato al momento dell'assunzione in servizio.

I candidati sono ammessi alla singola procedura con riserva. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti di accesso di cui al presente articolo, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione (art. 3) o per invio oltre il termine previsto, può essere disposta dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura, con provvedimento motivato.

Non possono partecipare i dipendenti che abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



ART. 3

Domande e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata reperibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unipa/>

Il candidato potrà accedere alla piattaforma del concorso utilizzando il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), selezionando l'Università di Palermo tra gli enti oppure il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

L'applicazione informatica consente di salvare la documentazione inserita in modalità bozza, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail al momento di presentazione della domanda.

Una volta compilata la domanda ed inseriti tutti gli allegati, il candidato dovrà assicurarsi di aver premuto il tasto "presenta". Il perfezionamento della candidatura sarà comprovato esclusivamente dalla modifica dello status della domanda, che apparirà "presentata" e non più "in bozza".

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando.

In caso di accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, la domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Negli altri casi, pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata, deve contenere tutti i dati richiesti ed essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda può essere firmata con firma digitale certificata, ma solo in modalità CADES. Altrimenti, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere scansionato e caricato sul sistema in formato PDF.



Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il supporto tramite il link <https://pica.cineca.it/unipa/>

All'atto della compilazione della domanda nell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- matricola;
- codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- indirizzo di residenza ed eventuale domicilio diverso dalla stessa;
- eventuale indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC);
- indirizzo di posta elettronica istituzionale "nome.cognome@unipa.it";
- recapito telefonico;
- di essere in servizio, a tempo indeterminato, presso l'Università degli Studi di Palermo;
- di aver maturato l'anzianità di servizio richiesta all'art. 2 lettera b), presso l'Università degli studi di Palermo o in altre Università pubbliche;
- di essere inquadrati nell'Area degli Operatori, nel settore professionale di riferimento ed essere in servizio presso la Struttura nella quale è bandito il posto;
- di non avere subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero scritto (censura), tra quelle previste dall'art. 24, comma 1, del C.C.N.L. di comparto 2019 – 2021;
- di non avere subito procedimenti penali, con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o incompatibile con lo status di pubblico dipendente;
- di essere a conoscenza che, ai sensi della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), art. 15 "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47";
- di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di aver preso visione del bando e di essere in possesso dei requisiti di ammissione, previsti dallo stesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione;
- di essere in possesso del titolo di studio, richiesto dall'art. 2 del presente bando, con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto in cui è stato conseguito;
- gli eventuali incarichi svolti negli ultimi cinque anni, nella Struttura di afferenza e nell'area di inquadramento attuale, nonché pertinenti il settore professionale di inquadramento contrattuale per il quale si concorre, e svolti durante il servizio a tempo indeterminato;
- eventuali titoli da sottoporre a valutazione;
- di aver conseguito una valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni (se la valutazione è stata conseguita presso un'altra Università e/o AOUP Paolo Giaccone, il candidato dovrà allegare la relativa scheda alla domanda).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità (solo nel caso in cui non si acceda tramite SPID);



- copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani e solo nel caso in cui non si acceda tramite SPID);
- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata;
- ogni altro documento richiesto dal bando (es: l'equipollenza per i titoli di studio conseguiti all'estero);
- eventuali titoli da sottoporre a valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di falso sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 483, 485 e 486 del Codice penale.

ART. 4

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura selettiva le seguenti fattispecie:

- 1) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso di cui all'art. 2;
- 2) mancato invio dell'istanza attraverso la piattaforma on-line PICA - CINECA di cui all'art. 3 e della relativa documentazione entro il termine di scadenza previsto;

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, l'esclusione dal concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato

ART. 5

Commissione valutatrice

La Commissione è nominata, ai sensi dell'art. 15 del "Regolamento per la disciplina delle procedure per l'assunzione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario e dei collaboratori esperti linguistici dell'università degli Studi di Palermo" di cui in premessa, con provvedimento del Direttore Generale, d'intesa con il Rettore, entro i termini previsti dalla legge e vengono pubblicate all'Albo di Ateneo.

La Commissione valutatrice, nel corso della prima riunione, stabilisce i criteri di valutazione dei candidati che saranno pubblicati sulla sezione dedicata del sito web di Ateneo, raggiungibile cliccando sul seguente collegamento ipertestuale [Progressioni | Università degli Studi di Palermo](#).

ART. 6

Valutazione dei titoli

La Commissione valutatrice dispone di un totale di **100 punti**, così ripartiti:

- Valutazione dei titoli e delle competenze professionali: fino a 75 punti;



- Valutazione della performance: fino a 5 punti;
- Valutazione colloquio: fino a 20 punti;

Saranno valutati i seguenti titoli:

