

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Research Manager a tempo pieno e indeterminato dell'Area dei Funzionari, Settore amministrativo-gestionale.

D.D.G. N. 14778 DEL 23.12.2025

VERBALE N. 1

L'anno 2026, il giorno 3 del mese di aprile alle ore 9.00 la Commissione, nominata con il D.D.G. n.3256 del 24/03/2026, così composta:

Dott.ssa Laura Fulci	Presidente
Dott. Pasqualantonio Pingue	Componente
Dott. Carmelo Pappalardo	Componente
Dott.ssa Lidia Noto	Segretario

si riunisce in modalità telematica sulla piattaforma Teams al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra i componenti non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 14778/2025 del 23.12.2025;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;

- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario e dei Collaboratori Esperto Linguistici, emanato con il D.R. n. 2105 del 27/02/2025

La Commissione fa presente che, ai sensi dell'art. 5 del bando di indizione della procedura, l'Amministrazione, in base al numero dei candidati, si è riservata di procedere ad una prova preselettiva.

Quest'ultima, come da avviso pubblicato in data 31/03/2026 n. 1323, si svolgerà giorno 16 aprile 2026 alle ore 12.00 presso le Aule 11 e 12 del Complesso Didattico, Edificio 19, Viale delle Scienze.

La prova consisterà nella somministrazione di domande volte ad accertare la preparazione generale, la conoscenza delle materie indicate dal bando, nonché la capacità dei candidati a risolvere problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Per lo svolgimento della citata prova l'Amministrazione si avvale di una Ditta specializzata che si occuperà della completa gestione della stessa, nonché della predisposizione e della correzione dei test.

La prova si articolerà in n. 60 domande chiuse a risposta multipla (con n. 4 risposte alternative delle quali una sola corretta) di cui:

- n. 8 domande riguardanti la conoscenza della lingua inglese;
- n. 8 domande relative alle competenze digitali, di livello base, così come declinate nel Syllabus "Competenze digitali per la PA";
- n. 6 domande di cultura generale;
- n. 30 domande attinenti alle materie indicate nel bando;
- n. 8 domande di logica.

Alle risposte saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- risposta esatta 1 (uno)
- risposta con correzione, con marcatura multipla o non data 0 (zero)
- risposta errata -0,33 (meno zero/trentatrè).

Durante lo svolgimento della suddetta prova i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, strumenti informatici o apparecchiature elettroniche personali, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della citata prova sarà di 60 minuti. La commissione si riserva di concedere tempo aggiuntivo ai candidati che ne abbiano fatto richiesta una volta acquisita la documentazione necessaria.

Sono esonerati dalla preselezione e accedono direttamente alle fasi successive della selezione i candidati che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, abbiano maturato

complessivamente, negli ultimi 8 anni, almeno 24 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato o para subordinato (ex co.co.co), incluso il personale dipendente dalle Università collocato nelle specifiche fasce di cui all'art. 64 del CCNL comparto università 2006 - 2009 o presso Società in house dell'Università degli Studi di Palermo o presso Società di cui l'Università di Palermo detenga o abbia detenuto durante la vigenza del rapporto di lavoro una quota non inferiore al 50%, indipendentemente dalla categoria di inquadramento. I periodi relativi alle diverse tipologie di lavoro possono tra di loro essere sommati ai fini del raggiungimento dei 24 mesi.

Non sono valide, ai fini del computo dell'esperienza per il suddetto esonero, le prestazioni di lavoro autonomo o prestazioni d'opera professionale o intellettuale o comunque non riconducibili a prestazioni rese in qualità di personale appartenente alla categoria di "personale strutturato".

L'elenco dei candidati esonerati (con riserva) dalla citata preselezione è stato reso pubblico sul sito web dell'Ateneo alla pagina: <http://bit.ly/concorsiTA>.

Saranno ammessi a sostenere le prove successive i candidati dal n. 1 al n. 20, fatti salvo eventuali ex aequo.

