

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato dell'Area dei Funzionari, Settore amministrativo-gestionale per le esigenze del Settore orientamento, convenzioni della didattica e tirocini (Centro Orientamento e Tutorato COT)

D.D.G. N. 12317 DEL 10.11.2025

VERBALE N. 1

L'anno 2026, il giorno 27 del mese di marzo alle ore 14.45 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 2973 del 2026, così composta:

Prof. Cristiano Inguglia	Presidente
Prof. Pasquale Musso	Componente
Dott. Massimo Fierotti Fierotti	Componente
Dott.ssa Valeria Lo Bianco	Segretario

si riunisce in presenza presso La Sala Bianca di Navarra sita al 3° piano di Palazzo Steri. P.zza Marina n. 61 al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra i componenti non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 12317/2025 del 10.11.2025;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre

forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;

- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario e dei Collaboratori Esperti Linguistici, emanato con il D.R. n. 2105 del 27/02/2025

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 5 del bando di indizione della procedura, l'Amministrazione, in base al numero dei candidati, non procederà ad una prova preselettiva.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del bando, la Commissione ha a disposizione **80 punti** così suddivisi:

- n. 30 punti – prova scritta**
- n. 30 punti – prova orale**
- n. 20 punti – valutazione titoli**

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio riportato nella prova scritta al punteggio riportato nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura, la figura professionale dovrà svolgere la seguente attività:

- Attività di accoglienza e orientamento studenti italiani (colloqui di prima accoglienza, consulenza individuale con programmazione e gestione aula test; conferenze d'orientamento informativo negli Istituti scolastici e somministrazione piattaforma di pre-orientamento universitario; raccordo con le scuole per la realizzazione delle azioni orientative; laboratori di orientamento con le scuole coinvolte).
- Attività di accoglienza e orientamento per studenti stranieri anche al fine di supportarli nelle procedure burocratiche e favorire i processi di inclusione sociale e partecipazione attiva alla vita comunitaria.
- Attività di supporto nella metodologia allo studio e nei processi di tutorato rivolti agli studenti di Unipa (accoglienza di studenti con disabilità o neurodiversità e famiglie; colloqui sul metodo di studio, tutor della didattica, peer tutor, Tutor dell'Apprendimento per studenti con disabilità e neurodiversità; colloqui di tutorato con futuri studenti anche stranieri).
- Attività di monitoraggio degli sportelli dei Servizi del Settore (Servizio di Orientamento e Accoglienza Italiani – SOA; Servizio di Orientamento e Accoglienza Stranieri – SOAS, Servizio di Metodologia allo Studio e Tutorato).
- Consulenza di orientamento in favore degli studenti universitari anche in chiave transculturale e quindi diretta a studenti stranieri immatricolati presso il nostro Ateneo.
- Consulenza psicologica di orientamento per futuri studenti e/o studenti già immatricolati (italiani e stranieri) che intendono cambiare corso di laurea e che necessitano supporto nella nuova scelta.
- Supporto alla progettazione di interventi di orientamento in entrata nelle scuole secondarie di

secondo grado.

- Istruttoria delle delibere per gli OOGG per le materie di competenza.
- Promozione di nuove azioni di tutorato rivolte alle Scuole secondarie di Secondo grado e agli studenti dell'Ateneo (in particolare, progettazione di nuove azioni di monitoraggio, formazione e valutazione dei Tutor dell'Apprendimento per studenti con Disabilità o neurodiversità).
- Gestione rapporti con le Scuole secondarie di Secondo grado per la promozione e realizzazione dei nuovi Corsi PNRR Orientamento.
- Rapporti con Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia (USR) per la promozione e diffusione sul territorio di innovative azioni di orientamento universitario.
- Interventi di orientamento alla scelta universitaria: colloqui di accoglienza per studenti, familiari e docenti di scuola per interventi di supporto alla scelta. Consulenza individuale di orientamento e gestione aula test sugli interessi professionali e accademici.
- Progettazione di percorsi di pre-orientamento universitario per gli studenti delle Scuole secondarie di Secondo grado. Somministrazione dei questionari sulle Competenze trasversali e sugli sbocchi occupazionali negli Istituti scolastici.

La Commissione prende atto, altresì, che ai sensi dell'art. 7 del bando le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

Dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, la Commissione procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La prova scritta, consisterà in quesiti a risposta aperta, verterà sugli argomenti e sulle attività di cui all'art. 1 del bando, e sull'accertamento delle capacità di cui sopra e si svolgerà, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La Commissione per lo svolgimento della citata prova predisporrà prima dell'inizio della stessa tre tracce che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le tre buste sigillate e siglate da tutti i componenti saranno esibite ai candidati affinché uno di loro, indicato dai candidati stessi, provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della citata prova scritta sarà di 120 minuti dalla lettura della traccia

I criteri di valutazione della citata prova saranno i seguenti:

grado di conoscenza delle competenze professionali, sulla base della completezza dei dati forniti (6 punti);

chiarezza e correttezza espositiva (6 punti);

pertinenza al tema trattato e capacità di approfondimento (6 punti);

capacità di analisi e contestualizzazione delle tematiche (6 punti);

capacità di sintesi (6 punti).