- **TITOLI DI STUDIO** (ulteriori a quelli previsti quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del presente bando) - **fino a 30 punti**:
 - laurea triennale di primo livello o diploma universitario (ex Legge n. 341/90 di durata triennale): **6 punti**
 - Ulteriore laurea triennale di primo livello o diploma universitario (ex Legge n. 341/90 di durata triennale): **4 punti**
 - Laura magistrale (D.M. 270/04) o laurea specialistica (D.M. 509/99): **5 punti**
 - Laurea magistrale a ciclo unico o laurea vecchio ordinamento: **11 punti**
 - Dottorato di ricerca: **8 punti**
 - Scuola di specializzazione: **8 punti**
 - Master Universitari:
 - I livello: **3 punti**
 - II livello: **4 punti**
 - Abilitazioni professionali (esami di stato): **5 punti**
- **INCARICHI** (degli ultimi 5 anni svolti nell'Area degli Operatori) - **fino a 25 punti**:
 - Per ogni incarico conferito anche presso altri Atenei attribuito con formale provvedimento del Rettore, Direttore Generale, Direttore/Presidente di Struttura, Dirigenti, pertinenti la Struttura nella quale si presta il servizio al momento della presentazione della domanda, e della rilevanza e complessità, della durata e del livello di responsabilità: **fino a 5 punti**.
Saranno valutati esclusivamente gli incarichi relativi al periodo di servizio prestato a tempo indeterminato
- **SERVIZIO** - **fino a 10 punti**:
 - Numero di anni di servizio ulteriori a quelli previsti quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del presente bando, prestati nell'Università di Palermo o in altre Università, anche a tempo determinato: **fino a 10 punti**: 1 punto per anno o frazione > a 180 giorni.
I dati relativi al servizio saranno acquisiti d'ufficio.
- **FORMAZIONE** (negli ultimi 5 anni di servizio dal 01.01.2020 al 31.12.2025) - **fino a 5 punti**:



- Corsi di formazione interna con valutazione finale: 0,5 punti per credito formativo, fino ad un massimo di 2 punti per anno.

I dati relativi ai corsi di formazione saranno acquisiti d'ufficio.
Saranno valutati esclusivamente i corsi di formazione relativi al periodo di servizio prestato a tempo indeterminato

- **CERTIFICAZIONI** (purché rilasciate da Enti accreditati ed in corso di validità) - **fino a 5 punti**:
 - Certificazione linguistica B1 o B2: 1 punto per ciascuna certificazione;
 - Certificazione linguistica C1 o C2: 1,5 punti per ciascuna certificazione;
 - Certificazione informatica: 1 punto per ciascuna certificazione.
- **VALUTAZIONI (POSITIVE) DELLA PERFORMANCE** conseguite negli ultimi tre anni, sulla base della media del triennio - **fino a 5 punti**.

I dati relativi alla valutazione conseguita presso l'Università degli studi di Palermo saranno acquisiti d'ufficio.

Il candidato che è stato valutato presso un'altra Università e presso l'AQUP Paolo Giaccone dovrà allegare la scheda di valutazione alla domanda di partecipazione.

Per ogni candidato la Commissione redige una scheda riepilogativa, che è parte integrante del verbale, nella quale saranno menzionati i titoli afferenti alle varie categorie e i corrispondenti punteggi.

Saranno valutati i titoli conseguiti alla data di scadenza del presente bando.

Il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli sarà reso noto tramite accesso riservato almeno 20 giorni prima della data del colloquio.

Eventuali richieste di rivalutazione del punteggio potranno essere presentate entro 15 giorni antecedenti la data del colloquio, a pena di ricevibilità, tramite titulus al responsabile del Procedimento.

ART. 7 Colloquio

Il colloquio, finalizzato a valutare le capacità relazionali, attitudinali e di lavoro in gruppo, nonché come l'esperienza lavorativa pregressa, anche desumibile dal Curriculum Vitae allegato alla domanda, sia funzionale alla Struttura, alla categoria e all'ambito previsto, si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Eventuali variazioni della citata data saranno comunicate mediante avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e all'indirizzo riportato all'art. 10 del presente bando.

Tale avviso varrà come notifica ufficiale.



ART. 8

Individuazione del vincitore

Con provvedimento del Direttore Generale, per ogni procedura comparativa saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria di merito e dichiarati i vincitori.

Il vincitore, per ogni procedura comparativa, sarà individuato tra coloro che avranno riportato il maggiore punteggio complessivo finale.

Il vincitore, per ogni procedura comparativa, dovrà, al momento della firma del contratto di lavoro, essere inquadrato nell'Area degli Operatori.

In caso di parità di merito si terrà conto dei requisiti di preferenza previsti dalle norme vigenti in materia.

Si darà luogo a scorrimenti della graduatoria, esclusivamente, in caso di eventuale rinuncia dei vincitori.

Il predetto provvedimento verrà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web, nella pagina indicata all'art. 10 del presente bando.

ART. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento U.E. n. 679 del 2016), per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

A tal proposito gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo:

<https://www.unipa.it/privacy/informativa/informazioni-sul-trattamento-di-dati-personali---procedure-concorsuali-e-selettive-bandite-dallateneo/>.

ART. 10

Rinvio a norme, responsabile del procedimento e pubblicità

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi ed il "Regolamento per la disciplina delle procedure per l'assunzione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario e dei collaboratori esperti linguistici dell'università degli Studi di Palermo", emanato con il D.R. n. 2105 del 27 febbraio 2025.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia Contrafatto – Piazza Marina n. 61
e-mail: proceduretab@unipa.it.



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, ASSUNZIONI, INCARICHI E PRESENZE DEI
DIRIGENTI E DEL PERSONALE TAB

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sulla sezione dedicata del sito web di ateneo, raggiungibile cliccando sul seguente collegamento ipertestuale [Progressioni | Università degli Studi di Palermo](#).

Il Direttore Generale
Ing. Antonio Sorce