Gli esiti della preselezione saranno pubblicati, con modalità di accesso riservato, sul sito web dell'Ateneo alla pagina: <http://bit.ly/concorsiTA>

In base a quanto previsto dall'art. 7 del bando, la Commissione ha a disposizione **80 punti** così suddivisi:

- n. 30 punti – prova scritta**
- n. 30 punti – prova orale**
- n. 20 punti – valutazione titoli**

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio riportato nella prova scritta al punteggio riportato nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura, la figura professionale dovrà svolgere la seguente attività:

- supporto tecnico-amministrativo all'elaborazione e presentazione di progetti a valere su bandi Europei, congiunti, transfrontalieri ed extraeuropei:
 - individuazione di bandi idonei alle esigenze dei team di ricerca,
 - assistenza alle strutture dipartimentali, ai professori e ricercatori nell'analisi delle regole dei bandi,
 - aggiornamento di data base con le informazioni relative ai progetti presentati,
 - adempimenti tecnico-amministrativi connessi con la sottomissione dei progetti, inclusi, ove previsto, l'assistenza alla registrazione e il caricamento su piattaforme informatiche;
- supporto alla negoziazione, contrattualizzazione ed avvio di progetti finanziati a valere su bandi Europei, congiunti, transfrontalieri ed extraeuropei:
 - definizione di accordi, contratti e altri atti necessari nelle fasi di negoziazione e contrattualizzazione dei progetti finanziati,
 - aggiornamento di data base con le informazioni relative ai progetti finanziati,

- adempimenti tecnico-amministrativi connessi con la sottoscrizione degli atti contrattuali;
- supporto tecnico-amministrativo per la redazione degli atti pre-contrattuali e contrattuali dei progetti finanziati (accordi partenariato, Consortium Agreement, accordi di riservatezza, Non Disclosure and Material transfer agreements);
- sostegno operativo all'implementazione di politiche e strategie per la ricerca, anche attraverso la raccolta di dati e il monitoraggio;
- sostegno tecnico-operativo alla promozione e gestione di iniziative di ricerca e innovazione intese a favorire i rapporti col territorio.

La Commissione prende atto, altresì, atto che ai sensi dell'art. 7 del bando le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico, e in una prova orale.

Dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, la Commissione procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La prova scritta, consisterà in tre quesiti a risposta aperta, verterà sugli argomenti e sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 1 del bando, e sull'accertamento delle capacità di cui sopra e si svolgerà, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La Commissione per lo svolgimento della citata prova predisporrà prima dell'inizio della stessa tre tracce che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le tre buste sigillate e siglate da tutti i componenti saranno esibite ai candidati affinché uno di loro, indicato dai candidati stessi, provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della citata prova scritta sarà di 90 minuti dalla lettura della traccia

I criteri di valutazione della citata prova saranno i seguenti:

- grado di conoscenza delle materie, pertinenza al tema trattato e completezza della risposta fornita (max 15 punti);
- chiarezza e correttezza espositiva(max 8 punti);
- capacità di sintesi e contestualizzazione delle tematiche (max 7 punti);

Gli esiti della prova scritta saranno resi pubblici tramite pubblicazione con modalità di accesso riservato sul sito web dell'Ateneo alla pagina: <https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/indeterminato.html>

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione complessiva pari o superiore a 21/30.

La prova orale, per i candidati che avranno superato la prova scritta, sarà finalizzata all'accertamento dell'idonea qualificazione e competenza nello svolgimento delle mansioni di collaborazione oggetto della procedura e verterà sui medesimi argomenti della prova scritta.

Durante la prova orale saranno, inoltre, accertate la conoscenza della lingua inglese, attraverso la

lettura e l'interpretazione di un breve testo, e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point, Internet), attraverso un esercizio da svolgere su un pc/tablet, nonché il possesso delle competenze trasversali richieste, ed in particolare, degli aspetti motivazionali e attitudinali connessi con le attività riferite al ruolo da ricoprire. Particolare attenzione sarà prestata alla valutazione delle capacità del candidato di collegare gli aspetti teorici con la soluzione di casi pratici. Concorrerà alla valutazione della prova orale l'accertamento degli aspetti motivazionali ed attitudinali connessi con le attività riferite al ruolo da ricoprire.

Prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo, in ragione del numero degli ammessi allo svolgimento del colloquio stesso e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati, identificati tramite ID Domanda, che sarà affisso nella sede degli esami. L'elenco sarà pubblicato con modalità di accesso riservato, sul sito di Ateneo all'indirizzo riportato all'art. 14, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico e verteranno sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato art. 1 del bando e si intenderanno superati con una votazione di **almeno 21/30**

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio in riferimento alle specifiche competenze professionali richieste:

- completezza dell'esposizione, precisione, chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata (max 10 punti);
- capacità di analizzare e contestualizzare la tematica (max 5 punti);
- capacità di risoluzione di problemi (max 5 punti);
- grado di conoscenza della tematica (max 10 punti);

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento d'Ateneo D.D.G. 2105/2025, disciplinante i procedimenti di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato del personale tecnico e amministrativo, ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 o equivalente

La Commissione, preso atto di un refuso presente all'art. 8 del bando di selezione, procederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati che avranno superato la prova orale e ne trasmetterà i risultati al responsabile del Procedimento affinché vengano pubblicati secondo le modalità indicate.

Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere e non già utilizzati per l'esonero della prova preselettiva, i seguenti titoli, con il punteggio a fianco indicato e per un massimo di 20 punti e, nello specifico:

a) servizi prestati presso Università, Pubbliche amministrazioni e altri Enti - fino ad un massimo di punti 12:

- **n. 3 punti** per ogni anno di servizio prestato, con rapporto di lavoro subordinato anche a tempo determinato presso Università statali o Enti di Ricerca per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto;
- **n. 2 punti** per ogni anno di servizio prestato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto presso Università statali o altre Pubbliche Amministrazioni.
- **n. 1 punto** per ogni anno di servizio prestato, con rapporto di lavoro subordinato anche a tempo determinato e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto presso altri Enti dotati di personalità giuridica.

Saranno calcolati, in proporzione e arrotondando il punteggio alla seconda cifra decimale, anche i periodi di servizio o contratto, espressi in mesi, inferiori all'anno, se superiori ai 16 giorni.

b) altri titoli - fino a un massimo di punti 8

- **fino** ad un massimo di **n. 5 punti** per titoli di studio: laurea, specializzazioni post-lauream, abilitazioni professionali, dottorati di ricerca, Master universitari di I e II livello;
- **n. 0,5 punti** per ogni titolo informatico (esempio ECDL, EIPASS, o equivalenti);
- **n. 0,5 punti** per ogni corso di formazione professionale, attestato di qualificazione professionale o tirocinio, purché pertinente col profilo richiesto;
- **n. 0,5 punti** per ogni attestato di lingua straniera (rilasciato da enti certificatori accreditati presso il MiM) o attestato di mobilità all'estero;
- **n. 0,5 punti** per ogni pubblicazione scientifica attinente al profilo richiesto. Per eventuali pubblicazioni eseguite in collaborazione, il punteggio attribuito è suddiviso equamente per il numero degli autori, a meno che il contributo dei singoli autori sia esplicitamente indicato nella pubblicazione stessa;

Non verranno valutati i titoli che non riporteranno informazioni esaustive. Per ogni candidato la Commissione redigerà una scheda riepilogativa, che è parte integrante del verbale.

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, assunzioni, incarichi e presenze dei dirigenti e del personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 10.10.

Il presente verbale, composto da n. 6 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, assunzioni, incarichi e presenze dei dirigenti e del personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Laura Fulci	Presidente
Dott. Pasqualantonio Pingue	Componente
Dott. Carmelo Pappalardo	Componente
Dott.ssa Lidia Noto	Segretario