Gli esiti della prova scritta saranno resi pubblici tramite pubblicazione con modalità di accesso riservato sul sito web dell'Ateneo alla pagina: <https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/indeterminato.html>

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

La prova orale, per i candidati che avranno superato la prova scritta, sarà finalizzata all'accertamento dell'idonea qualificazione e competenza nello svolgimento delle attività inerenti al profilo richiesto oggetto della procedura e verterà sui medesimi argomenti della prova scritta.

Durante la prova saranno, inoltre, accertate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point, Internet Browser) nonché il possesso delle competenze trasversali richieste, ed in particolare, degli aspetti motivazionali e attitudinali connessi con le attività riferite al ruolo da ricoprire. Particolare attenzione sarà prestata alla valutazione delle capacità del candidato di collegare gli aspetti teorici con la soluzione di casi pratici. Concorrerà alla valutazione della prova orale l'accertamento degli aspetti motivazionali ed attitudinali connessi con le attività riferite al ruolo da ricoprire.

Prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo, in ragione del numero degli ammessi allo svolgimento del colloquio stesso e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati, identificati tramite ID Domanda, che sarà affisso nella sede degli esami. L'elenco sarà pubblicato con modalità di accesso riservato, sul sito di Ateneo all'indirizzo riportato all'art. 14, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico e verteranno sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato art. 1 del bando e si intenderanno superati con una votazione di **almeno 21/30**

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio in riferimento alle specifiche competenze professionali richieste:

- completezza dell'esposizione (5 punti);
- precisione, chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata (5 punti);
- capacità di analizzare e contestualizzare la tematica (5 punti);
- grado di conoscenza della tematica (5 punti);
- capacità di sintesi (5 punti);
- competenze comunicative e aspetti motivazionali (5 punti).

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento d'Ateneo D.D.G. 2105/2025, disciplinante i procedimenti di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato del personale tecnico e amministrativo, ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 o equivalente.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati che avranno superato la prova orale e ne trasmetterà i risultati al responsabile del Procedimento affinché vengano pubblicati secondo le modalità indicate all'art. 8 del bando di selezione.

Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere e non già utilizzati per l'esonero della prova preselettiva, i seguenti titoli, con il punteggio a fianco indicato e per un massimo di 20 punti e, nello specifico:

a) servizi prestati presso Università e/o Pubbliche amministrazioni - fino ad un massimo di punti 12:

- **n. 4 punti** per ogni anno di servizio prestato, con rapporto di lavoro subordinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di prestazione d'opera occasionale e/o professionale presso Università statali (ad eccezione del servizio utilizzato per l'esonero dalla preselezione), per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto;

- **n. 2 punti** per ogni anno di servizio prestato, con rapporto di lavoro subordinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di prestazione d'opera occasionale e/o professionale per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Saranno calcolati, in proporzione e arrotondando il punteggio alla seconda cifra decimale, anche i periodi di servizio o contratto, espressi in mesi, inferiori all'anno, se superiori ai 16 giorni/ mesi.

Saranno calcolati anche i periodi di servizio o contratto se superiori ai 16 giorni; in tal senso saranno oggetto di valutazione i titoli con espressa indicazione del numero dei giorni.

b) altri titoli - fino a un massimo di punti 8

- **fino ad un massimo di n. 5 punti** Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo o psicoterapeuta: **n. 1 punto** per ogni anno di esercizio della professione di psicologo;

- **fino ad un massimo di n. 2 punti** per altri titoli di studio, ulteriori rispetto a quelli utilizzati come requisito di partecipazione: laurea, specializzazioni post-lauream, assegni di ricerca, dottorati di ricerca, Master universitari di I e II livello, certificata conoscenza di una altra lingua straniera diversa dalla lingua inglese. Nello specifico:

- n. 0.5 punti per laurea magistrale/specialistica (ulteriore);
- n. 1 punto per specializzazione post lauream;
- n. 0.5 punti per assegno di ricerca;
- n. 1 punto per dottorato di ricerca;
- n. 0.5 punti per master di I livello;
- n. 1 punto per master di II livello;
- n. 0.5 punti per certificazione di lingua straniera diversa dalla lingua inglese

- **fino ad un massimo di n. 1 punto** per titoli informatici debitamente certificati.

Non verranno valutati i titoli che non riporteranno informazioni esaustive. Per ogni candidato la Commissione redigerà una scheda riepilogativa, che è parte integrante del verbale.

La Commissione stabilisce la data della prova scritta il giorno 14 aprile 2026 alle ore 12.00.

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, assunzioni, incarichi e presenze dei dirigenti e del personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 16.00.

Il presente verbale, composto da n. 6 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, assunzioni, incarichi e presenze dei dirigenti e del personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. Cristiano Inguglia	Presidente
Prof. Pasquale Musso	Componente
Dott. Massimo Fierotti Fierotti	Componente
Dott.ssa Valeria Lo Bianco	Segretario